

Gestión de páginas en el TwinSpace

En este tutorial aprenderás a:

- [Crear una página de actividades en el TwinSpace](#)
- [Insertar contenidos en una página de actividades](#)
- [Acciones relacionadas con la gestión de páginas](#)
- [Cómo archivar una página de actividades y cómo recuperarla](#)
- [Generar una subpágina de actividades](#)
- [Cómo añadir una encuesta a una página de actividades](#)

Crear una página de actividades en el TwinSpace

1) Desde la plataforma ESEP, en el desplegable superior derecho, puedes acceder a los TwinSpaces de los proyectos de los que formes parte.

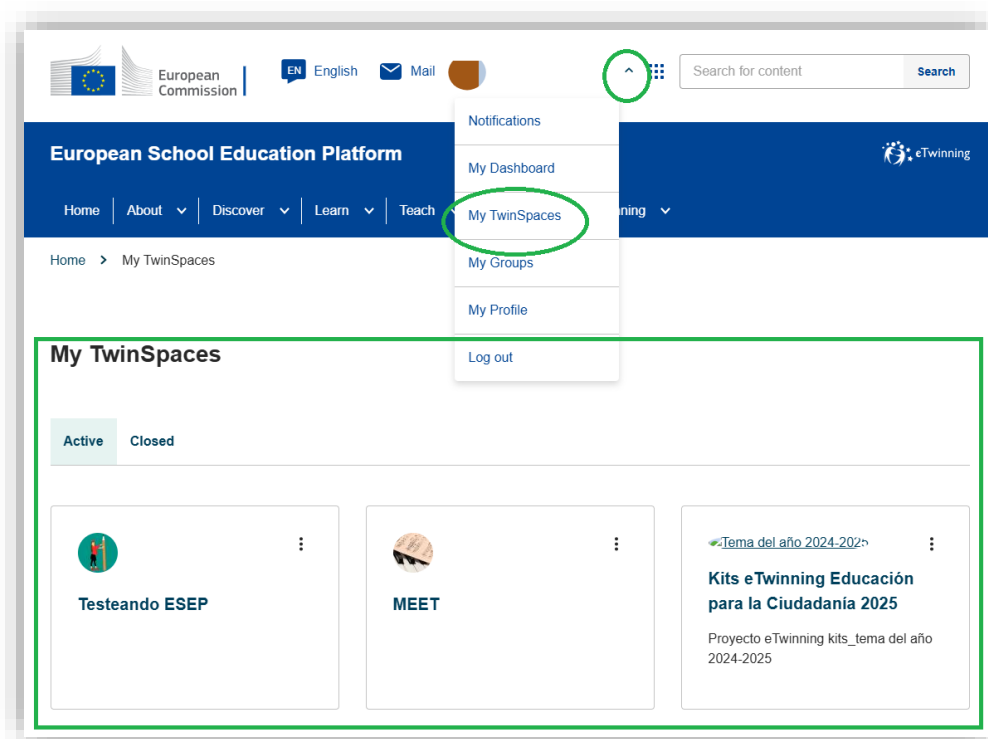


Figura 1. Captura de pantalla que muestra el acceso a "Mis TwinSpace" en el menú de usuario en ESEP.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web ESEP. Licencia CC BY SA.

2) En este caso, vamos a acceder al proyecto **MEET**. Una vez dentro del TwinSpace, en la pestaña **PÁGINAS / “pages”**, haz clic sobre el epígrafe **CREAR PÁGINA / “Create page”**.

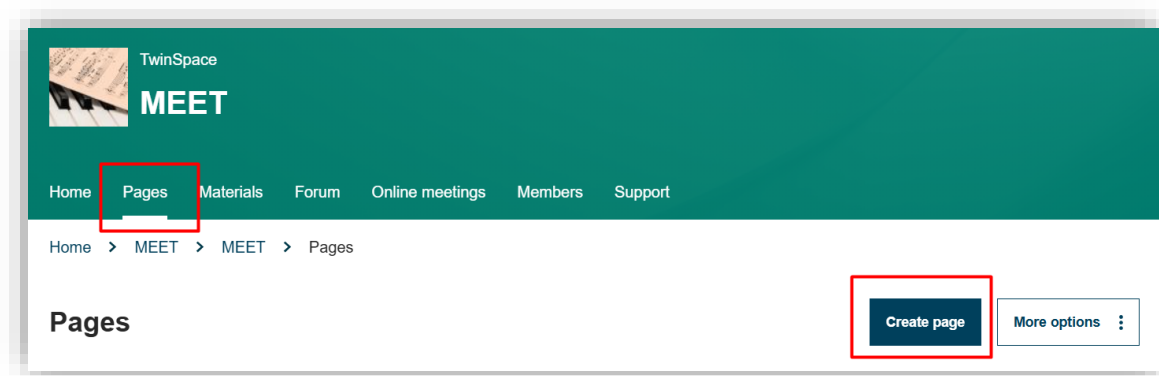


Figura 2. Captura de pantalla que muestra el acceso a las páginas y creación de estas en TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

3) El sistema nos devuelve esta ventana. Añade el título de la página. Aquí, por ejemplo, el título es **Página de prueba**, y haz clic en **CREAR PÁGINA / “Create page”**.

Create page

Title *

Página de prueba

Parent page

No parent page

Create page **Cancel**

Figura 3. Captura de pantalla de ventana emergente para poner título a la página y crearla en el TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Esta nueva web que se carga es el editor de páginas. Aquí puedes añadir todo el contenido que quieras compartir.

En la parte de la izquierda es donde se incluye todo el contenido.

Página de prueba Save changes Preview Cancel

Updated today at 2:35 PM by [Francisco Jose Balsera Gomez](#)

Page content *

Title *

Página de prueba

Add content

Select content type

Text content Add content

Parent page

No parent page

Visibility

☒ Just me and administrators (draft)

☐ Everyone on the internet (public)

☐ TwinSpace members

Permissions

☒ Teacher Administrator

☒ Teacher

☐ Pupil Administrator

☐ Pupil

☒ Expert

☐ Observer

☐ Visitor

Discussion *

A thread will be created in the forum.

Don't allow

Version history

Only five versions will be recorded. The newest will replace the oldest ones.

03 Feb 2025, 14:35

[View all](#)

Figura 4. Captura de pantalla del editor de páginas del TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- 4) En la parte izquierda tienes opción de incrustar **TEXTO / “text content”**, una **ENCUESTA / “Poll”** o un **MURO PARA PUBLICAR INFORMACIÓN / “Twinboard”**.

La opción de texto permite también añadir imágenes, videos, *widgets* y enlaces a otras webs.

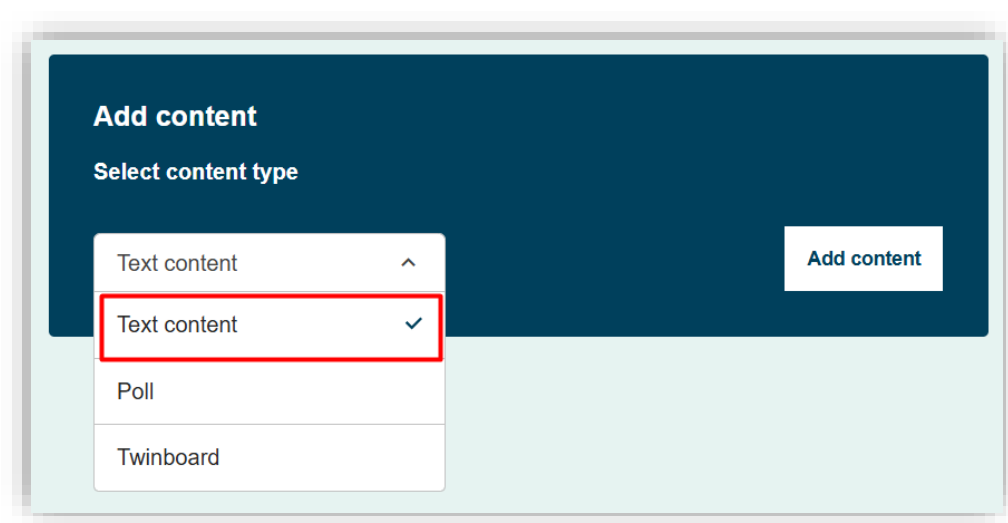


Figura 5. Captura de pantalla de la opción “contenido de texto”, para agregar texto a la página del TwinSpace.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

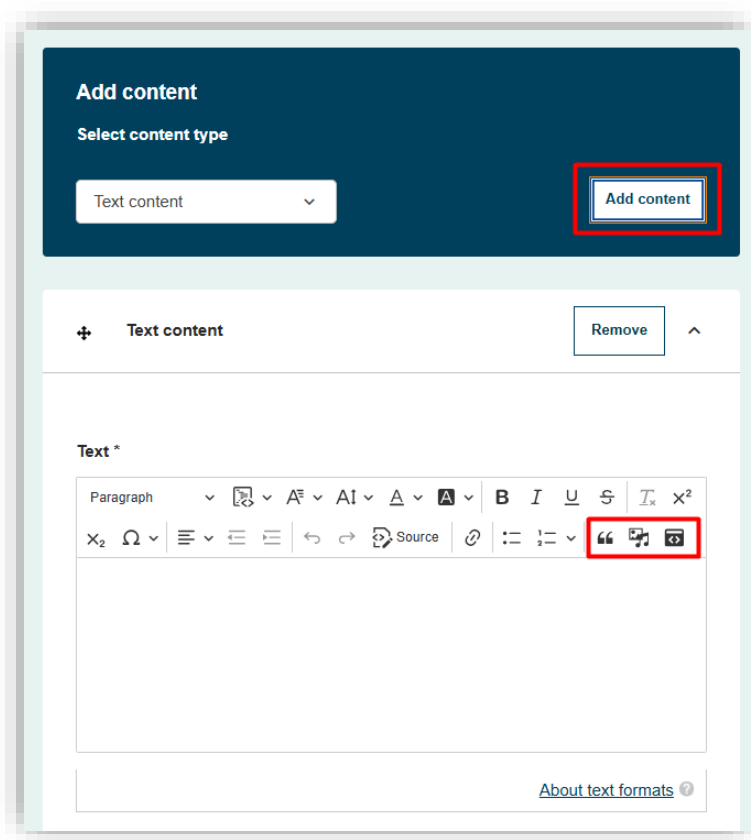


Figura 6. Captura de pantalla del editor de texto con los botones para añadir videos, widgets y enlaces.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

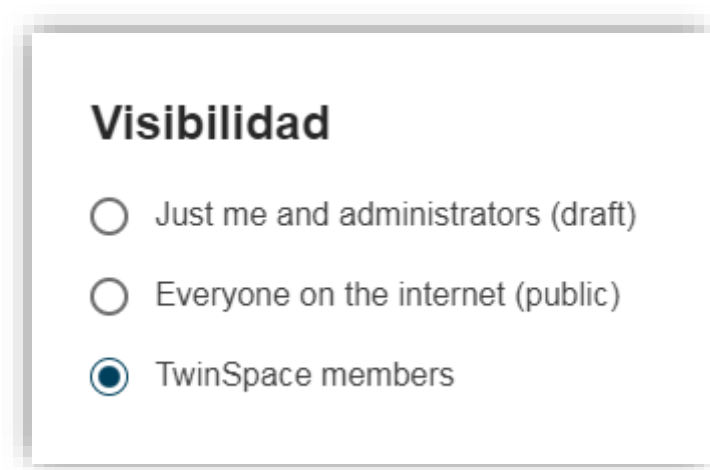
5) Una vez hayas añadido aquí el texto, las imágenes, y el resto de los recursos como vídeos, enlaces a *YouTube*, a *Mentimeter*, a *Padlet*, a *Google Forms*, etc., cuando ya esté todo el contenido listo, pasamos a las opciones de la derecha.

En las opciones de la derecha puedes elegir si ésta es una página principal, o se descuelga de otra ya creada con anterioridad; puedes elegir quién puede verla; quién tiene permiso para editarla; y más abajo, decidir si quieres añadir una opción para que otros usuarios puedan dejar comentarios. Todo esto queda en formato borrador, hasta que hagas clic en **“GUARDAR CAMBIOS / “Save changes”**.

¿QUIÉN PUEDE VER ESTA PÁGINA? y

¿QUIÉN TIENE PERMISO PARA MODIFICAR ESTA PÁGINA?

- 1) Selecciona quién puede ver esta página: todo el mundo (**página pública**), los **miembros del TwinSpace**, o solamente yo (y **administradores del TwinSpace**).

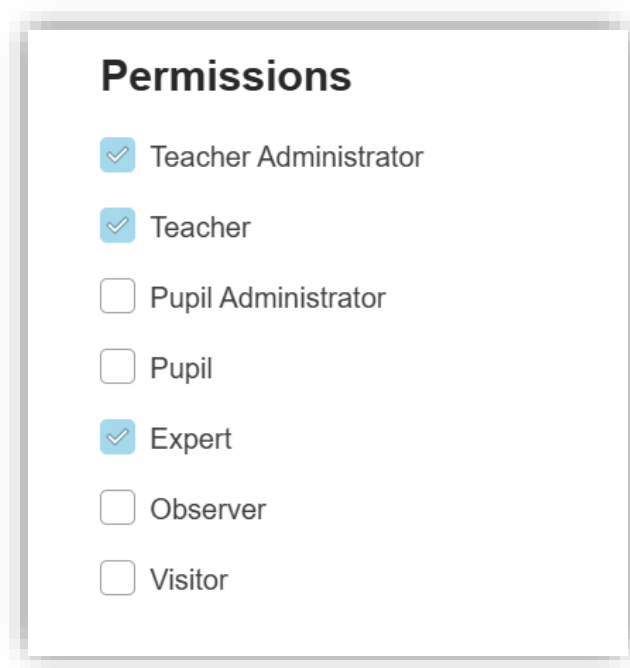


The image shows a dialog box titled "Visibilidad" (Visibility). It contains three radio button options: "Just me and administrators (draft)", "Everyone on the internet (public)", and "TwinSpace members". The "TwinSpace members" option is selected, indicated by a filled blue circle.

Figura 7. Captura de pantalla con las opciones de visibilidad de la página del TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

2) Selecciona quién tiene permiso para modificar esta página.

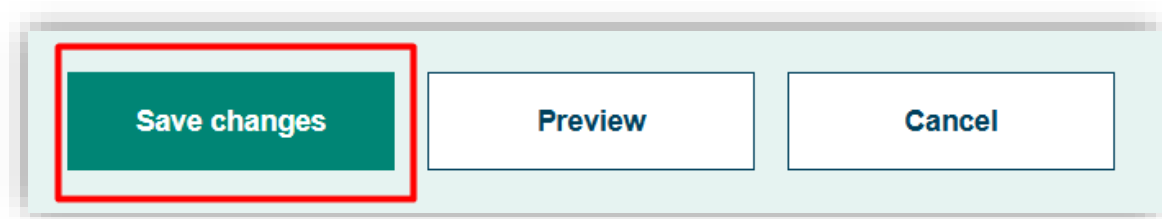


Permissions

- ☒ Teacher Administrator
- ☒ Teacher
- ☐ Pupil Administrator
- ☐ Pupil
- ☒ Expert
- ☐ Observer
- ☐ Visitor

Figura 8. Captura de pantalla con las opciones de permisos de la página del TwinSpace.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

3) Una vez terminamos aquí, ya podemos **GUARDAR LOS CAMBIOS** / “**Save changes**” para que queden publicados.



Save changes **Preview** **Cancel**

Figura 9. Captura de pantalla que muestra el botón para guardar los cambios realizados en la página.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Además:

Podemos ir creando varias subpáginas, que se descuelguen de la página principal. Para ello, tendremos que seleccionarla en el desplegable de **Parent page**. En este ejemplo vamos a crear una subpágina llamada **¿Qué quiero aprender?** que se descuelgue de la página principal **Página de prueba**. (Consulta el apartado correspondiente de este tutorial para conocer más sobre la creación de subpáginas)

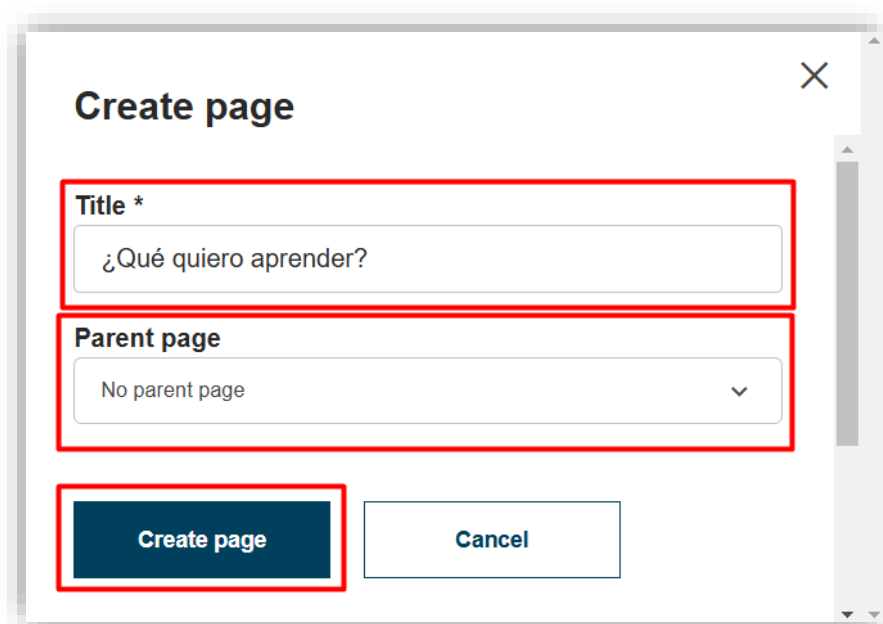


Figura 10. Captura de pantalla de la creación de una subpágina utilizando el desplegable "Parent page".

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- 4) Si guardamos estos cambios, al acceder a la pestaña **PÁGINAS / "Pages"** dentro del **TwinSpace**, podremos ver en la parte izquierda el índice con todas las páginas, tal y como nosotros las hayamos organizado.

TwinSpace | TwinSpace

MEET

Home Pages Materials Forum Online meetings Members Support

Home > eTwinning > Projects > MEET > MEET > Pages > Página de prueba > ¿Qué quiero aprender?

Pages Create page More options

- 1 HOME
- 2 MAIN GOALS
- 3 MUSIC SHEETS
- 4 eTwinning sinergias ERASMUS+
- 5 Tutoriales
- 6 Prueba
- 7 TwinBoard
- 8 Twinboard
- 9 EVALUATION
- 10 FINAL RESULT
- 11 Página de prueba
- 11.1 ¿Qué quiero aprender?

¿Qué quiero aprender?

Created by **Francisco Jose Balsera Gomez**
Last updated by **Francisco Jose Balsera Gomez** 19 sec ago

Page options

Moderation state **Change to**
Draft Public Apply

Figura 10. Captura de pantalla que muestra la organización de las páginas del TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

Cómo insertar contenidos en una página de actividades

- 1) Dentro de ESEP, en el menú desplegable de la esquina superior derecha, accede a **Mis TwinSpaces**, y accede al *TwinSpace* del proyecto. En este caso entraremos en un proyecto llamado **MEET**.

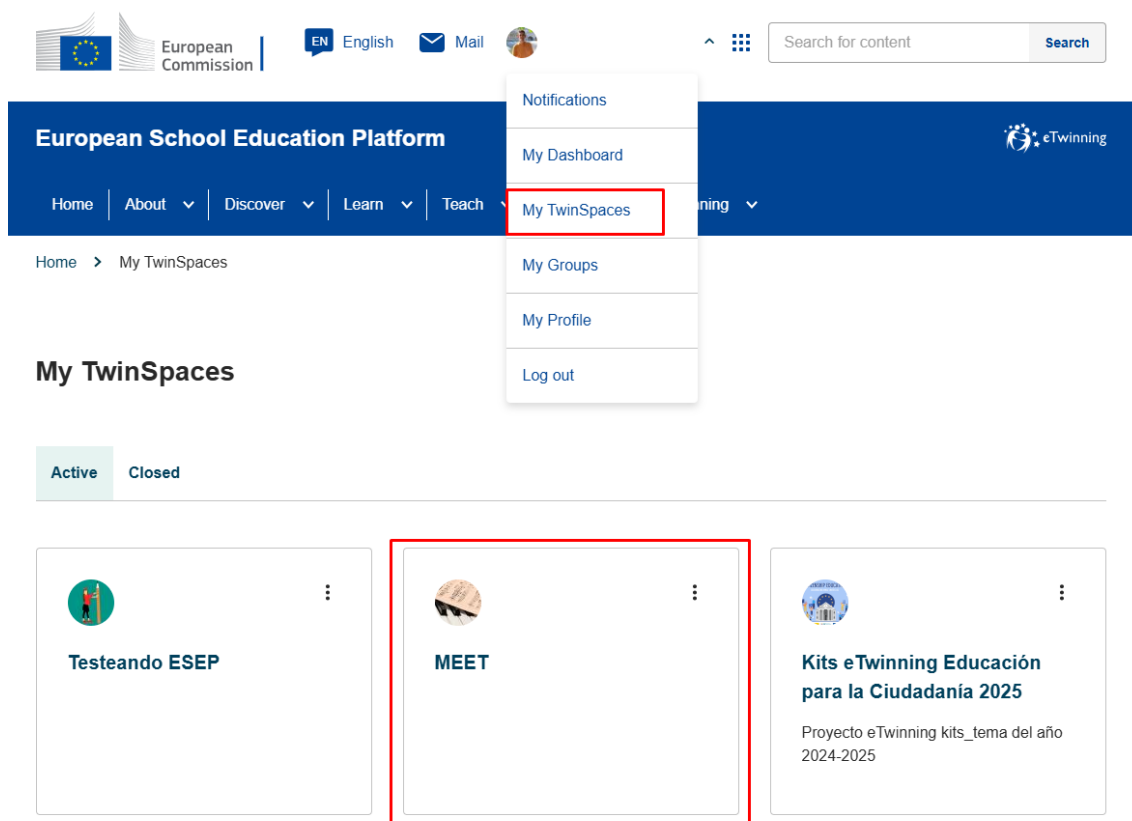


Figura 21. Captura de pantalla que muestra el acceso a “Mis TwinSpace” en el menú de usuario en [ESEP](#).
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA.

- 2) En la pestaña **PÁGINAS / “Pages”**, selecciona la página en la que vas a insertar los contenidos. Haz clic en **OPCIONES DE PÁGINA / “Page options”** y después en **EDITAR PÁGINA / “Edit page”**.

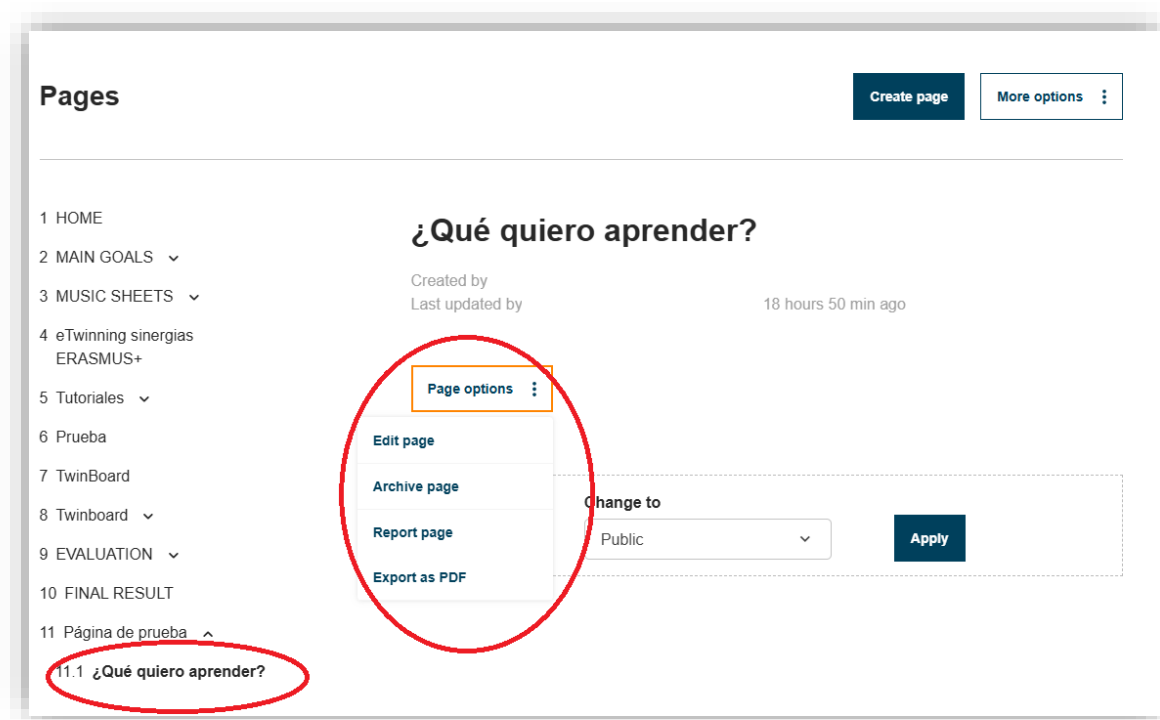


Figura 32. Captura de pantalla que muestra el menú de opciones de página.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

3) Con esto abrimos el editor de páginas. Escribimos el título y vamos a comenzar añadiendo **Texto**.

Page content *

Title *

¿Qué quiero aprender?

Add content

Select content type

Text content ▼

Add content

Figura 43. Captura de pantalla que muestra la opción de añadir texto a una página.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

Se pueden introducir imágenes, vídeos, enlaces, y **iFrames**.

Se puede introducir texto simplemente haciendo **copiar y pegar**. Por ej.
Seleccionamos este contenido de la *Wikipedia*, copiamos y pegamos:

Add content

Select content type

Text content

Add content

+

Text content

Remove

^

Text *

Paragraph

↕

↕

A²

↕

A¹

↕

A

↕

A

↕

B

I

U

S

|

$\sqrt{x}$

x^2

↕

Ω

↕

≡

↕

≡

↕

≡

↕

↔

↔

↕

Source

|

↕

≡

↕

≡

↕

≡

↕

“

↕

”

↕

↕

↕

Miguel de Cervantes Saavedra (Alcalá de Henares, 29 de septiembre de 1547-
Madrid, 22 de abril de 1616) fue un novelista, poeta, dramaturgo y soldado
español.

Es ampliamente considerado una de las máximas figuras de la literatura española.
Fue el autor del Quijote, novela que lo llevó a ser mundialmente conocido y a la
cual muchos críticos han descrito como la primera novela moderna, así como una
de las mejores obras de la literatura universal, cuya cantidad de ediciones y
traducciones solo es superada por la Biblia. A Cervantes se le ha dado el apelativo
de «Príncipe de los Ingenios».

About text formats ?

Figura 54. Captura de pantalla que muestra texto copiado en el editor de páginas.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

4) Si hacemos clic en **GUARDAR CAMBIOS / “Save changes”**, el contenido se publica de la siguiente manera:

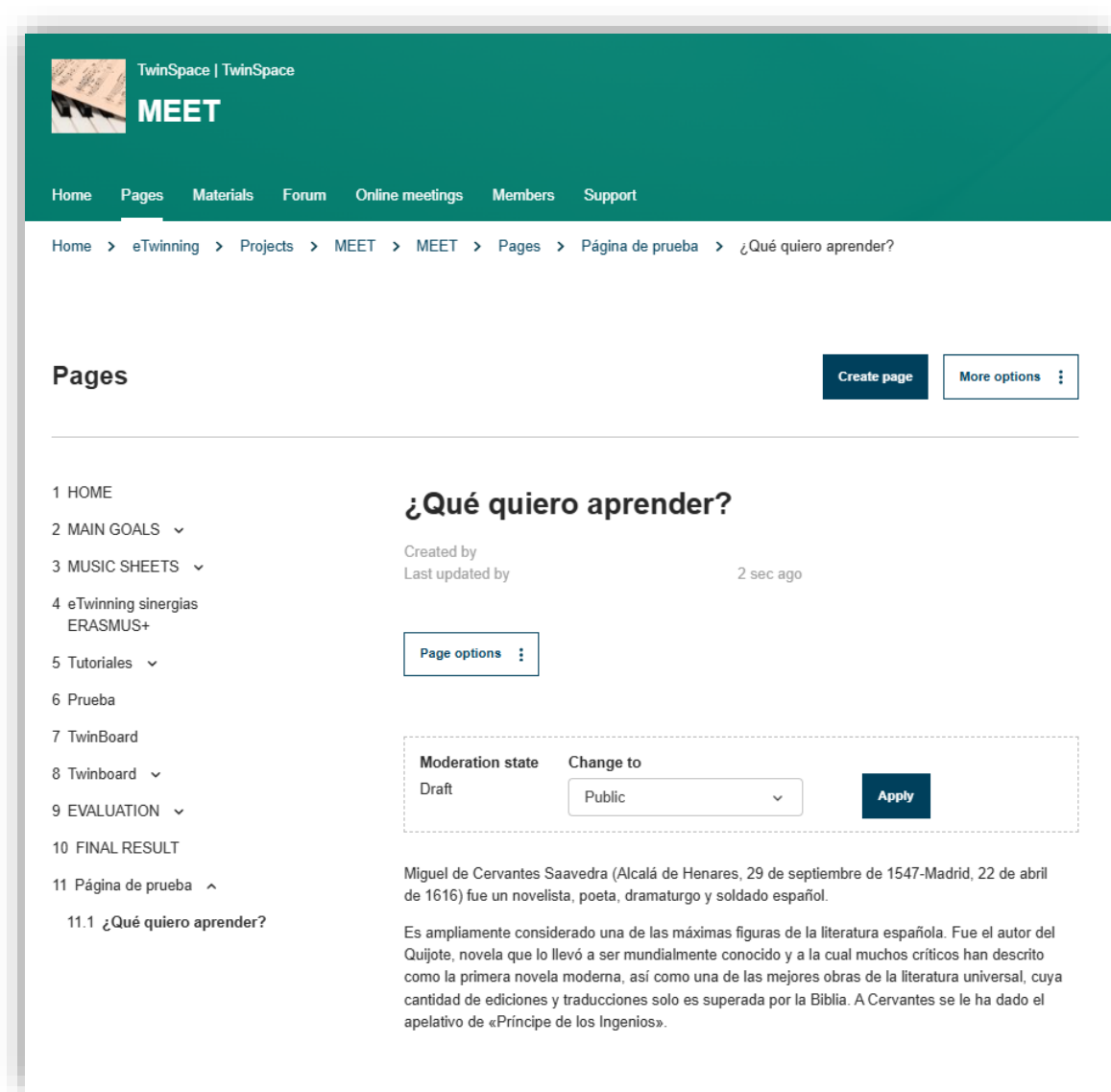


Figura 65. Captura de pantalla que muestra texto ya publicado en la página del Twinspace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

De vuelta en el editor, vemos que existen muchas opciones para editar el color y el tamaño de la letra, la disposición del párrafo, hacer listas y enumeraciones, etc. Son las funciones típicas de cualquier editor de texto.

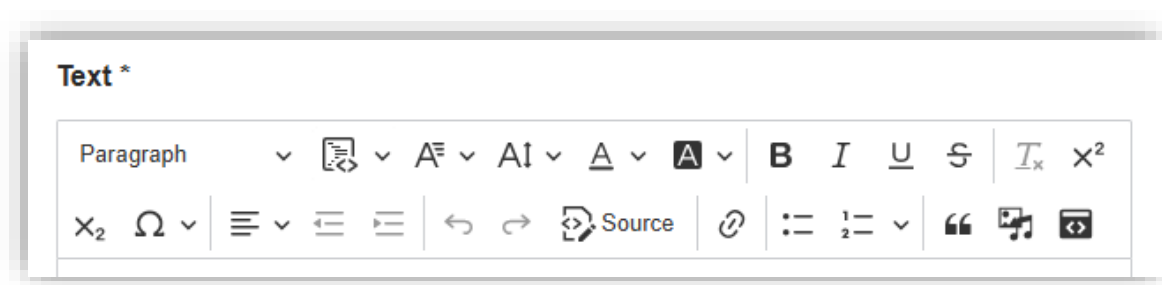


Figura 76. Captura de pantalla que muestra la barra de herramientas del editor de texto.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- **Cómo insertar una imagen de la sección MATERIALES (o externa) en una página de actividades**

1) Hacemos clic en la opción de **Insertar contenido multimedia**.

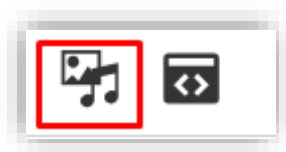


Figura 87. Captura de pantalla que muestra el botón para insertar contenido multimedia.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- 2) En el menú que se abre puedes seleccionar **imágenes, videos de YouTube, Vimeo, Dailymotion y documentos en pdf/Word** que hayas añadido con anterioridad a la sección de **“MATERIALES”**, o puedes añadirlos directamente desde aquí, pulsando en el botón que se muestra en la imagen anterior.

Add or select media

Image

Document

Remote video



Drop files here to upload them
or Select files

The maximum file size is 10 MB

One file only.
10 MB limit.
Allowed types: png gif jpg jpeg svg.

Grid

Table

Name

Sort by

Newest first

Apply filters

Figura 98. Captura de pantalla que muestra la ventana que se abre para insertar contenido multimedia.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- 3) Selecciona la imagen que quieres subir desde tu equipo o desde la galería (en este caso la portada de la novela de *El Quijote*). Añade un **título** o una **descripción** si es necesario, texto alternativo y pulsa **GUARDAR / “Save” e INSERTAR / “Insert selected”**.

Add or select media



201. Vienda de la Puerta de Adraen, Solos do
San Vitor de Capilla, Gualo-y
Burgos.

Añ. 1507.

CON PRIVILEGIO
DE N. S. P. P. P. Por Juan de la Cueva.
Vendedor en la Ciudad de Burgos, Juan de la Cueva.

Name *

Portada de El Quijote

Description

Portada de la primera edición de El Quijote

Alternative text *

Short description of the image used by screen readers and displayed when the image is not loaded. This is important for accessibility.

Title

The title is used as a tool tip when the user hovers the mouse over the image.

Remove

Save

Figura 109. Captura de pantalla que muestra una imagen seleccionada para subir a la página.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Nota: ten en cuenta todo lo relativo a los derechos de autor de la imagen que utilices y no olvides citar la fuente.

La imagen ya ha pasado a la página. Observa cómo queda y ajusta su tamaño y posición.



Figura 20. Captura de pantalla que muestra la imagen que hemos subido en el editor. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

- 4) Finalmente, haz clic en **GUARDAR CAMBIOS / “Save changes”**. La página quedará así:

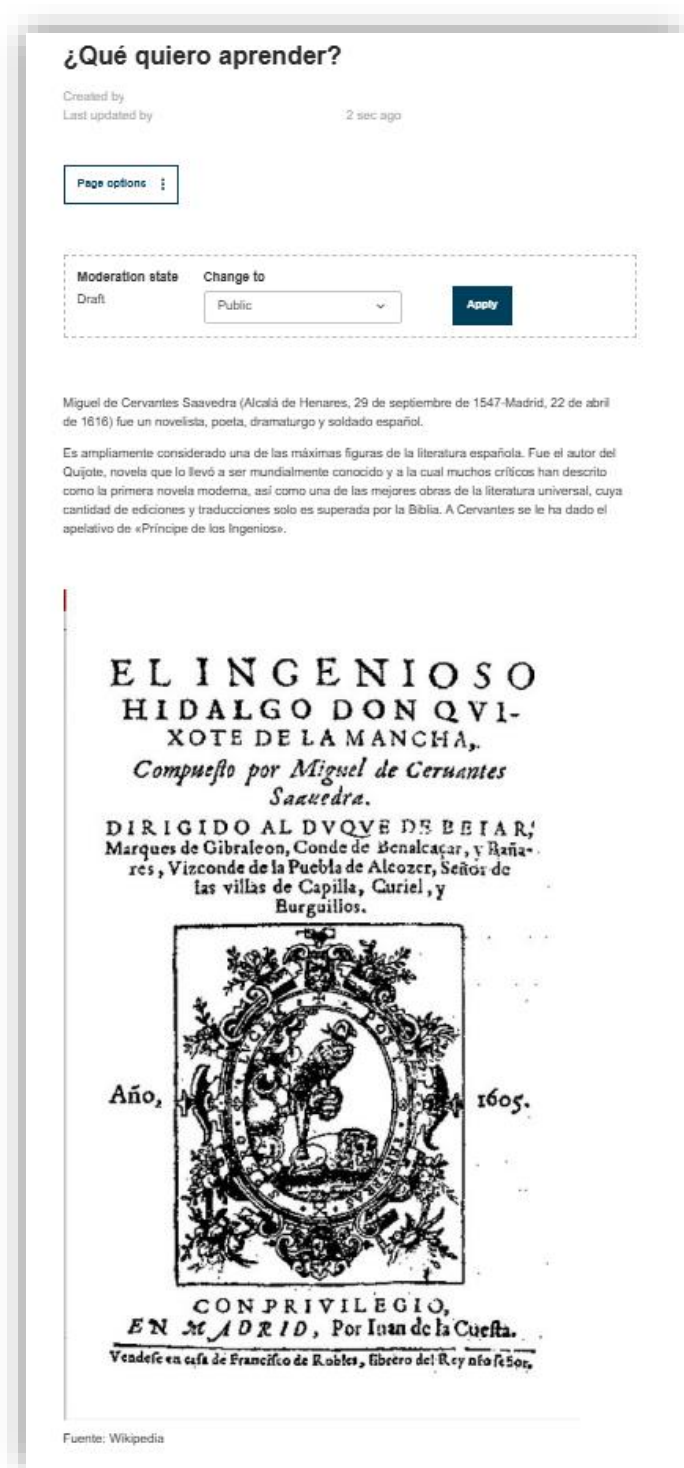


Figura 21. Captura de pantalla que muestra la página publicada con texto e imagen.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Nota: Cualquier imagen o documento que se incrusta en una página de actividades estará en el módulo **MATERIALES**.

- **Cómo insertar un vídeo en una página de actividades.**

Para insertar un video en una página de actividades de un proyecto, lo primero es subir este vídeo al apartado de **MATERIALES** / “*Materials*”.

- 1) El primer paso es acceder a la pestaña de **Materiales** y hacer clic en **Videos**.

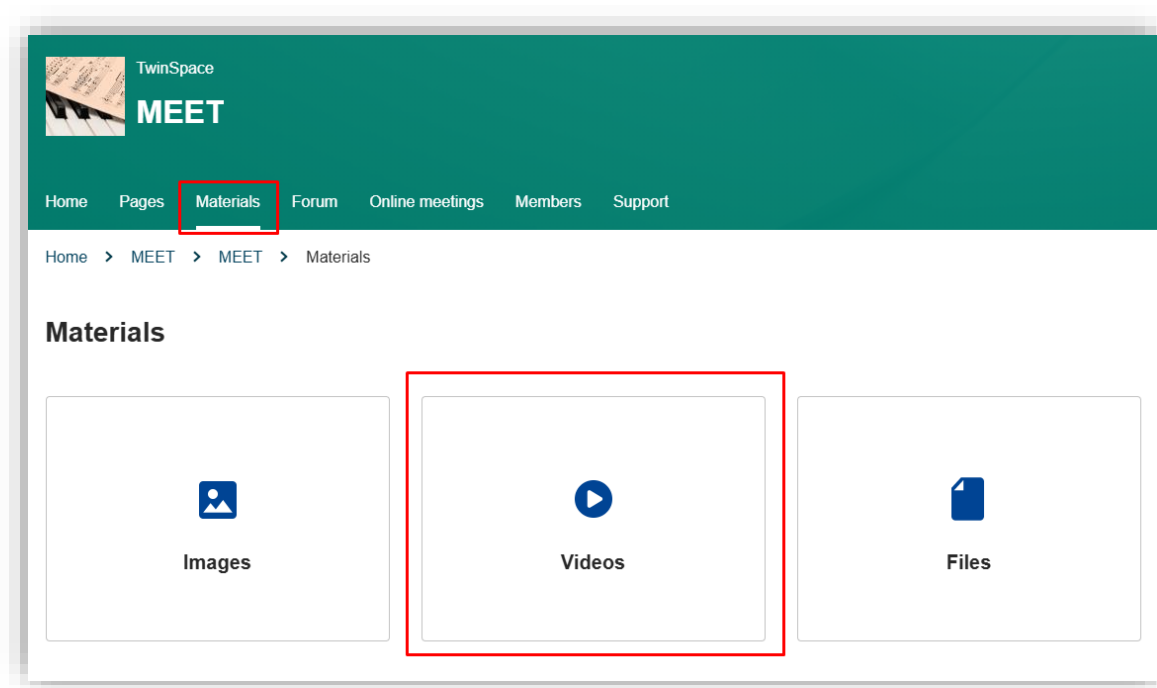


Figura 22. Captura de pantalla que muestra el cuadro para añadir vídeos dentro del menú “Materiales”.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- 2) Desde aquí podremos subir un **video de internet** o subir un video que esté en **nuestro dispositivo**.

Materials

Images Videos Files

Videos

My videos (0)

General (1) ▾

General New folder

Video URL *

The supported media providers are Vimeo, Daily Motion and YouTube

Insert video URL Upload

By uploading a video in this section I declare I own the copyright, or have permission from the copyright holder, to publish this video. [Read More](#)

Drag files here to upload
or [Select files](#)

The maximum file size is 100MB

Submit

Figura 23. Captura de pantalla que muestra la caja para introducir la URL o subir un vídeo.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- 3) En nuestro caso, hemos copiado la URL de un vídeo, una vez que se ha cargado, hacemos clic en **SUBIR / “Upload”**.
- 4) El vídeo quedará subido y aparecerá en la misma pestaña de vídeos.

General

New folder

Video URL *

The supported media providers are Vimeo, Daily Motion and YouTube

Insert video URL

Upload

By uploading a video in this section I declare I own the copyright, or have permission from the copyright holder, to publish this video. [Read More](#)



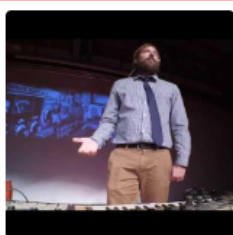
Drag files here to upload

[or Select files](#)

The maximum file size is 100MB

Submit

Videos (3)



[Electronic music an...](#)



[Rick Astley - Never ...](#)



[Don Quijote de la M...](#)

Figura 24. Captura de pantalla que el vídeo guardado en la pestaña de vídeos.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- 5) Si situamos nuestro ratón encima del vídeo, podremos acceder a tres opciones:
El lápiz, para editar el título del video; **la carpeta**, para organizar nuestros materiales en carpetas; y **la papelera**, para eliminar el vídeo.

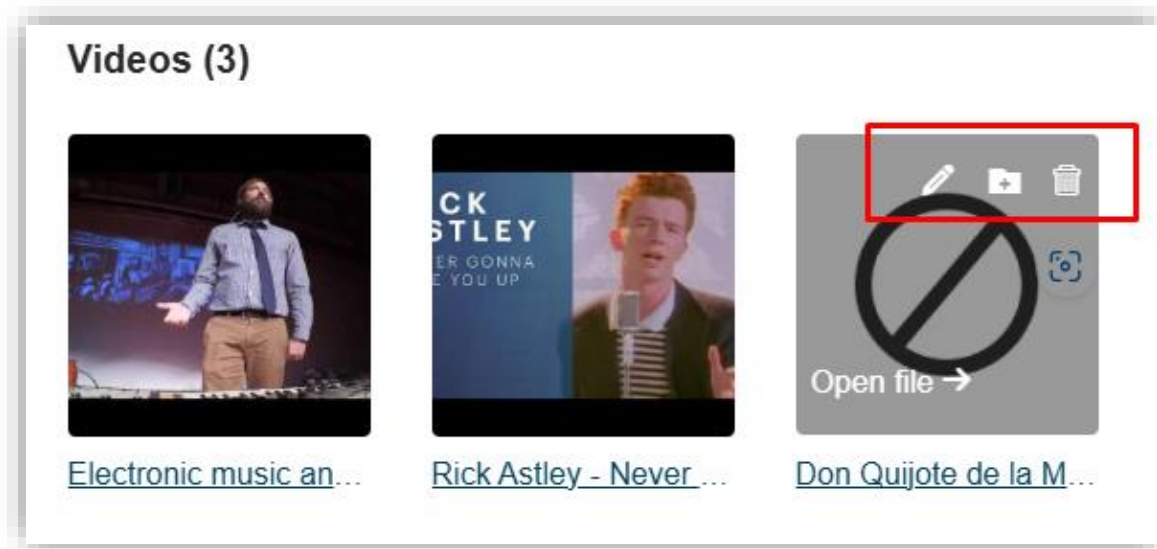


Figura 25. Captura de pantalla que muestra los botones para editar, organizar o eliminar el vídeo.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

- 6) Si volvemos a editar la página donde queremos insertar el vídeo, tendremos que hacer clic sobre el icono de **Insertar Contenido Multimedia**.



Figura 26. Captura de pantalla que muestra el botón para insertar contenido multimedia.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

- 7) Aquí seleccionamos la opción de Insertar video y podremos seleccionar:
- Un vídeo que esté subido en **MATERIALES / “Materials”**, y aparecerá como archivo descargable.

- Un **vídeo que ya esté en internet**, para ello insertamos el enlace y el video podrá visualizarse directamente en la página.

Add or select media

Image

Document

Remote video

By uploading a video in this section I declare I own the copyright, or have permission from the copyright holder, to publish this video. [Read more](#)

Add Remote video via URL *

Allowed providers: Vimeo, YouTube.

Add

Grid **Table**

Name

Sort by

Newest first ▼

Apply filters

Figura 27. Captura de pantalla que muestra el botón para insertar un vídeo en la página del TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- 8) Hacemos clic en **INSERTAR / “Insert selected”** y ahora la vista es ésta, se ve la información del vídeo correctamente:

1 HOME
2 MAIN GOALS
3 MUSIC SHEETS
4 eTwinning sinergias ERASMUS+
5 Tutoriales
6 Prueba
7 TwinBoard
8 Twinboard
9 EVALUATION
10 FINAL RESULT
11 Página de prueba
11.1 ¿Qué quiero aprender?

¿Qué quiero aprender?

Created by
Last updated by 2 sec ago

Page options

Moderation state
Draft

Change to
Public

Apply

Miguel de Cervantes Saavedra (Alcalá de Henares, 29 de septiembre de 1547-Madrid, 22 de abril de 1616) fue un novelista, poeta, dramaturgo y soldado español.

Es ampliamente considerado una de las máximas figuras de la literatura española. Fue el autor del Quijote, novela que lo llevó a ser mundialmente conocido y a la cual muchos críticos han descrito como la primera novela moderna, así como una de las mejores obras de la literatura universal, cuya cantidad de ediciones y traducciones solo es superada por la Biblia. A Cervantes se le ha dado el apelativo de «Príncipe de los Ingenios».

Don Quijote de la Mancha para niños - Cuentos clásicos

Copiar enl...

Ver en YouTube

Smile and Learn Español (2019). Don Quijote de la Mancha para niños - Cuentos clásicos. Youtube. [Smile and Learn - Español - YouTube](#). Licencia standard de Youtube.

Figura 28. Captura de pantalla que muestra el vídeo incrustado en la página del TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Nota: Haciendo clic sobre el vídeo, se reproducirá en la misma pantalla o en una ventana emergente nueva.

El segundo icono es el de **iFrame**. Un **iFrame** es un marco donde puedes incluir contenido de otras páginas web para que se pueda visualizar en la página que estamos creando. Algunos ejemplos de páginas web que puedes enlazar aquí son: *Prezi*, *Mentimeter*, *Padlet*, *genially*, *YouTube*, *Google Forms*... Estos **iFrames** son

interactivos, por ejemplo, puedes pasar de diapositiva o visualizar el vídeo desde la propia página de *TwinSpace*, sin necesidad de acceder a otra página web. Veamos cómo hacerlo:



Figura 29. Captura de pantalla que muestra el botón para incluir un iFrame en la página del TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Por ejemplo, vamos a insertar una presentación de *Genially*. Para ello, **pegamos el enlace a la presentación y le ponemos un título**. En lo referente al tamaño del marco, podemos establecer 600x450. Ve ajustando este tamaño según el contenido se muestre en la página hasta que encaje correctamente.

URL
<https://view.genially.com/5c5373d31>

Nombre
Desarrollo de la destreza musical

Width
600

Height
450

Advisory Title
Presentación de Genially

Remove from tabindex ☐

Save

Figura 30. Captura de pantalla que muestra ventana emergente para incrustar un iFrame.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Una vez que pulsamos en **GUARDAR CAMBIOS / “Save changes”**, veremos el resultado final de cómo ha quedado el contenido. En este caso, la página ha quedado así:

The screenshot shows a web interface for a Genially presentation. On the left is a navigation menu with items: 1 HOME, 2 MAIN GOALS, 3 MUSIC SHEETS, 4 eTwinning sinergias ERASMUS+, 5 Tutoriales, 6 Prueba, 7 TwinBoard, 8 Twinboard, 9 EVALUATION, 10 FINAL RESULT, 11 Página de prueba, and 11.1 ¿Qué quiero aprender? (selected). The main content area is titled '¿Qué quiero aprender?' and includes a 'Page options' button, a 'Moderation state' section (Draft to Public), and an 'Apply' button. The Genially presentation itself is titled 'Desarrollo de la destreza musical' and features a timeline with five steps: 1. Estimulación musical temprana, 2. Nivel de práctica elevado, 3. Apoyo familiar constante, 4. Uso de una pedagogía flexible, dinámica y positiva, and 5. Experimentar las emociones que la música transmite. A quote from John Sloboda is included at the top. At the bottom, there is a Genially logo and a call to action: '¿Quieres crear contenidos interactivos? ¡Es fácil con Genially! Empezar gratis'.

Figura 31. Captura de pantalla que muestra un Genially incrustado en página publicada.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

Otro ejemplo sería insertar el enlace a un **Padlet**. El resultado se verá así:

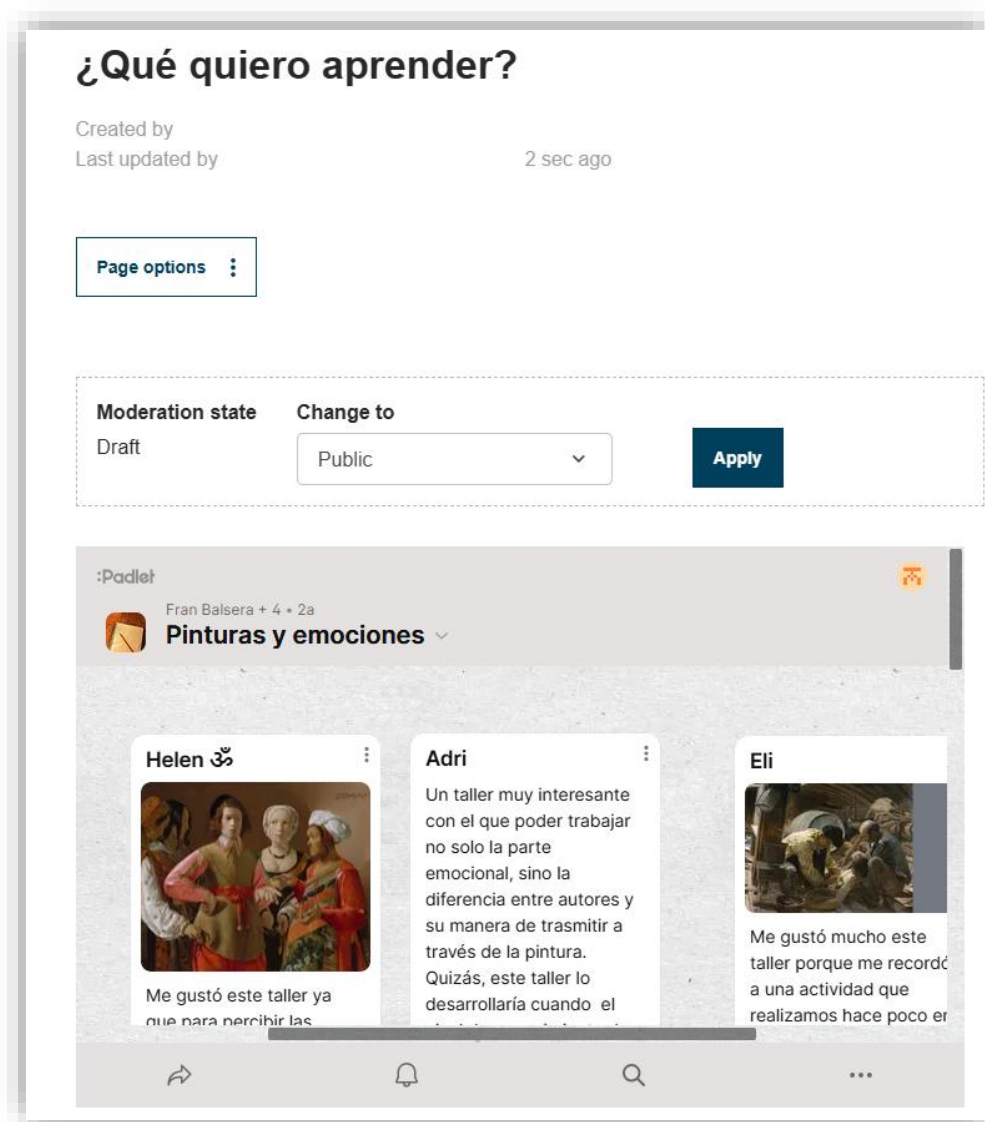


Figura 32. Captura de pantalla que muestra un Padlet incrustado en página publicada. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

También podemos insertar el enlace a un cuestionario de **Google Forms**. El resultado será el siguiente:

¿Qué quiero aprender?

Created by
Last updated by 2 sec ago

Page options

Moderation state Change to
Draft Public Apply

EMOCIONarte: Explorando emociones al compás de diferentes manifestaciones artísticas.

Evaluación del proyecto eTwinning por el profesorado.

[Cambiar de cuenta](#)

No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

¿Cómo te llamas? *

Tu respuesta

Figura 33. Captura de pantalla que muestra un cuestionario de Google incrustado en página publicada.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Ahora vamos a insertar la herramienta **Google Docs** en una página de actividades.

- 1) Identifica el documento elaborado con la herramienta *Google Docs* que quieres insertar en la página.

- 2) Accede al documento, ábrelo, y en la parte superior, copia la dirección URL asociada.

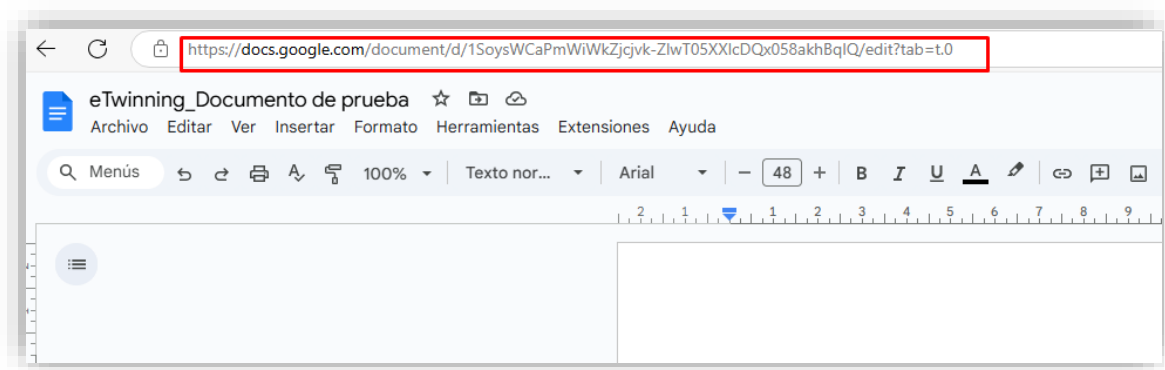


Figura 34. Captura de pantalla que muestra URL de un documento de Google Docs.

Elaboración propia (INTEF) [Licencia CC BY SA](#)

- 3) Selecciona la página de actividades donde vas a insertar el documento. En este caso, elegimos la “**Página de prueba**”.

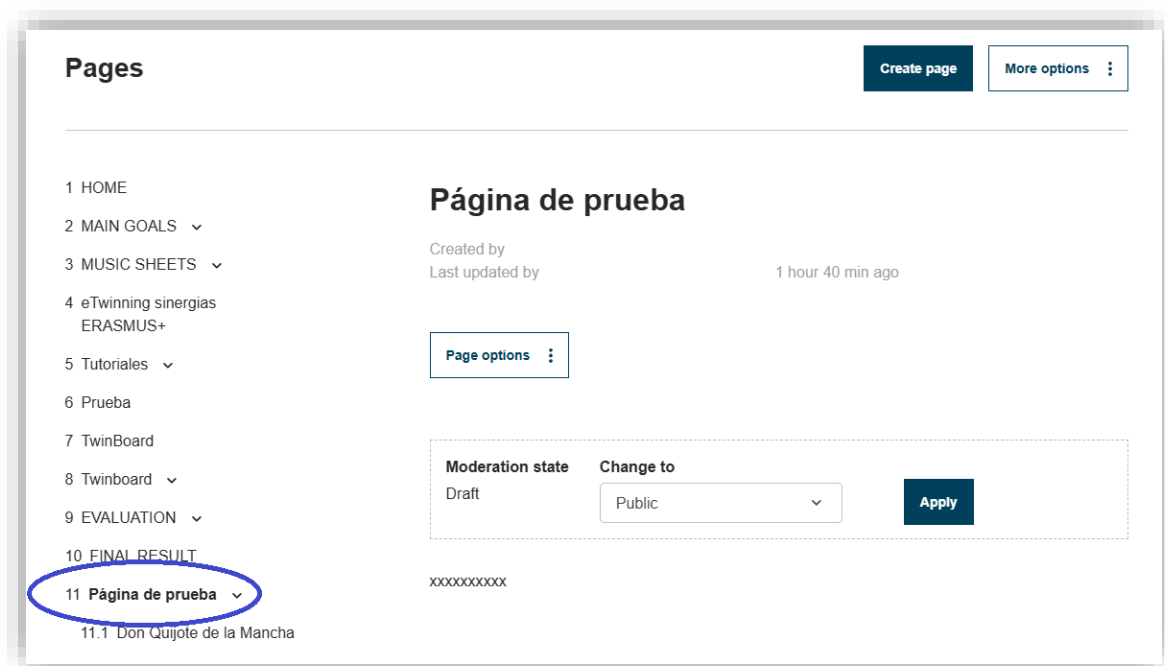


Figura 35. Captura de pantalla que muestra la página donde se va a insertar el documento.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- 4) Haz clic en **OPCIONES DE PÁGINA** / “*Page options*” y **EDITAR** / “*Edit*” page para editar/modificar la página.

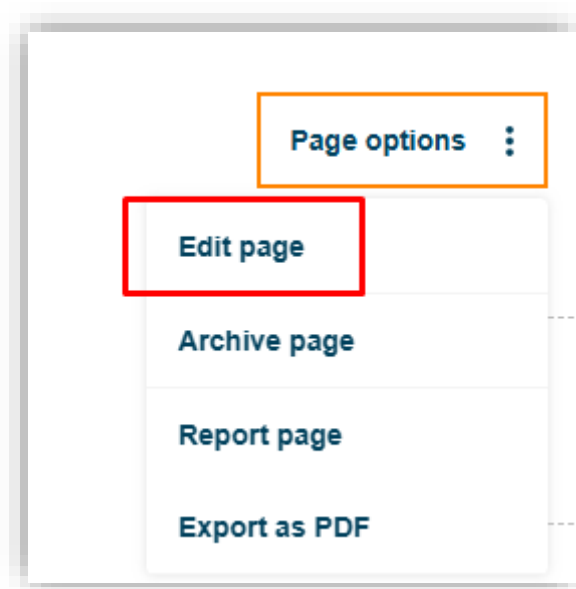


Figura 36. Captura de pantalla que muestra el menú de opciones de la página.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Aparecerá el editor de la página.

- 5) Haz clic en el icono (iFrame),



Figura 37. Captura de pantalla que muestra el botón para añadir iFrame.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Y se abrirá esta ventana. Pega la URL que has copiado anteriormente y cumplimenta el resto de los datos según convenga. Una proporción de tamaño adecuada para

visualizar el documento correctamente en la página puede ser 400x600. Haz clic en símbolo verde para **Aceptar**.

URL
https://docs.google.com/document/c

Name
Documento eTwinning

Width
400

Height
600

Advisory Title
Documento eTwinning

Remove from tabindex ☐

✓
✗

Figura 38. Captura de pantalla que muestra caja para insertar la dirección y tamaño del documento.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- 6) El sistema te presenta la página de actividades.
- 7) Haz clic en **GUARDAR CAMBIOS** / “**Save changes**”, y se verá el documento incrustado.

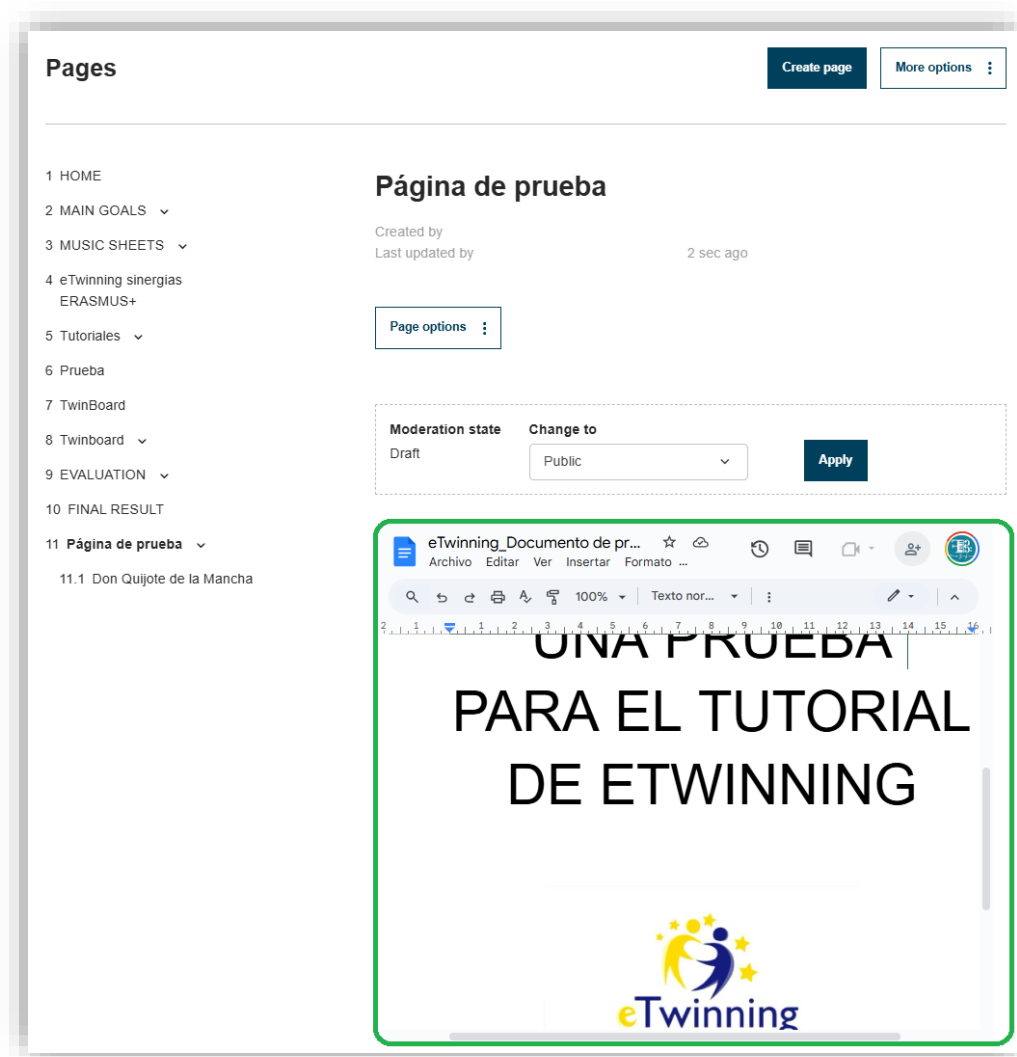


Figura 39. Captura de pantalla que muestra documento de Google Docs incrustado en el TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

Ahora vamos a insertar una **presentación de Google Slides** de Google Drive en una página de actividades.

Identifica la presentación de **Google Slides** que quieres insertar en la página.

Abre la presentación y en la parte superior del documento, elige la opción **“Archivo” > “Compartir” > “Publicar en la Web”**.

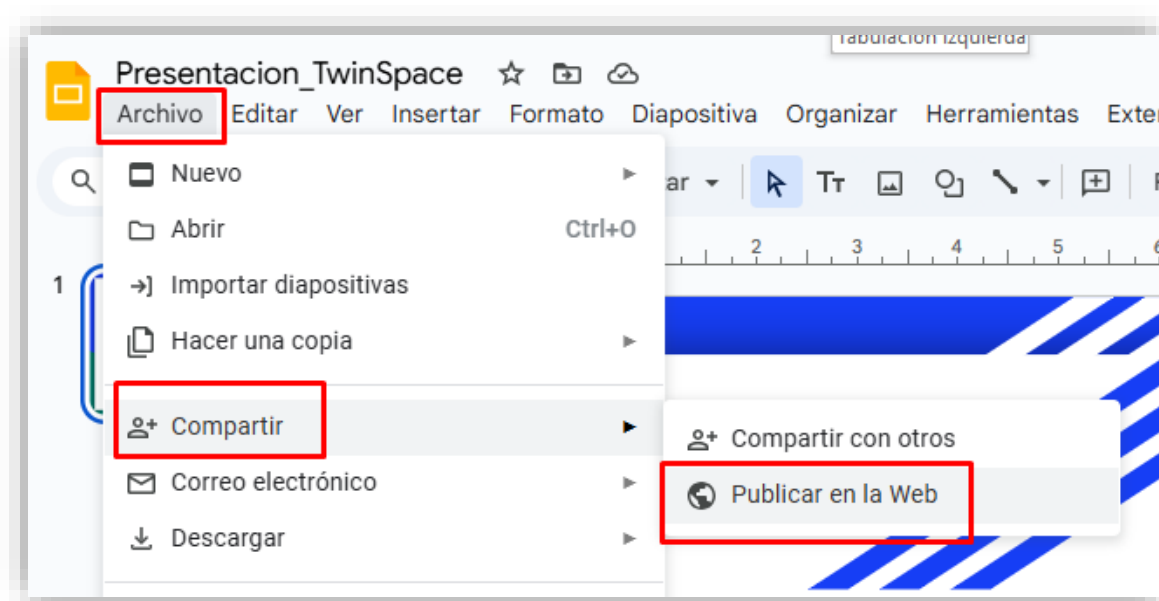


Figura 40. Captura de pantalla que muestra cómo compartir una presentación de Google.

Elaboración propia (INTEF). [Licencia CC BY SA](#)

Selecciona la opción **“Insertar” > “Publicar”** y copia el código **iFrame**.

Publicar en la Web



Este documento está publicado en Internet.

Publica tu contenido en la Web para que todos lo puedan ver. Puedes insertar tu documento o un enlace al documento. [Más información](#)

Enlace

Insertar

Tamaño de diapositiva:

Mediana (960x569)

Avance automático de diapositivas:

cada 3 segundos (opción predeterminada)

☐ Iniciar la presentación cuando se cargue el reproductor

☐ Reiniciar la presentación después de la última diapositiva

```
<iframe src="https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vSiVPOMp0-NFJHOyaZX4hqUBKKKP8qhv7g47-dOGdYyjfEMkStIV6Y_gpPzJManknKqMubbmXZPsNKK/embed?start=false&loop=false&delayms=3000" frameborder="0" width="960" height="569" allowfullscreen="true" mozallowfullscreen="true" webkitallowfullscreen="true"></iframe>
```

Publicado

► Contenido publicado y configuración

Figura 41. Captura de pantalla que muestra el código iFrame de la presentación.

Elaboración propia (INTEF). [Licencia CC BY SA](#)

Copia el **código SRC**: Según la siguiente imagen, lo que está en color negro (obvia lo que está en color azul).

```
<iframe src="https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vSiVPOMp0-NFJHOyaZX4hqUBKKKP8qhv7g47-dOGdYyjfEMkStIV6Y_gpPzJManknKqMubbmXZPsNKK/embed?start=false&loop=false&delayms=3000" frameborder="0" width="960" height="569" allowfullscreen="true" mozallowfullscreen="true" webkitallowfullscreen="true"></iframe>
```

Acude a la página del TwinSpace donde quieras insertar la presentación, entra en el editor de páginas.

Haz clic en el icono (iFrame).

Se abrirá la ventana que ya conoces. Pega el **SRC** que has copiado anteriormente y cumplimenta el resto de los datos según convenga. Haz clic en el icono de **Aceptar**.

Observación: ajusta el ancho y alto de la presentación según necesidades, 600x400 se ajusta bastante bien para una presentación de diapositivas en horizontal.

URL
<https://docs.google.com/presentatio>

Name
Presentación eTwinning

Width
600

Height
400

Advisory title
Presentación

Remove from tabindex ☐

✓
✗

Figura 42. Captura de pantalla que muestra el SRC copiado en la caja de URL.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)



Haz clic en **GUARDAR CAMBIOS / “Save changes”**, y el documento aparecerá incrustado en la página.

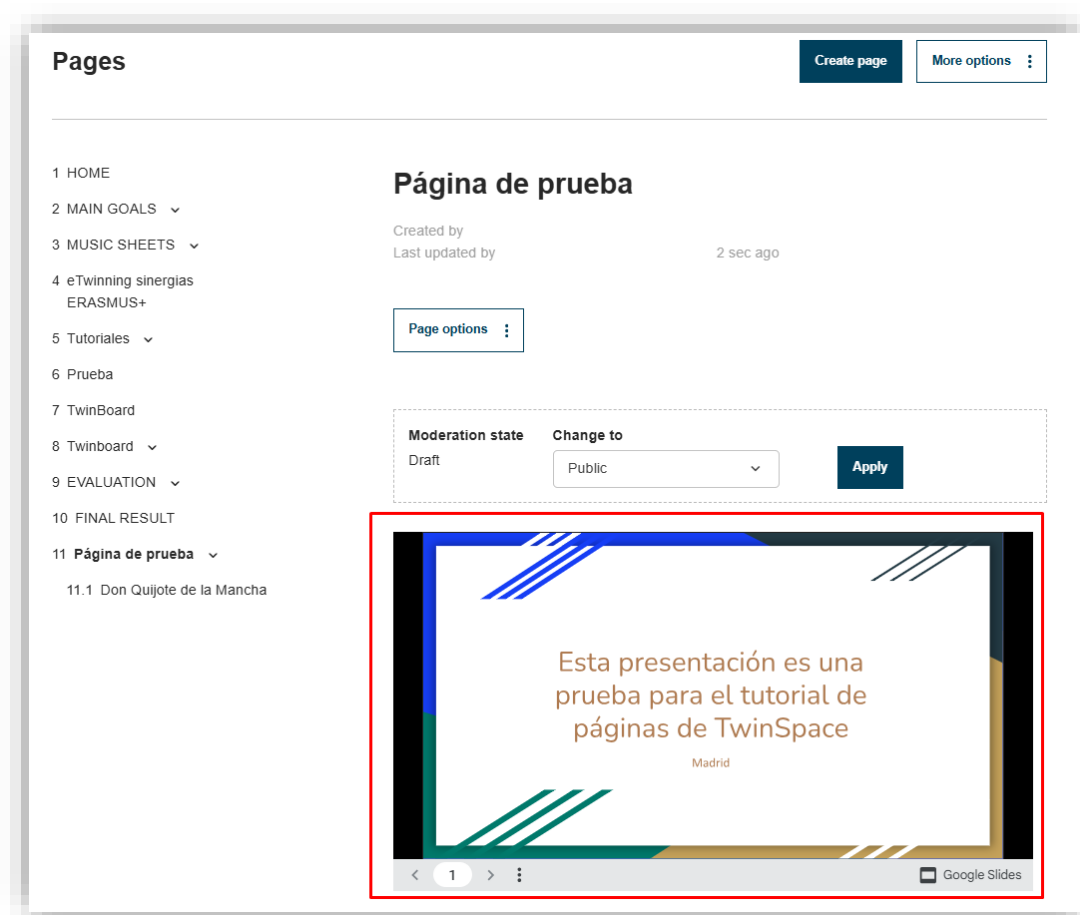


Figura 43. Captura de pantalla que muestra presentación de Google incrustada en la página del TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Finalmente vamos a incrustar una encuesta realizada con **Tricider**. Al igual que hemos hecho en el ejemplo anterior, tendrás que copiar el SRC y seguir los mismos pasos que se han explicado. El resultado será el siguiente:

Pages

Create pageMore options

1 HOME

2 MAIN GOALS

3 MUSIC SHEETS

4 eTwinning sinergias ERASMUS+

5 Tutoriales

6 Prueba

7 TwinBoard

8 Twinboard

9 EVALUATION

10 FINAL RESULT

11 Página de prueba

11.1 Don Quijote de la Mancha

Página de prueba

Created by
Last updated by2 sec ago

Page options

Moderation state
Draft

Change to
Public

Apply

¿Qué ventajas tiene la participación en proyectos eTwinning?

14 días restantes

Ideas	Pros y contras	Votos
Aún no hay ideas		

Ingresar una nueva idea

tricider

social voting

Figura 44. Captura de pantalla que muestra la herramienta Tricider incrustada en la página del TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

© 2025 by Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes is licensed under CC BY-SA 4.0

De esta manera, podemos crear una página con mucho contenido, que, además, sea interactivo y recoja todo el trabajo que hemos hecho en clase.

Acciones relacionadas con la gestión de páginas

Tablas resumen de las acciones relacionadas con la gestión de páginas y los permisos que corresponden a cada perfil.

1) Gestión general de páginas:

	Docentes Administradores	Docentes	Alumnos administradores
Crear nuevas páginas/subpáginas	✓	✓	✓
Primeros permisos de edición	✓	✓	
Reordenar páginas/subpáginas	✓		

Figura 45. Captura de pantalla que muestra los permisos que tienen administradores, docentes y estudiantes en la gestión de páginas.

Elaboración propia (INTEF)

2) Acciones posibles para perfiles con “permiso de edición” de una página determinada:

	Docente administrador	Docente	Alumno administrador	Alumno
Editar	✓	✓	✓	✓
Guardar cambios	✓	✓	✓	✓
Cambiar opciones de publicación	✓	✓	✓	✓
Cambiar derechos de edición	✓	✓		
Cambiar nombre de página	✓	✓	✓	✓
Archivar desarchivar páginas	✓	✓		

Figura 46. Captura de pantalla que muestra los permisos de edición de una página del TwinSpace.
Elaboración propia (INTEF)

El TwinSpace también cuenta con la figura de Experto (“Expert”) y Observador (“Observer”). El experto sólo puede participar en las actividades, incluyendo los encuentros online, pero no puede modificar los principales elementos del TwinSpace o invitar a nuevos miembros.

El observador puede ver el contenido del TwinSpace y solo puede editar si se le da permiso.

Esperamos que este apartado ayude a disipar todas las dudas relacionadas con la gestión de páginas y contribuya a dar nuevas ideas sobre cómo gestionar la creación de contenidos en el desarrollo de un proyecto en el TwinSpace.

Cómo archivar una página de actividades y cómo recuperarla.

- 1) Sitúate sobre la página de actividades que quieres archivar, p.ej. *Página de prueba*.

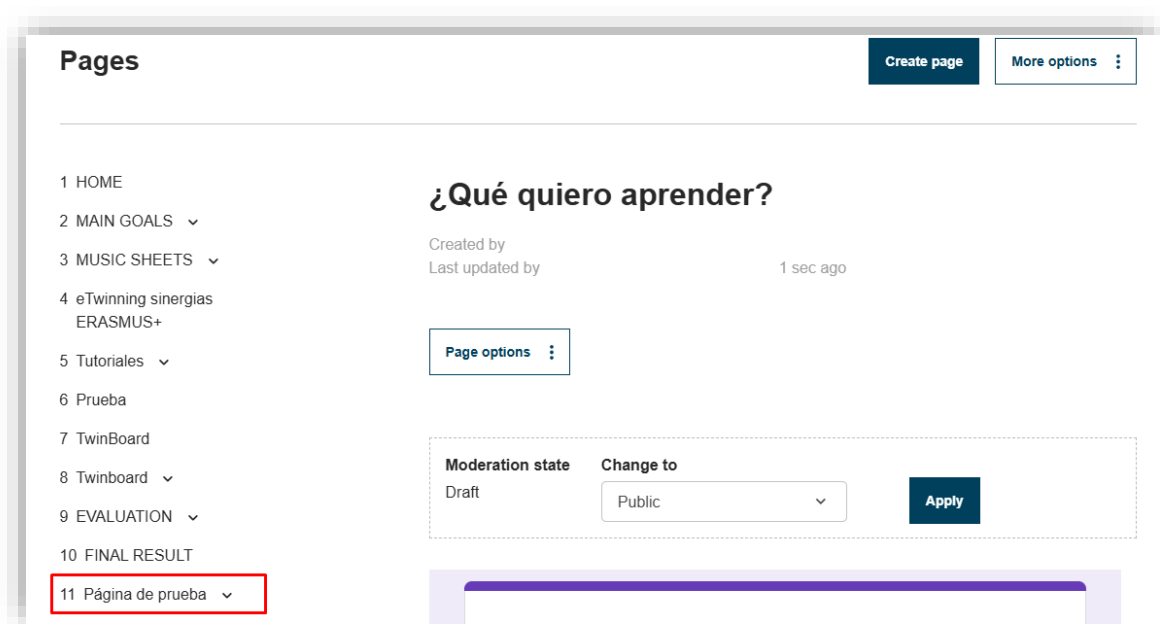


Figura 47. Captura de pantalla que muestra una de las páginas que deseamos archivar.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- 2) Ve a **OPCIONES DE PÁGINA** / “*Page options*” y haz clic sobre **ARCHIVAR PÁGINA** / “*Archive page*”.

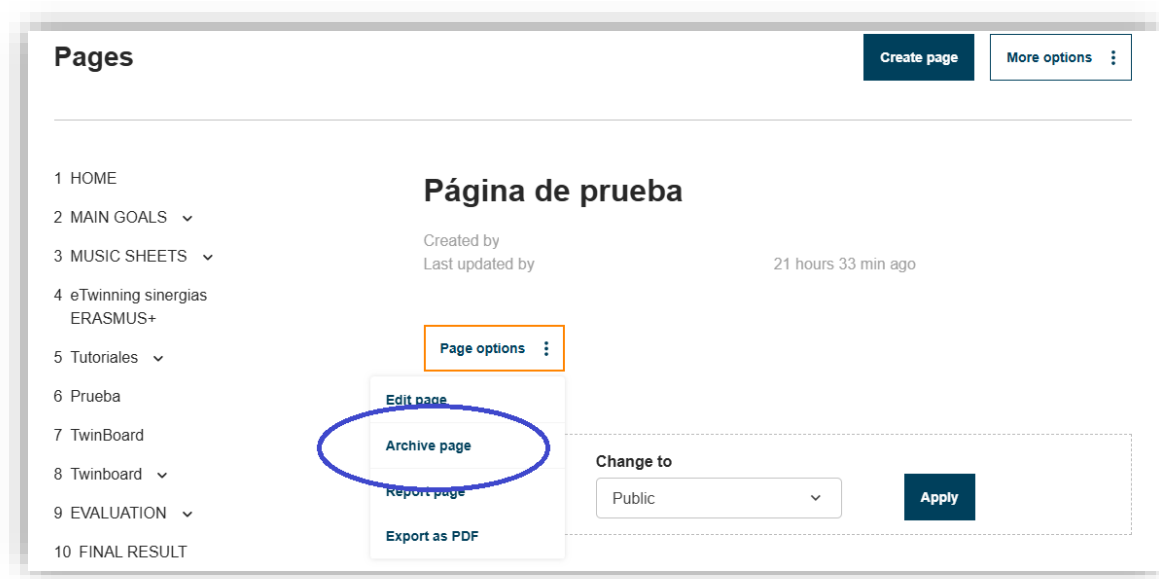


Figura 48. Captura de pantalla que muestra el botón para archivar la página del TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- 3) Aparecerá una ventana emergente pidiendo que aceptes archivar la página.
Haz clic en **Sí**.

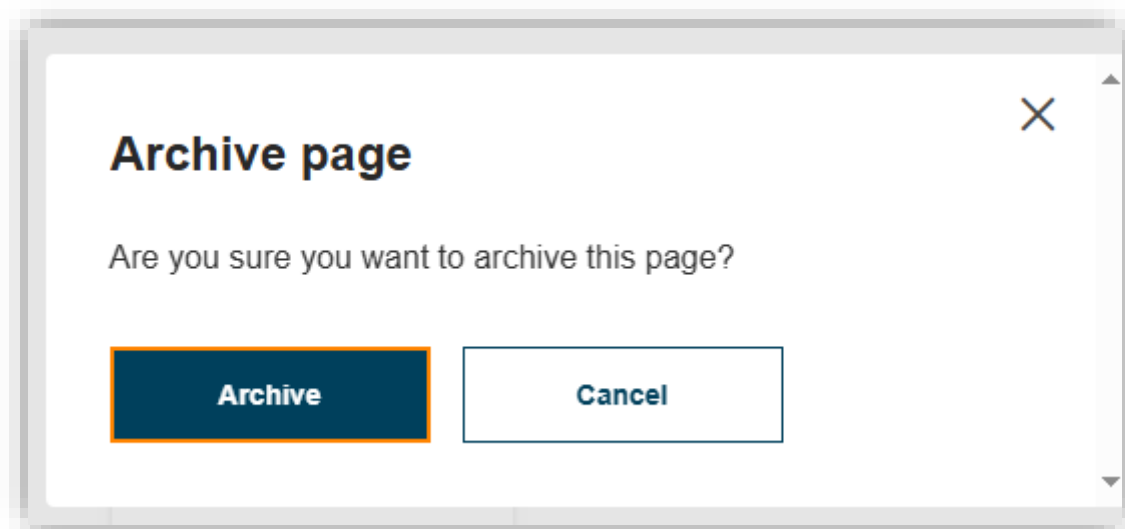


Figura 49. Captura de pantalla que muestra ventana emergente para confirmar que se desea archivar la página.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

4) La página cambia de sitio, tal y como puedes ver en esta imagen, y ya no aparece en el apartado principal de **PÁGINAS** / “**Pages**”. Para acceder a ella, es necesario hacer clic en **More options, View Archived pages**.

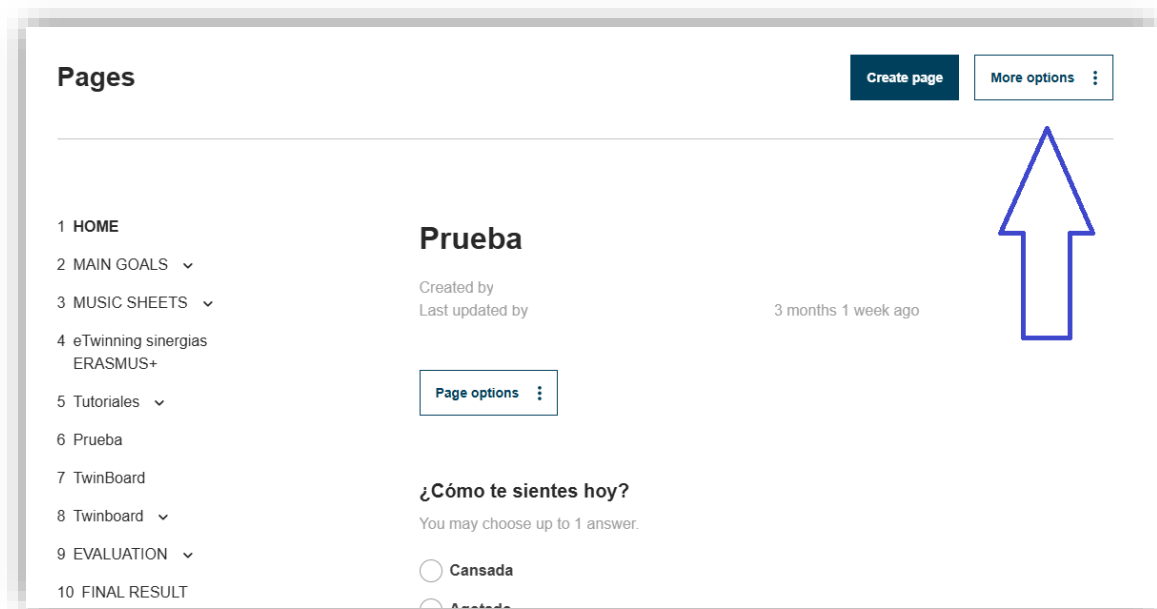


Figura 50. Captura de pantalla que muestra el botón para acceder a la página archivada.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

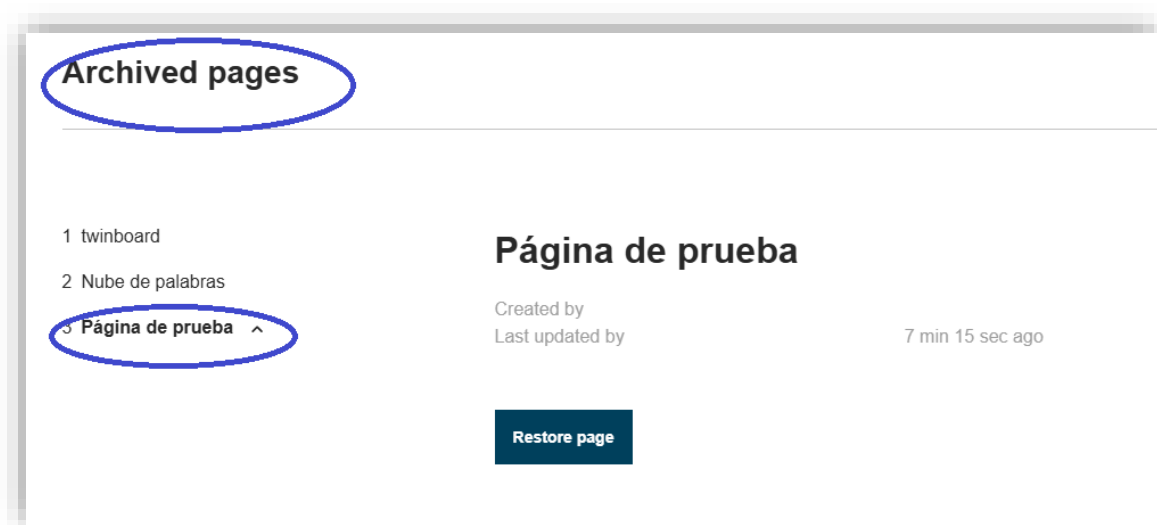


Figura 51. Captura de pantalla que muestra la sección de páginas archivadas.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

¿Cómo recuperar una página que está archivada? ¿Cómo hacer para que aparezca entre las páginas activas?

- 1) Haz clic sobre **RESTAURAR PÁGINA** / “*Restore page*”.

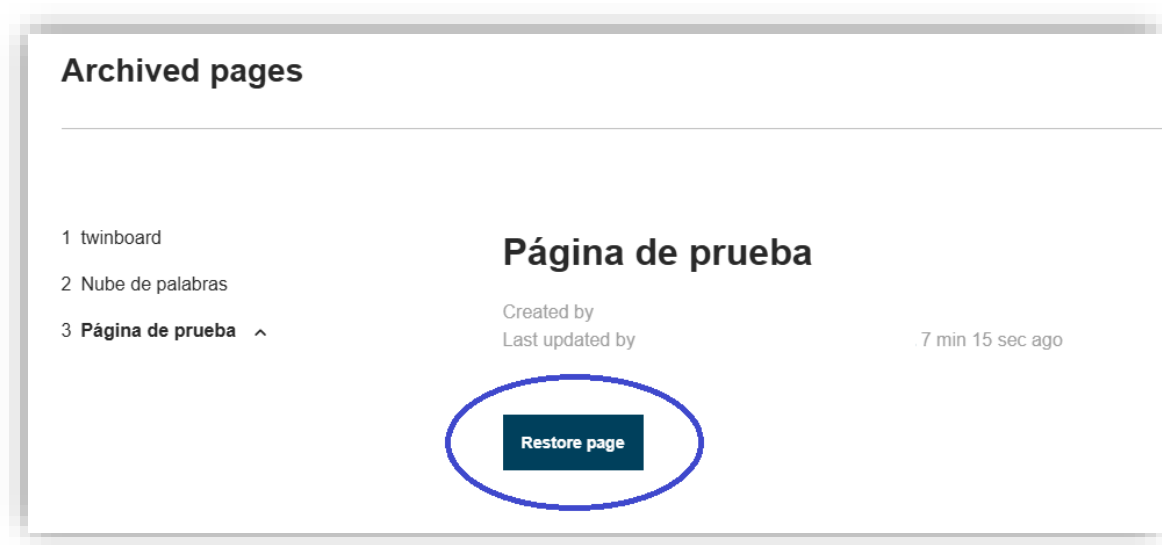


Figura 52. Captura de pantalla que muestra el botón para restaurar una página.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

2) Haz clic en **Sí** en la ventana emergente.

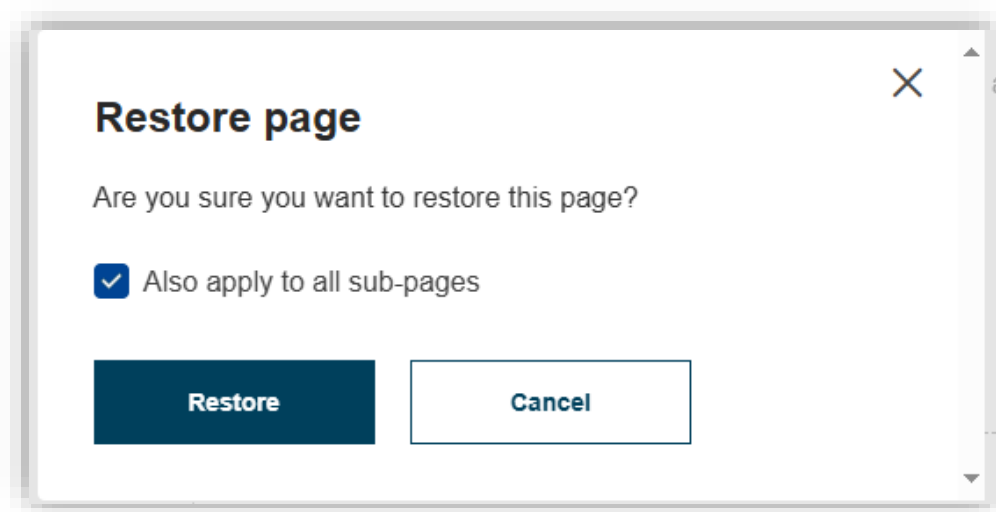


Figura 53. Captura de pantalla que muestra ventana emergente para confirmar la restauración de la página.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA.

Cómo generar una subpágina de actividades

- 1) Supongamos que queremos crear una página de actividades nueva, que sea subpágina de la página ya existente *Página de prueba*.

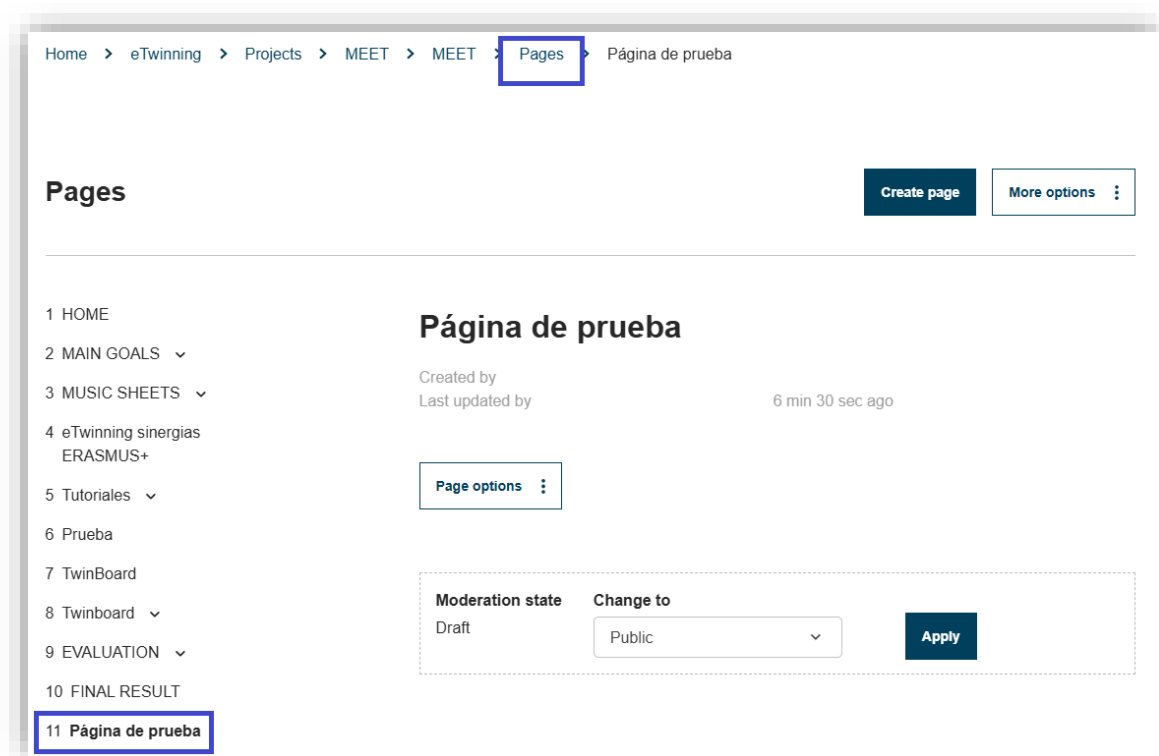


Figura 54. Captura de pantalla que muestra página a la que se desea añadir una subpágina en el Twinspace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

2) Haz clic en **CREAR PÁGINA** / “**Create Page**”.

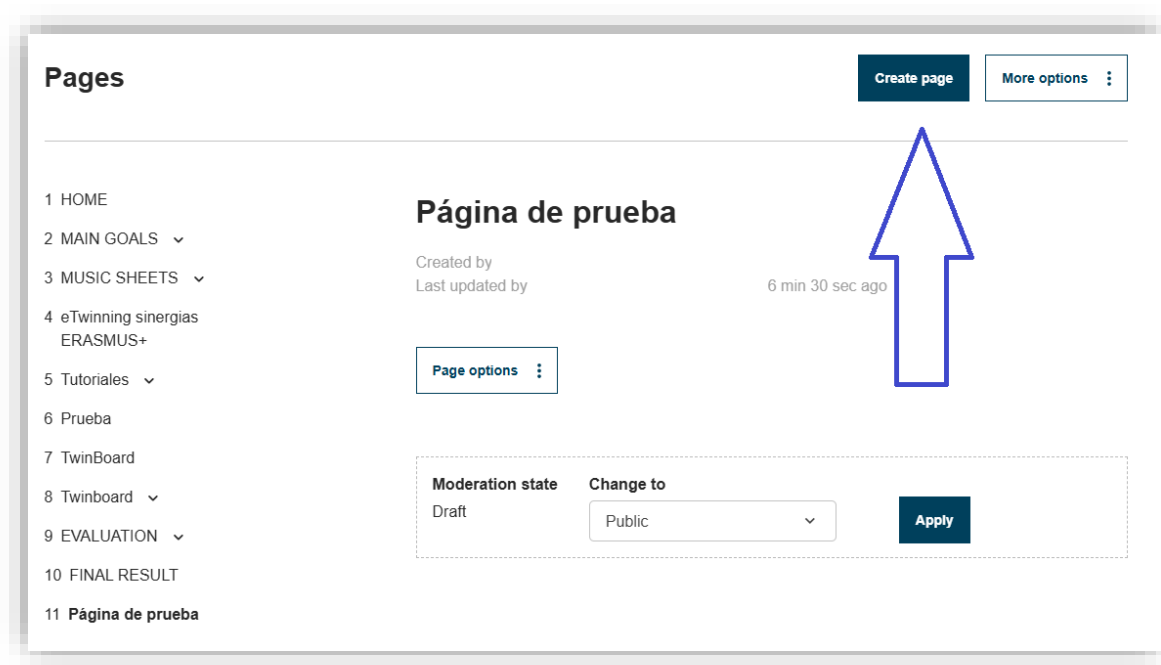


Figura 55. Captura de pantalla que muestra el botón para crear una página en el TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

3) Aparecerá una ventana en la que hay que especificar el título de la subpágina. En “**Parent page**” se selecciona la página a la que se quiere anexionar.

Create page

Title *

Don Quijote de la Mancha

Parent page

Página de prueba

Create page **Cancel**

Figura 56. Captura de pantalla que muestra ventana emergente para seleccionar la página a la que se desea vincular una subpágina.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- 4) Ahora esta subpágina puede verse en el índice. Haz clic en **Page options**, **Edit page** para editarla.

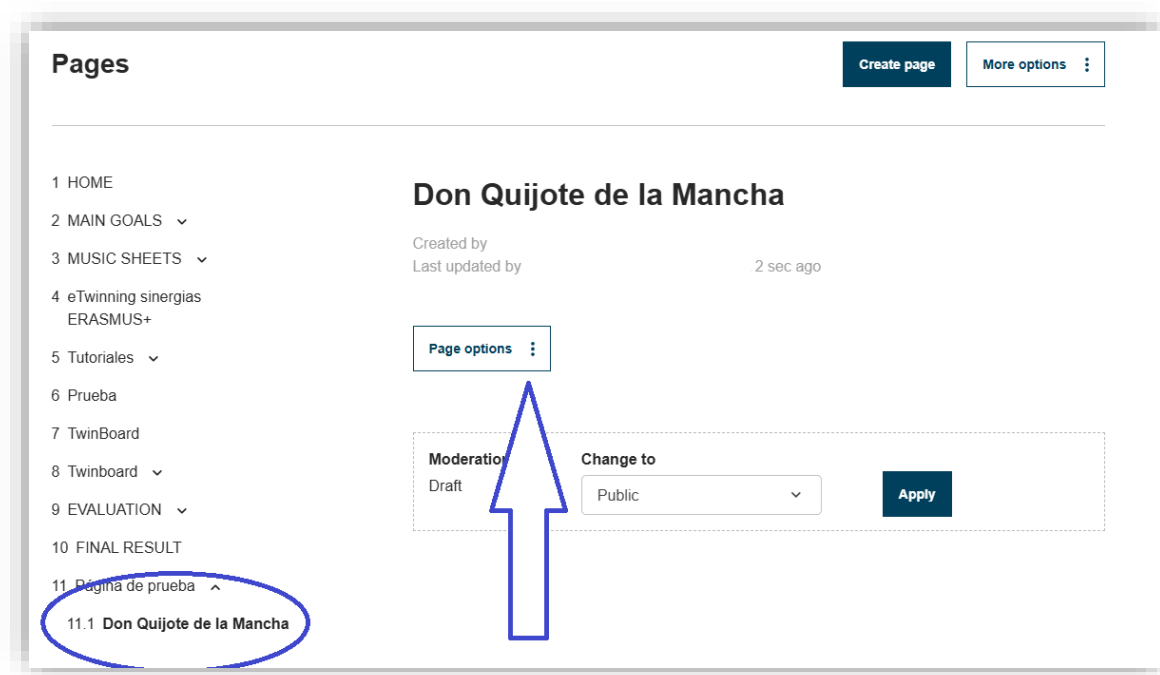


Figura 57. Captura de pantalla que muestra el botón de opciones de página en TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Información adicional

- 5) Añade el contenido en un cuadro de texto o en formato *Poll*.

Page content *

Title *

Don Quijote de la Mancha

Add content

Select content type

- Text content ^
- Text content ✓
- Poll
- Twinboard

Add content

Figura 58. Captura de pantalla que muestra el menú para insertar texto, “poll” y “Twinboard”.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

1. Para el cuadro de texto, selecciona **Text content**.
 2. En formato *Poll*, se pueden publicar ejercicios de respuesta múltiple, preguntas, etc.
- 6) En el lateral izquierdo, selecciona *quién puede ver esta página (Visibility)* y *quién tiene permiso para modificar esta página (Permissions)*.

Parent page

Página de prueba ▼

Visibility

☒ Just me and administrators (draft)

☐ Everyone on the internet (public)

☐ TwinSpace members

Permissions

☒ Teacher Administrator

☒ Teacher

☐ Pupil Administrator

☐ Pupil

☒ Expert

☐ Observer

☐ Visitor

Discussion *

A thread will be created in the forum.

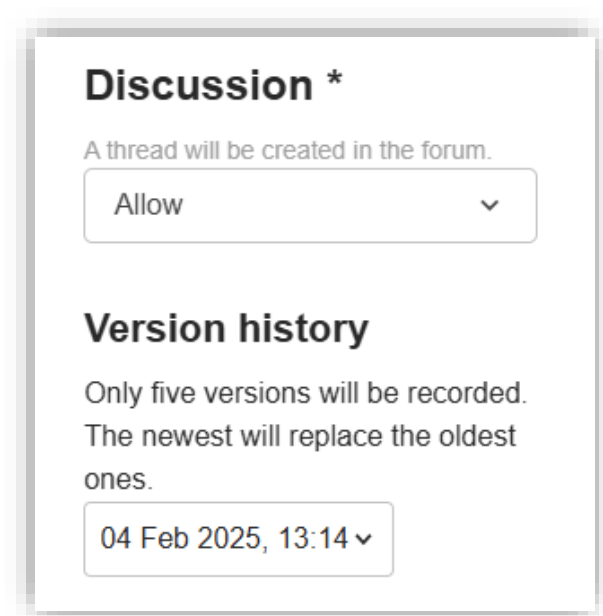
Don't allow ▼

Figura 59. Captura de pantalla que muestra las opciones de visibilidad y permisos de la página.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

NOTA: si en **Visibility** se selecciona **Just me and administrators**, el contenido de la web queda como borrador. Para que se publique, se selecciona la opción **Everyone on the internet** o bien **TwinSpace members**, dependiendo del perfil al que queremos mostrar el contenido.

Puede elegirse si se ofrece la posibilidad de foro y debate (**Discussion**) y se puede acceder al historial de versiones (**Version history**).



The screenshot shows a settings dialog box with two sections. The first section is titled 'Discussion *' and contains the text 'A thread will be created in the forum.' Below this is a dropdown menu with the word 'Allow' and a downward arrow. The second section is titled 'Version history' and contains the text 'Only five versions will be recorded. The newest will replace the oldest ones.' Below this is a dropdown menu showing the date and time '04 Feb 2025, 13:14' with a downward arrow.

Figura 60. Captura de pantalla que muestra las opciones de foro/debate y el acceso al historial de versiones.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

NOTA: recuerda guardar los cambios haciendo clic en el recuadro verde “**Save changes**” en el lateral derecho de la página.

Cómo añadir una encuesta a una página de actividades

1) Selecciona la página en la que vas a añadir la encuesta.

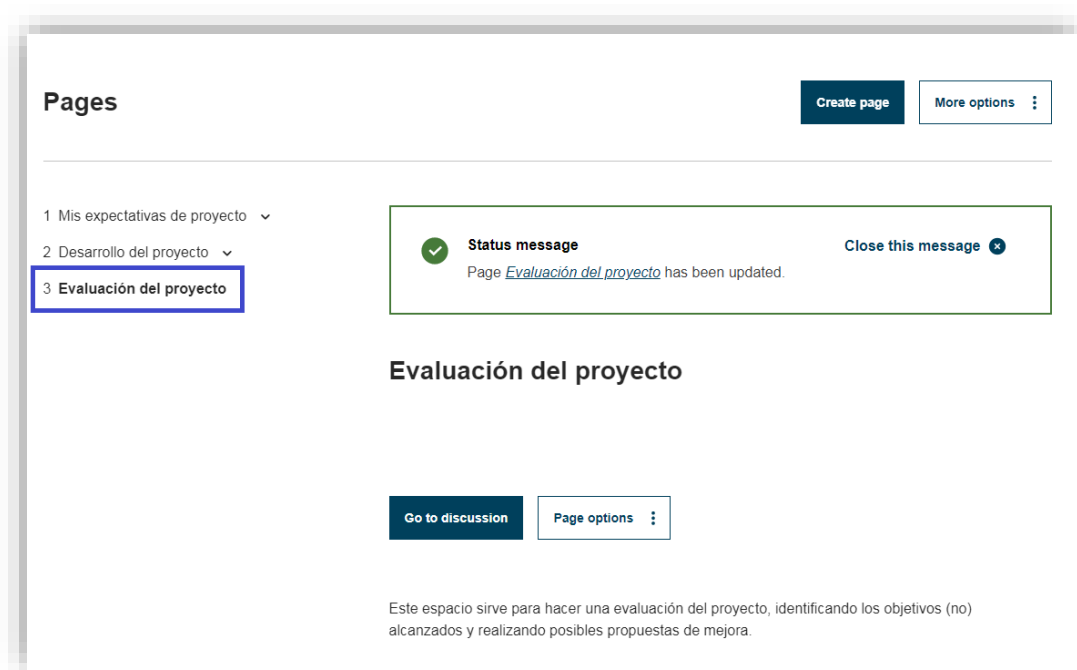


Figura 61. Captura de pantalla que muestra una página seleccionada del TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

2) Haz clic sobre **OPCIONES DE LA PÁGINA / “Page options”** y selecciona **EDITAR PÁGINA / “Edit page”** del desplegable.

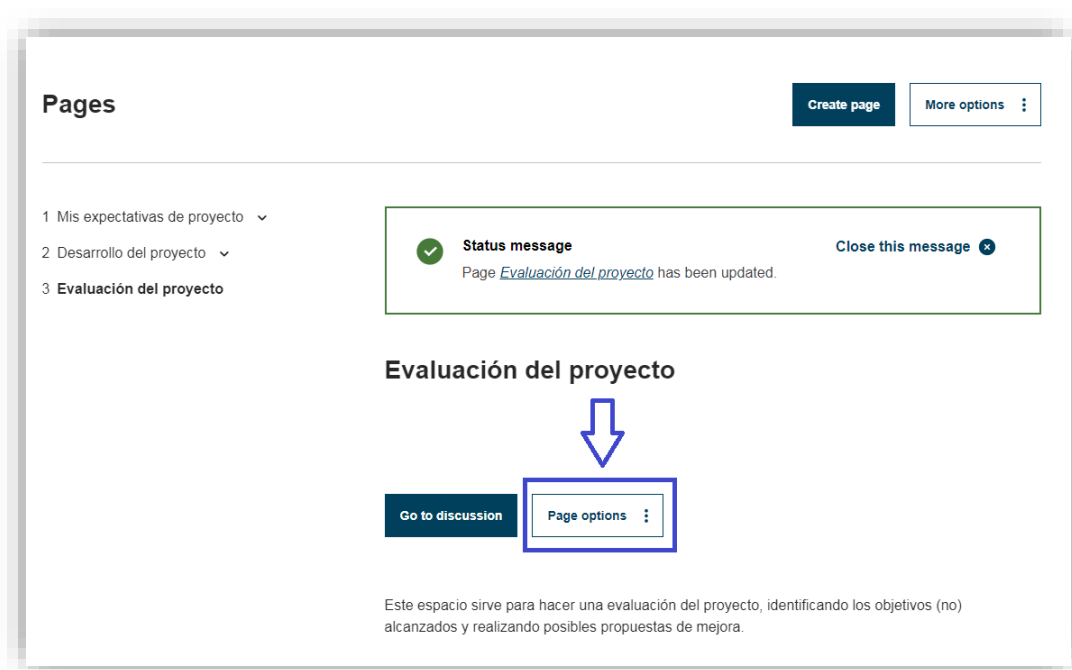


Figura 62. Captura de pantalla que muestra el botón para abrir las opciones de la página.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

- 3) En el recuadro de **AÑADIR CONTENIDO / “Add content”** selecciona la opción **Poll**. Después, haz clic sobre la casilla **Add content**.

The screenshot shows a web interface for adding content. At the top, there is a 'Title *' field with the text 'Página de prueba'. Below this is a dark blue section titled 'Add content' with the subtitle 'Select content type'. A dropdown menu is open, showing three options: 'Text content' (with an upward arrow), 'Text content' (with a checkmark), and 'Poll' (highlighted with a red box). Below the dropdown is a 'Twinboard' option. To the right of the dropdown, there is a white button labeled 'Add content' (highlighted with a red box). At the bottom right of the dark blue section, there is a 'Remove' button and an upward arrow.

Figura 63. Captura de pantalla que muestra el botón "Poll" para añadir una encuesta.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

4) Haz clic sobre **Poll type** y selecciona la opción que más se ajuste a tus objetivos: *multiple choice* (opción múltiple), *single question* (pregunta única), *ranked choice* (encuesta sobre preferencias) y *open-ended questions* (preguntas de respuesta abierta).

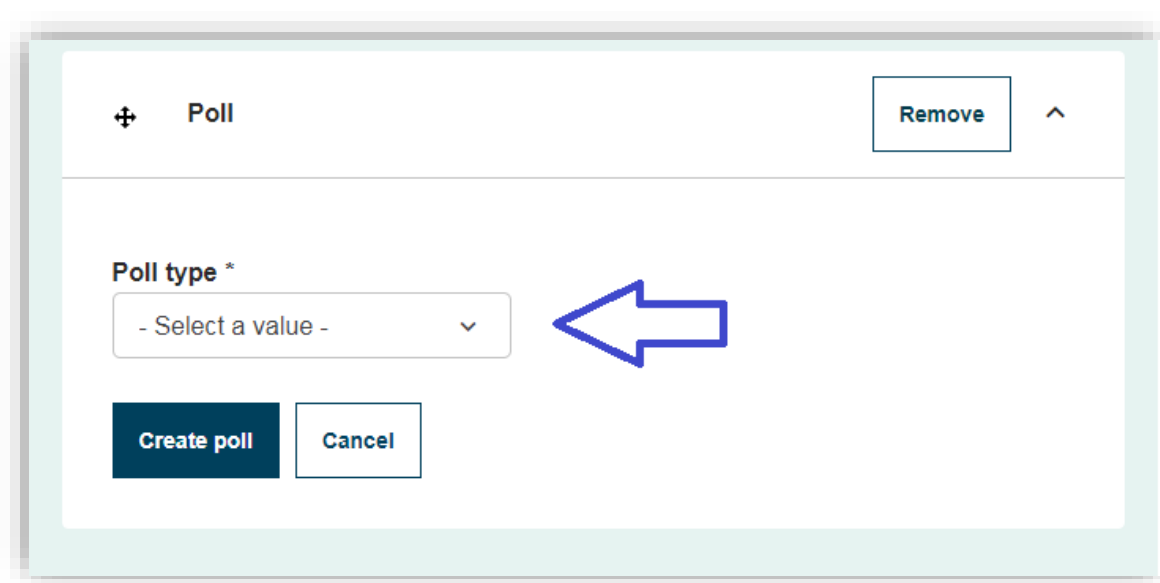


Figura 64. Captura de pantalla que muestra el menú para seleccionar el tipo de encuesta que deseamos crear.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

4.1. Si has elegido la opción **multiple choice**, debes insertar la pregunta en el apartado **Question**. Seguidamente, debes establecer el número máximo de votos permitidos por usuario en el apartado **Maximum number of allowed votes**. Posteriormente, es necesario añadir las opciones que ofrecen respuestas a la pregunta en el apartado **Choices**. Es opcional subir una foto a través de **Upload image**. Se pueden subir hasta 5 archivos de máximo 10MB en formato png, gif, jpg y jpeg.

Poll Remove ^

Question

¿Se han alcanzado el 80% de objetivos establecidos?

The poll question.

Poll type *

Multiple choice

Maximum number of allowed votes

1

Maximum number of allowed votes per user.

Choices *

Add answer

Upload image

Upload up to 5 files, each with a maximum size of 10 MB (png, gif, jpg, jpeg).

Create poll Cancel

Figura 65. Captura de pantalla que muestra las opciones para crear un ejercicio de multiple choice.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

4.1.1. Para añadir las opciones a la pregunta, se escribe una primera posible respuesta en el recuadro **Choice** y posteriormente se hace clic sobre **Create answer**.

Choices *

Choice *

Sí

Create answer Cancel

Upload image

Upload up to 5 files, each with a maximum size of 10 MB (png, gif, jpg, jpeg).

Create poll Cancel

Figura 66. Captura de pantalla que muestra cómo se introducen las posibles respuestas en un ejercicio de multiple choice.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

4.1.2. Seguidamente, se añade la siguiente opción de respuesta en **Add answer** y se repite el procedimiento realizado con anterioridad.

Figura 67. Captura de pantalla que muestra cómo se introduce una nueva respuesta en un ejercicio de multiple choice.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

4.1.3. Obsérvese que está la opción de borrar las respuestas elaboradas en caso necesario. Se debe hacer clic sobre **Delete**.

Choices *

Sí

Delete

Add answer

Upload image

Upload up to 5 files, each with a maximum size of 10 MB (png, gif, jpg, jpeg).

Create poll Cancel

Figura 68. Captura de pantalla que muestra cómo se elimina una respuesta en un ejercicio de multiple choice.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

4.1.4. Finalmente, se hace clic sobre **Create poll** y guarda los cambios en **GUARDAR CAMBIOS** / “**Save changes**” en la parte superior derecha de la página.

4.2. El procedimiento de creación de la opción **single question** es muy similar a la de opciones múltiples. Véase un ejemplo abajo.

 Poll

Remove ^

Question

The poll question.

Poll type *

Single question v

Choices *

La organización y planificación Delete 

La evaluación Delete 

La atención a la diversidad Delete 

Add answer

Upload image

Upload up to 5 files, each with a maximum size of 10 MB (png, gif, jpg, jpeg).

Create poll Cancel

Figura 69. Captura de pantalla que muestra cómo crear un ejercicio de "single question".

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

4.3. El procedimiento de creación de la opción **ranked question** es también muy similar al resto. Véase un ejemplo abajo.

+

Poll

Remove

^

Question *

¿Cuáles han sido las mayores dificultades?

The poll question.

Poll type *

Ranked choice

☐ Allow adding options
Allow users with permitted roles to write in a choice. This setting will be ignored for ranked choice.

☐ Allow multiple write-in
Allow users to add multiple write-in options.

Choices *

La organización y planificación

Delete

La evaluación

Delete

La atención a la diversidad

Delete

Add answer

YYYY-MM-DD

--:--:--

Date poll should be opened for voting.

Upload image

Upload up to 5 files, each with a maximum size of 10 MB (png, gif, jpg, jpeg).

Create poll

Cancel

Figura 70. Captura de pantalla que muestra cómo crear un ejercicio de “ranked choice”.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

4.4. En el caso del *open-ended question* únicamente es necesario formular la pregunta en el recuadro **Question**.

+

Poll

Remove

^

Question

¿Tienes alguna sugerencia de mejora?

The poll question.

Poll type *

Open-ended questions

Open ended view mode

Open Ended

Update poll

Cancel

Figura 71. Captura de pantalla que muestra cómo crear un ejercicio de pregunta abierta.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

Las diferentes encuestas quedarían enmarcadas en la página elegida de la siguiente manera:

Este espacio sirve para hacer una evaluación del proyecto, identificando los objetivos (no) alcanzados y realizando posibles propuestas de mejora.

¿Se han alcanzado el 80% de objetivos establecidos?

You may choose up to 1 answer.

☐ Si

☐ No

Submit answer

¿Cuáles han sido las mayores dificultades?

You may choose up to 1 answer.

☐ La organización y planificación

☐ La evaluación

☐ La atención a la diversidad

Submit answer

Ordena de más a menos las actividades que requieren un rediseño

Put the choices in the desired order.

✚ Actividad 1

✚ actividad 2

✚ Actividad 3

Submit answer

Figura 72. Captura de pantalla que muestra los ejercicios creados con "Poll" publicados en el TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

¿Tienes alguna sugerencia de mejora?

You may submit up to 1 answer for vote.

Your answer

Submit answer

Figura 73. Captura de pantalla que muestra la pregunta abierta publicada en el TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)