

GUÍA DE REFERENCIA para la red nacional de embajadores eTwinning

Índice

Qué es un/a embajador/a eTwinning	2
Objetivos generales de la red nacional de embajadores	2
Distribución geográfica de la red nacional de embajadores.....	2
Quién selecciona a un/a embajador/a.....	3
Cómo se selecciona a un/a embajador/a	3
Cuándo se selecciona un embajador/a	3
Protocolo de designación de un/a embajador/a nuevo/a	3
Las funciones de un/a embajador/a	4
Eventos y actuaciones de interés para ejercer la labor como embajador/a	4
¿Con qué instituciones puede colaborar la red nacional de embajadores?	5
Espacios en los que se publican acciones y contenidos de interés.....	5
para/de los embajadores	5
Organización de la red nacional de embajadores	7
¿Cómo coordina cada Comunidad y Ciudad Autónoma su grupo de embajadores?	7
¿Cómo gestiona el SNA las actividades en las que participa un/a embajador/a.....	7
eTwinning?	7
Eventos recomendados según el impacto que tienen en el profesorado y	9
en los centros educativos.....	9
1. Jornadas Regionales, organizadas por la Comunidad o Ciudad Autónoma.....	9
2. Jornadas, cursos presenciales en Centros de Formación y Recursos.....	9
del Profesorado.....	9
3. Cursos online / teleformación organizados por los Centros de	10
Formación y Recursos del Profesorado.....	10
4. Otras actividades	11
Materiales audiovisuales de ayuda.....	12
EVALUACIÓN de proyectos eTwinning: SELLO DE CALIDAD	13
ANEXO 1 Programa estándar Jornada Regional.	14

Qué es un/a embajador/a eTwinning

Es un docente con amplia experiencia en el programa eTwinning, que ha realizado distintos proyectos, la mayor parte de las veces ha conseguido el reconocimiento de Sello de Calidad Nacional o Europeo, o ha sido galardonado con Premio Nacional o Europeo eTwinning. El embajador hace una intensa difusión de los beneficios del programa y presta ayuda a otros docentes que se están iniciando en eTwinning, tanto en asuntos de carácter técnico como pedagógico. Son profesionales entusiastas que se distinguen por sus buenas prácticas en la acción eTwinning.

En la red nacional de embajadores eTwinning hay docentes de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Formación Profesional, Educación Especial y de las Enseñanzas de Régimen Especial, aunque esto puede variar de un curso a otro, dependiendo de la disponibilidad de cada uno.

Objetivos generales de la red nacional de embajadores

- Colaborar con el SNA y con las Comunidades y Ciudades Autónomas en las labores de difusión de la acción, formación a los docentes (tanto presencial como online), y de apoyo y asesoramiento a los docentes (tanto presencial como online).
- Ser el referente en su entorno próximo como expertos en los aspectos técnicos y pedagógicos de la acción.
- Fomentar y dinamizar procesos relacionados con la acción eTwinning. Generar interacción entre participantes.
- Participar en las actividades de formación propuestas desde el Servicio Nacional de Apoyo o desde el Servicio Central de Apoyo eTwinning, para ampliar y profundizar su conocimiento del programa y de la plataforma.

Distribución geográfica de la red nacional de embajadores

A nivel nacional la red de embajadores eTwinning cuenta con un nutrido grupo de miembros, con representación en todas las Comunidades y Ciudades Autónomas. El número de embajadores difiere de una Comunidad a otra, aunque desde el SNA y desde cada Comunidad y Ciudad Autónoma se procura que haya embajadores que cubran todas las zonas de influencia.

En el [Mapa de embajadores eTwinning](#) se puede ver cómo están distribuidos en todo el territorio.

Quién selecciona a un/a embajador/a

La selección y posterior designación de un/a embajador/a es una iniciativa conjunta del SNA y del representante de la Comunidad o Ciudad Autónoma.

Cómo se selecciona a un/a embajador/a

La selección se hace atendiendo, fundamentalmente, a su trayectoria en la acción eTwinning, y a su Curriculum Vitae en general. El SNA o la Comunidad o Ciudad Autónoma consulta su interés por desempeñar la labor de embajador/a así como su disponibilidad, y una vez que el/la docente acepta sumarse a la red nacional, se inicia el protocolo para designarle embajador/a.

Cuándo se selecciona un embajador/a

La selección se hace a lo largo de todo el año -siempre que aparezca un perfil de usuario eTwinning que se ajuste a lo requerido para esta labor-, pero principalmente al comienzo de cada curso escolar. El SNA, en colaboración con los representantes eTwinning en las Comunidades y Ciudades Autónomas, actualiza la lista con las nuevas incorporaciones.

Protocolo de designación de un/a embajador/a nuevo/a

Una vez que un docente acepta sumarse a la red nacional de embajadores eTwinning:

- El SNA activa el perfil de embajador/a en el escritorio personal eTwinning Live del docente. Así, en el buscador avanzado de la sección “personas” del escritorio aparece como **Tipo de usuario: Embajador**.
- A través de correo electrónico, el SNA:
 - o Le envía la guía del embajador eTwinning.
 - o Le comunica a la dirección de su centro escolar de referencia la designación como embajador eTwinning.
 - o Comunica al grupo de embajadores de su Comunidad Autónoma su incorporación al grupo y les pone en contacto.
- Se le incluye en la lista de correo electrónico de la red nacional de embajadores para que reciba toda la información que se vaya produciendo a lo largo del curso escolar relacionada con el grupo.
- Se le incluye en el proyecto eTwinning “La casa de los embajadores”.
- Se le envía un carnet-tarjeta que le identifica como embajador eTwinning cuando se presente ante una audiencia.
- Se le incluye en el **grupo europeo** de embajadores del Escritorio eTwinning Live.

Las funciones de un/a embajador/a

Las funciones son diversas y están en función de la zona de influencia en la que ejerce su labor profesional o aquellas para las que se le requiera, de su formación/desarrollo profesional personal y de su experiencia en eTwinning. En términos generales, las tres funciones más importantes de un embajador eTwinning son:

- Difundir la acción eTwinning, tanto en eventos presenciales como en línea, en redes sociales, en portales de educación, en encuentros, charlas, jornadas, seminarios, grupos de trabajo, y otros modelos de agrupación para el aprendizaje.
- Formar a otros docentes en la acción eTwinning tanto de forma presencial como en línea a través de modelos de formación establecidos por las administraciones educativas u otros modelos no formales que sean de interés.
- Dar apoyo y asesoramiento tanto presencial como en línea a los docentes de su zona geográfica de influencia o en aquellos lugares en los que se le requiera, y a otros usuarios o interesados en la acción eTwinning.
- Participar voluntariamente, por designación de los representantes eTwinning en las CCAA, en los eventos que se organizan dirigidos a embajadores.

Eventos y actuaciones de interés para ejercer la labor como embajador/a

- 1) Difundir la acción eTwinning implica participar en actividades presenciales y también en línea de diferente formato y contenido: charlas informales del tipo *café con eTwinning*, sesiones programadas convocadas por las administraciones educativas u otras instituciones relacionadas con la educación, grupos de trabajo, seminarios, cursos, encuentros, jornadas, congresos, mantenimiento de los blogs institucionales eTwinning, webinars, masters, talleres, encuentros didácticos, otros.
- 2) En el momento actual juegan un papel extraordinariamente importante en la difusión de eTwinning las redes sociales, las publicaciones en espacios web, los portales educativos, los de los centros educativos, los de las Consejerías de Educación, el portal del SNA, el del SCA, etc. Todos estos espacios son apropiados para la labor del embajador.
- 3) Formar a otros docentes en la acción eTwinning incluye un amplio abanico de propuestas para la labor del embajador, que puede desarrollar de forma presencial o virtual, como coordinar grupos de trabajo, impartir talleres en centros escolares y otras instituciones educativas, tutorizar un curso, administrar espacios web, elaborar tutoriales y manuales de uso, y otras.
- 4) Prestar ayuda y asesorar a los docentes va implícito en todas las actividades que se señalan en los párrafos anteriores; además, responder al correo

electrónico, mantener una conversación de chat, una videoconferencia, recomendar el uso de las herramientas TIC más adecuadas para una determinada actividad, presentar ejemplos de buenas prácticas que pueden servir de modelo para otros docentes, elaborar documentos de consulta y otros.

¿Con qué instituciones puede colaborar la red nacional de embajadores?

El Servicio Nacional de Apoyo
El Servicio Central de Apoyo
La Consejería de Educación /Dirección Provincial de Educación
Los Centros de Formación del Profesorado
Los Centros Regionales de Formación
Los centros educativos
Con el SEPIE (especialmente cuando se lanza la convocatoria anual de Erasmus+)
Con las Universidades (especialmente con las Facultades de Formación del Profesorado)
Con instituciones, organizaciones, empresas, foros, y otros cuyo objetivo sea educativo

Esta colaboración está supervisada por el SNA conjuntamente con el/la representante de la Comunidad o Ciudad Autónoma.

Espacios en los que se publican acciones y contenidos de interés para/de los embajadores:

- En el portal nacional eTwinning_
<http://etwinning.es/es/formacion/embajadores/>
- En el portal europeo eTwinning
www.etwinning.net

<https://www.etwinning.net/es/pub/countries/country.cfm?c=724>
- En los portales de la Consejería de Educación de cada Comunidad Autónoma (dependiendo de cada CA)
- En el **blog nacional de embajadores**,
<http://embajadoresetwinning.blogspot.com.es/> cuyo administrador es el embajador de Aragón, José Mas, jmas@iespedrodeluna.es
- En los blogs de embajada de las CCAA, de provincias, de los propios embajadores.

CCAA	Blogs
Embajada de Asturias	http://embajadaetwinningasturias.blogspot.com.es/?m=0
Embajada de Baleares	https://etwinningillesbalearsblog.wordpress.com/
Consejería Embajada de Canarias	http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/opecetwinning/
Embajada de Castilla –La Mancha	http://www.educa.jccm.es/es/sistema-educativo/actividades-idiomas/programas-europeos/etwinning
Embajada de Cataluña	http://ambaixadacatalanaetwinning.blogspot.com.es/p/el-nostre-blog.html
Embajada de Ceuta	http://embajadaetwinningceuta.blogspot.com.es/
Embajada de Extremadura	http://etwinning.educarex.es/
Embajada de Galicia	http://embaixadaetwinning.blogspot.com.es/
Embajada de La Rioja	https://etwinninglarioja.wordpress.com/category/embajador/
Embajada de Navarra	https://etwinning.educacion.navarra.es/ http://parapnte.educacion.navarra.es/2016/09/09/etwinning-navarra/
Embajada de Madrid	http://embajadorescam.blogspot.com.es/ (anterior a 2017) https://groups.etwinning.net/44917/home (desde 2017)
Embajada de Melilla	https://www.facebook.com/embajadaetwinningMelilla/
Embajada de Murcia	http://etwinnico.blogspot.com.es
Embajada del País Vasco	https://etwinningbasquecountry.wordpress.com/

- En las redes sociales, (en perfiles oficiales del SNA, del SCA, de las Consejerías de Educación y de las Direcciones Provinciales, en perfiles de los embajadores, etc.):



- o https://twitter.com/eTwinning_es (@eTwinning_es)
- o <https://twitter.com/eTwinningEurope>
- o <https://www.facebook.com/eTwinning.esp/>
- o <https://es.pinterest.com/etwinninges/>
- o <https://www.youtube.com/user/eTwinningEsp>

Organización de la red nacional de embajadores

El responsable de la red nacional de embajadores es el Servicio Nacional de Apoyo eTwinning, que en colaboración con los representantes eTwinning en las Comunidades y Ciudades Autónomas selecciona, designa y forma a los embajadores, y hace seguimiento de las labores que estos llevan a cabo con el fin de conseguir los objetivos propuestos en el plan anual de actividades eTwinning. De todo ello se informa a la Comisión Europea en el Annual Report (informe final anual) que se envía a la finalización de cada año natural.

Si las condiciones lo permiten, el SNA organiza un encuentro anual de embajadores al que acude un nutrido grupo, con representación de todas las CCAA, en el que se revisa lo más destacado del año y se hacen propuestas de trabajo y de mejora para el siguiente periodo.

El SNA organiza webinars dirigidos a todos los miembros de la red, en los que puede intervenir cualquier asistente que lo desee, para informar, debatir, reflexionar, plantear propuestas, intercambiar experiencias y buenas prácticas. A estas reuniones también están invitados los representantes eTwinning de las Comunidades y Ciudades Autónomas.

¿Cómo coordina cada Comunidad y Ciudad Autónoma su grupo de embajadores?

Cada una establece su propia forma de relación y coordinación con su grupo de embajadores; actualmente, la mayoría mantiene una reunión de trabajo anual, -suele ser al comienzo del curso escolar- y en algunos casos trimestral, para evaluar las acciones llevadas a cabo, repasar las necesidades del momento y la propuesta de intervención en las actividades de difusión y formación.

¿Cómo gestiona el SNA las actividades en las que participa un/a embajador/a eTwinning?

- El SNA comparte con todo el grupo de embajadores un documento colaborativo en el que se anotan las actividades llevadas a cabo. Complimentar este documento es voluntario por lo que sólo aparecen parte de las que se hacen a lo largo del año. Sin embargo, sirve de referencia para valorar en qué Comunidad o Ciudad Autónoma o provincia se requiere intensificar la labor de los embajadores, qué tipo de actuaciones son las más adecuadas, cuáles son las que tienen un mayor impacto en la participación real en eTwinning, diseñar nuevas estrategias, etc. Dichas actividades, al igual que hacen el resto de países participantes, se trasladan posteriormente al espacio *EVENTOS* del escritorio eTwinning del SNA. El SCA y la Comisión Europea consultan este espacio para valorar la labor llevada a cabo por la red nacional de embajadores en cada país.

- El SNA ofrece a los embajadores-ponentes material promocional (hasta final de existencias), tutoriales, datos estadísticos, gráficos, ejemplos de buenas prácticas, herramienta de videoconferencia y otros materiales de apoyo, a petición del interesado para utilizar en las sesiones en las que intervenga.
- A lo largo del año natural, y si la situación presupuestaria lo permite, el SNA en colaboración con las Comunidades y Ciudades Autónomas, desarrolla campañas de difusión y formación eTwinning.

Se valorará la financiación de la actividad por parte de gestión económica del Ministerio. Los pre-requisitos para que pueda ser financiada son:

- Tener el Visto Bueno del/de la representante eTwinning en la Comunidad o Ciudad Autónoma.
- Mandar toda la documentación con 15 días de antelación (si no, no se puede hacer la autorización de gasto. Si van ajustados de plazo, deben mandar escaneada la declaración de compatibilidad además de por correo postal, de manera que el documento escaneado esté aquí 15 días antes de la celebración de la actividad.
- No estar remunerada por otra institución.
- Comunicar al SNA (con copia a la Comunidad o Ciudad Autónoma) la fecha de cada ponencia/actividad con suficiente antelación para poder gestionar todos los documentos necesarios antes de que se celebre dicha ponencia/actividad.
- Estimar una audiencia de 20 o más docentes/usuarios.
- Presentar al SNA (con copia a la Comunidad o Ciudad Autónoma) una ficha-registro de la actividad de la sesión.
- Enviar al SNA (con copia a la Comunidad o Ciudad Autónoma) una memoria-evaluación de la actividad que incluya propuestas de mejora, una vez finalizada la sesión.

* A finales y a principios de año, no se pueden tramitar estas solicitudes (cuestiones de gestión económica del Ministerio), por lo que aconsejamos que se tenga en cuenta que posiblemente no se atenderá a la solicitud de pago de actividades que se desarrollen entre diciembre y febrero.

Eventos de formación y difusión recomendados según el impacto que tienen en el profesorado y en los centros educativos

El SNA puede contribuir en la organización, planificación y desarrollo de eventos, tanto de forma presencial como en línea.

1. Jornadas Regionales, organizadas por la Comunidad o Ciudad Autónoma.

Hasta el momento, se presenta como *la mejor iniciativa para la difusión en la región, es la que tiene un mayor impacto en el profesorado.*

- Se implican las autoridades educativas.
- Se implican responsables de la Formación del Profesorado.
- Participa un elevado número de docentes de todos los niveles educativos de la enseñanza formal y de las enseñanzas de régimen especial.
- Pueden participar estudiantes universitarios de la Facultad de Educación.
- La convocatoria llega por vía oficial a todos los centros educativos de la Comunidad o Ciudad Autónoma.
- Los/as Directores/as de los centros escolares están informados y valoran la asistencia de un docente o varios (según el cupo estimado).
- El programa es amplio y variado. Se hace un recorrido por los aspectos más destacados (Qué es la acción eTwinning, cómo se participa, el uso de la plataforma online, ejemplos de buenas prácticas, los beneficios que aporta a cada estamento del centro escolar, sinergias con las otras asociaciones escolares Erasmus+, otros). Permite incluir talleres prácticos sobre temas específicos como el uso del TwinSpace, herramientas para trabajo colaborativo, diseño de un proyecto de colaboración, nuevas metodologías, etc.
- Tienen una amplia difusión en los portales educativos y en las redes sociales, antes, durante y especialmente después de su celebración.
- Los embajadores eTwinning, compañeros cercanos de los asistentes, son ponentes de sesiones específicas. Se genera ambiente de comunidad entre los asistentes que va más allá de la acción eTwinning, se intercambian experiencias, se encuentran apoyos para futuros proyectos, se abren canales de comunicación, etc.
- Se reconoce la participación en créditos/horas de formación (según cada Comunidad Autónoma).

Ver en el Anexo 1 un programa estándar de jornada regional.

2. Jornadas, cursos presenciales en Centros de Formación y Recursos del Profesorado

- Se implican los responsables de la Formación del Profesorado en el área de influencia.
- Participa un elevado número de docentes.

- El profesorado principiante valora la presencia y el apoyo *in situ* del embajador.
- La convocatoria llega por vía oficial a todos los centros educativos de la zona.
- Los/as Directores/as de los centros escolares están informados y valoran la asistencia con un docente o varios (según el cupo estimado).
- El programa es variado y amplio, según el tiempo disponible. Se puede hacer un recorrido por los aspectos más destacados (Qué es la acción eTwinning, cómo se participa, el uso de la plataforma online, ejemplos de buenas prácticas, los beneficios que aporta a cada estamento del centro escolar, sinergias con las otras asociaciones escolares Erasmus+). Permite incluir talleres prácticos sobre temas específicos como el uso del TwinSpace, herramientas para trabajo colaborativo, diseño de un proyecto de colaboración, etc.
- Tienen una amplia difusión en los portales educativos y en las redes sociales, antes, durante y después de su celebración.
- Los embajadores eTwinning, compañeros cercanos de los asistentes, son ponentes de las sesiones.
- Se genera ambiente de comunidad entre los asistentes, pertenecientes a centros escolares próximos y por lo tanto con posibilidad de coincidir tanto de forma presencial como online, se intercambian experiencias.
- Se abren canales de comunicación entre compañeros; y particularmente, con los embajadores eTwinning.
- Se reconoce la participación en créditos/horas de formación.

3. Cursos online /teleformación organizados por los Centros de Formación y Recursos del Profesorado

- Se implican los responsables de la Formación del Profesorado en el área de influencia.
- Participa un elevado número de docentes.
- Se facilita la participación al tratarse de una plataforma online abierta continuamente desde que comienza la formación.
- La convocatoria llega por vía oficial a todos los centros educativos de la zona.
- Los/as Directores/as de los centros escolares están informados y valoran la participación de su centro.
- Los cursos se pueden diseñar según las necesidades del área de influencia. Pueden ser varios cursos, con el mismo contenido o diferente y en las fechas más adecuadas. Se puede hacer un recorrido completo por los aspectos más destacados (Qué es la acción eTwinning, cómo se participa, el uso de la plataforma online, ejemplos de buenas prácticas, los beneficios que aporta a cada estamento del centro escolar, sinergias con las otras asociaciones escolares Erasmus+) o por alguno de ellos. Son recomendables los talleres prácticos sobre temas específicos como el uso del TwinSpace, de herramientas para trabajo colaborativo, diseñar un proyecto de colaboración, etc.
- Tienen una amplia difusión en los portales educativos y en las redes sociales, antes, durante y después de su celebración.
- Los embajadores eTwinning son los tutores de sus compañeros.
- Se genera ambiente de comunidad entre los asistentes, se intercambian experiencias, se abren canales de comunicación online.

- Los docentes se forman, además de en la acción eTwinning, en el uso de foros educativos, en plataformas online de trabajo, en herramientas digitales, etc.
- Se reconoce la participación en créditos/horas de formación.

4. **Webinars temáticos de 1 hora** (no parece conveniente más tiempo).

Es un tipo de formación muy versátil que admite múltiples fórmulas para su diseño y desarrollo. Se pueden organizar varios comprendidos en una misma actividad, según los objetivos planteados.

- Se implican los responsables eTwinning en las Comunidades o Ciudades Autónomas, los responsables de la formación del profesorado, los embajadores eTwinning.
- Participa un elevado número de docentes.
- Se puede participar desde el lugar más cómodo y accesible para el docente.
- Las sesiones se graban y no sólo las aprovechan los asistentes al webinar en directo, sino que se pueden reutilizar las veces que sea necesario.
- El programa se diseña según las necesidades detectadas en un breve espacio de tiempo.
- Tiene una amplia difusión en los portales educativos y en las redes sociales antes, durante y después de su celebración, tanto la convocatoria como la grabación.
- Los embajadores eTwinning son los ponentes de las sesiones.
- Se genera interacción directa entre los asistentes y el ponente, se crea ambiente de comunidad online, se intercambian experiencias, se evalúan "in situ" las necesidades de los asistentes, otros.
- Se reconoce la participación en créditos/horas de formación.

➤ **Otros eventos de formación y difusión**

5. Ponencia/Taller 2 horas

6. Ponencia/Taller 1 hora

7. Media hora – tipo Café con eTwinning

8. Cursos tutorizados:

-Proyecta eTwinning

-Integra eTwinning

<http://formacion.intef.es/>

9. NOOCs

<http://enlinea.intef.es/>

10. Encuentros Didácticos y Seminarios online en el Escritorio

Materiales audiovisuales de ayuda

- a) ¿Qué es eTwinning? https://www.youtube.com/watch?v=SViD4W_Xez0
- b) Gestión de proyectos <https://www.youtube.com/watch?v=gwObQBxEBco>
- c) eTwinning Live <https://www.youtube.com/watch?v=HsEC1tSouWY>
- d) La colaboración en eTwinning_
<https://www.youtube.com/watch?v=Dhubhv62AcA>
- e) La calidad en los proyectos eTwinning_
<https://www.youtube.com/watch?v=Q6t7CnUC1II>

Espacio que recoge todos los vídeos anteriores:

https://www.youtube.com/playlist?list=PLqT_-C6ioFLrmz18yMSzCTkLZPvK8hoEu

Materiales de ayuda



Tutoriales TwinSpace



Tutoriales LIVE

La casa de los embajadores



Espacio dedicado a la comunicación e interacción de los embajadores eTwinning de España.

EVALUACIÓN de proyectos eTwinning: SELLO DE CALIDAD

Una de las tareas más interesantes y gratificantes para la labor de un/a embajador/a eTwinning es la implicación en la planificación y desarrollo de un proyecto de colaboración de otros compañeros/as, sean de su centro escolar o no. Puede dar apoyo a los fundadores desde la fase de inicio -en la concepción de la idea, la planificación de actividades, establecer el proceso de comunicación, etc.-, también en la fase de desarrollo – en el diseño de las páginas de actividades, la creación y participación en un evento de videoconferencia, dinamizar la interacción entre los alumnos, crear grupos mixtos de alumnos, etc.- y también en la fase final - en la elaboración de una evaluación común, hallar diferentes caminos para difundir el proyecto, elaborar un documento con una reflexión sobre los beneficios pedagógicos del proyecto en la comunidad educativa- y en la etapa posterior a la finalización del proyecto –solicitud de Sello de Calidad, participación en concursos, otros-.

En estos dos enlaces hay información sobre los criterios de evaluación del Sello de Calidad, muy útiles de conocer antes del inicio de un proyecto para que su diseño y planificación se haga en función de ellos y con el objetivo de llevar a cabo un proyecto de calidad.



La evaluación en proyectos. ¡Viva la rúbrica!

<http://etwinning.es/es/la-evaluacion-en-proyectos-viva-la-rubrica/>



Criterios de evaluación de Sello de Calidad Nacional eTwinning

<http://etwinning.es/es/materiales-de-ayuda/ayuda-etwinning/rubrica-sello-de-calidad-etwinning/>

ANEXO 1. PROGRAMA ESTÁNDAR JORNADA REGIONAL

Jornada Regional de mañana y tarde

09.30 h. Inscripción en el evento. Registro en eTwinning

10.00 h. Presentación institucional

10.30 h. eTwinning. La Comunidad de centros escolares europeos.

¿Qué es eTwinning?

Plataforma eTwinning Live

Formación en eTwinning

11.30 h. Descanso - Café

12.00 h. Ejemplos de buenas prácticas

13.00 h. Proyectos eTwinning

TwinSpace

Estrategias de trabajo

Un proyecto de calidad

Reconocimientos

14.00 h. Descanso – Buffet

16.00 h. Taller I

17.30 h. Taller II

18.30 h. Clausura