



## ¿Qué digo de mí en eTwinning?

### RÚBRICA PARA LA AUTOEVALUACIÓN DE TU PERFIL ETWINNING

#### 1. IMAGEN

La imagen que elegimos da información sobre nosotros. En eTwinning, como en muchas otras redes sociales, los perfiles que incluyen una imagen reciben más visitas e interacciones que las que no lo hacen.

**Falta:** No hay imagen

**Mejorable:** Hay una imagen, pero no soy reconocible o no aporta ninguna información sobre mí.

**Bien:** Hay una imagen personal –editada o no–, que permite reconocerse, o estoy usando un avatar personalizado.

**Excelente:** Hay una imagen personal –editada o no–, que permite reconocerse, o estoy usando un avatar personalizado. En cualquier caso, la imagen principal u otras imágenes de mi galería sugieren ideas sobre mi perfil profesional.

#### 2. TABLERO

Este es el espacio para la interacción directa con otros eTwinners. Aquí mostramos nuestra información actualizada o vemos y comentamos la de los contactos a los que seguimos: recomendaciones, otras actividades en eTwinning, sugerencias de proyectos, recursos interesantes...

**Falta:** No hay publicaciones.

**Mejorable:** Hay publicaciones, pero son muy vagas, sin información específica.

**Bien:** Las publicaciones dan información específica y útil. Pueden permitir a otros eTwinners que conozcan más sobre mis intereses.

**Excelente:** Las publicaciones dan información específica y útil. Pueden permitir a otros eTwinners que conozcan más sobre mis intereses. Son especialmente útiles para cualquier docente con un perfil o intereses similares a los míos. Invitan a la interacción y a los comentarios en mi tablero.

#### 3. ACERCA DE...

Describimos aquí nuestro perfil profesional, nuestros intereses y nuestras líneas principales de trabajo. Aunque puede editarse y actualizarse, se supone que la información es estable al corto y medio plazo. Es conveniente incluir palabras clave que nos permitan ser localizados por los buscadores. Deberíamos usar los idiomas en los que queremos comunicarnos con otros eTwinners.

**Falta:** No hay descripción.

**Mejorable:** Hay una descripción, pero no proporciona mucha información específica sobre mis preferencias y perfil profesional.

**Bien:** En mi descripción, incluyo algunos detalles profesionales básicos, como las asignaturas que imparto o la edad de mis alumnos.

**Excelente:** Además de algunos detalles básicos, añado ideas clave sobre posibles Proyectos y líneas de trabajo. Uso más de un idioma.



## 4. IDEA DE PROYECTO

¿Tenemos ya una idea de lo que queremos hacer en nuestro próximo proyecto? Este es el lugar para hacerlo público. Incluso aunque publiquemos una idea general, sin mucho detalle, deberíamos intentar ser concretos. Podemos dar información sobre varios aspectos del proyecto; tema, asignaturas, metodologías, edad de los estudiantes, si nos gustaría usar algún kit... Recuerda mantenerlo actualizado según nuestras preferencias en cada momento. Es conveniente publicarlo en los idiomas que queramos utilizar en nuestro proyecto.

**Falta:** No hay descripción.

**Mejorable:** Hay una descripción de la idea general, pero es demasiado vaga y da poca información específica sobre el tipo de proyecto en el que me gustaría trabajar.

**Bien:** Hay una descripción de la idea general que incluye algunos datos básicos, como la edad, asignaturas, duración...

**Excelente:** Además de esos datos básicos, menciono los objetivos principales, las metodologías que deseo explorar o incluyo referencias a proyectos similares.

## 5. DISPONIBILIDAD

Échale un vistazo a tu estatus en “Disponibilidad: Proyecto eTwinning / Proyecto eTwinning Plus” ¿Refleja tus preferencias reales? Recuerda que si te marcas como “no disponible”, serás invisible para otros eTwinners cuando estén buscando socios.

**Falta:** Mmmm... no, no lo he comprobado, pero ahora estoy muy ocupado. Ya lo haré más tarde.

**Mejorable:** Aún no tengo una idea clara sobre una o ambas opciones. Mientras tanto, las dejo marcadas con un “no”.

**Bien:** Aún no tengo una idea clara sobre una o ambas opciones. Mientras tanto, las dejo marcadas con un “sí”, de forma que puedo ser contactado. Quién sabe, quizás aparezca alguien con alguna propuesta interesante.

**Excelente:** He comprobado mi estatus en ambos puntos y reflejan mi disponibilidad actual con respecto a participar o no en Proyectos eTwinning y eTwinning Plus.

## 6. CENTRO ESCOLAR

La información que damos de nuestro centro es importante en varios niveles. Por un lado, en nuestro perfil público, otros eTwinners podrán ver si hay más compañeros implicados en el programa, o si desarrollamos proyectos con equipos de centro. Facilita el contacto y el intercambio, no ya entre docentes aislados, sino entre claustros. Además, son datos fundamentales para obtener el reconocimiento de “Centro eTwinning”. En los datos que se mantienen en privado, una información correcta asegura un canal de comunicación eficiente con el Servicio Nacional de Apoyo (SNA).

**Falta:** Puse los datos mínimos, pero están incompletos. Además, he añadido mi correo electrónico en lugar del de la Dirección. Total, ¿para qué molestarles?

**Mejorable:** En su momento rellené todos los datos, pero no los he revisado desde que me registré y no sé si están actualizados.



**Bien:** Están todos los datos que se piden. Los correos del Centro y de la Dirección son cuentas institucionales activas y de uso habitual. Con cierta periodicidad, reviso los datos y, si es necesario, los actualizo.

**Excelente:** Están todos los datos que se piden. Los correos del Centro y de la Dirección son cuentas institucionales activas y de uso habitual. Con cierta periodicidad, reviso los datos y, si es necesario, los actualizo. Comunico esos cambios a mis compañeros registrados en eTwinning. Compruebo también que mis compañeros aparecen en el mismo Centro que yo.

## DÓNDE MODIFICAR TU PERFIL

Para publicar en tu tablero, no tienes más que ir a la página de inicio de eTwinning Live y escribir en “Redactar una publicación”:

The screenshot shows the eTwinning Live dashboard. On the left, there are two orange buttons: 'MIS PROYECTOS' and 'MIS GRUPOS'. Below them, a section titled 'AHORA CERCA DE TI' lists recent posts. The main content area shows a post titled 'Online seminar Assessment for Learning' by Domingos Fernandes, dated 12.04.2017. Below this post, a red box highlights a button labeled 'Redactar una publicación' (Draft a publication), which is used to create a new post. The user profile 'Irene Pateraki' is visible at the bottom right of the dashboard.



Para modificar el resto de la información de tu perfil, puedes (1) ir a la página de inicio y pinchar en **Modificar** junto a la fotografía, o bien, (2) puedes pinchar sobre tu imagen en la parte superior desde cualquier sección de eTwinning Live y seleccionar **Modificar cuenta** en el menú desplegable.



Desde ambos sitios, llegarás al siguiente menú, desde el que accedes y modificas las secciones que hemos analizado en la rúbrica:

