

Cómo subir archivos a una carpeta de materiales y enlazarla a una página de actividades

- 1) Accede al *TwinSpace* y haz clic en la pestaña de **MATERIALES**.

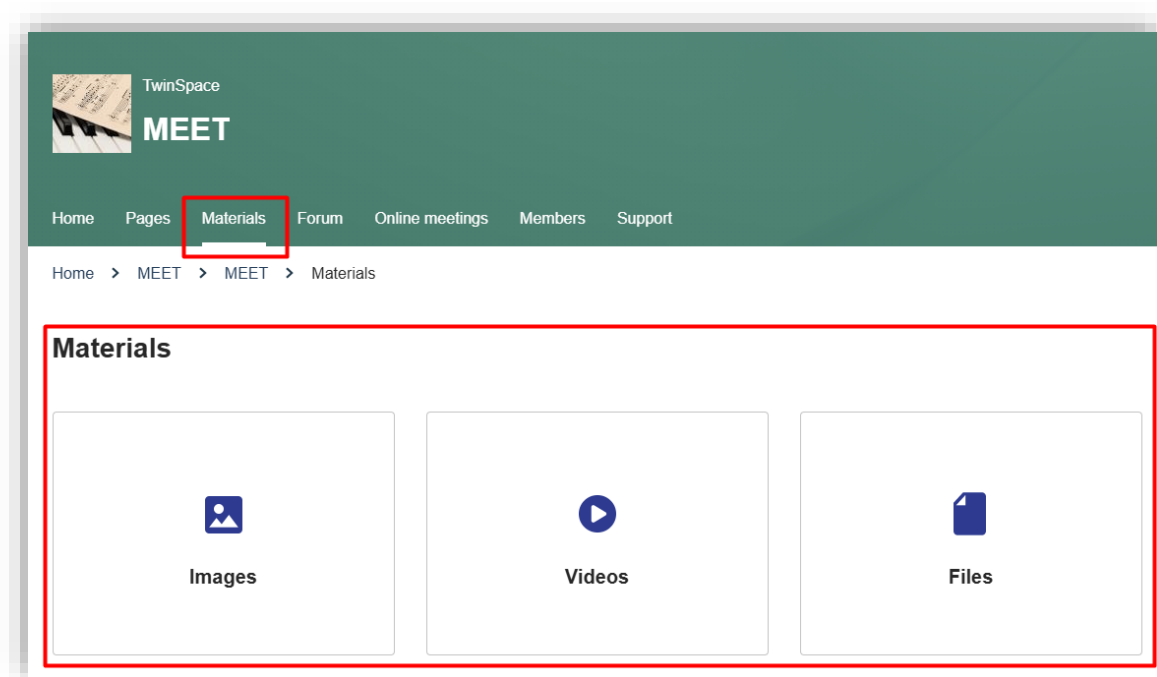


Figura 1. Captura de pantalla que muestra el menú “Materiales” en el TwinSpace.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- 2) **Vamos a subir una imagen.** Por ello, comenzaremos haciendo clic en **Imágenes**, y se abrirá una nueva ventana. Desde esta ventana puedes:

1. Ver las imágenes que ya estén subidas.
2. Arrastrar o subir una imagen nueva.
3. Buscar por el título imágenes ya subidas.
4. Consultar las carpetas en las que hemos subido las imágenes.
5. Crear una nueva carpeta.

Veamos cómo se crea una.

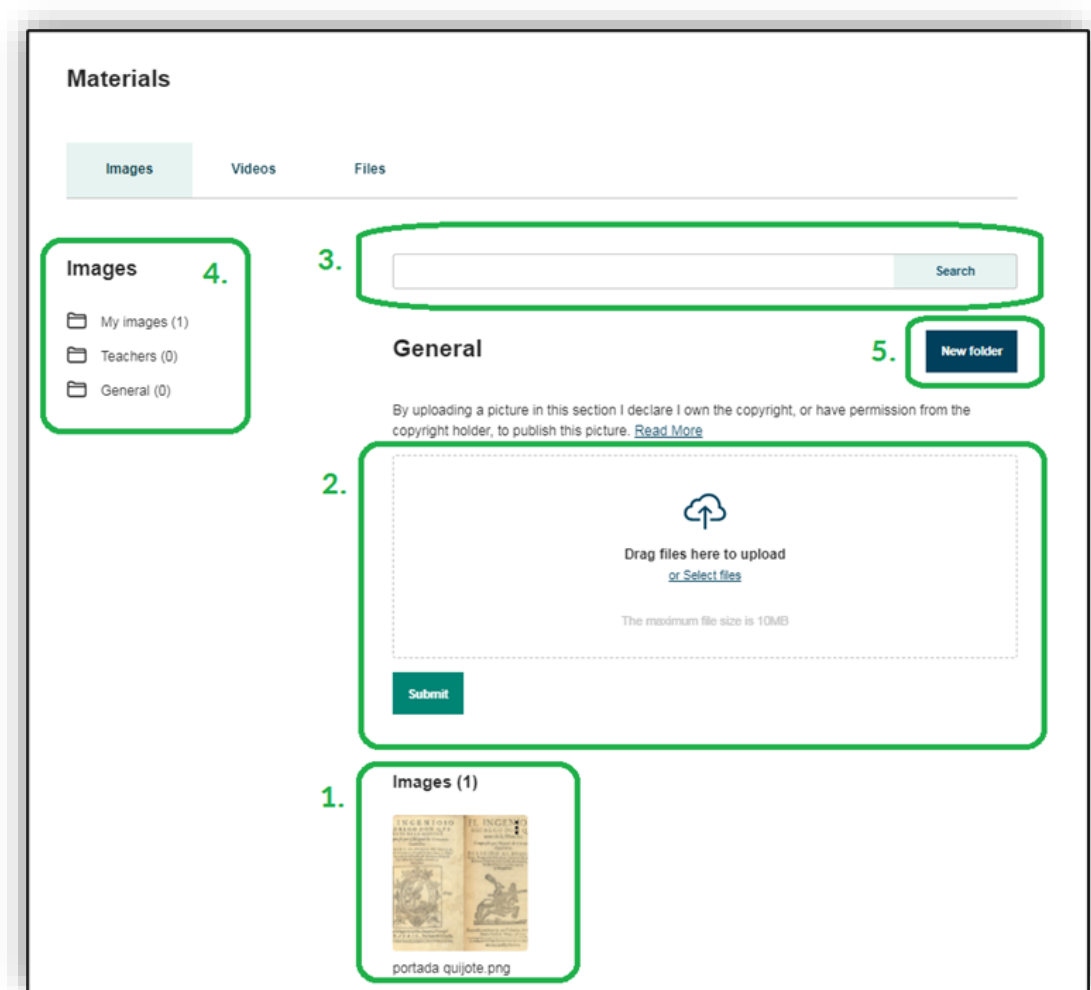


Figura 2. Captura de pantalla que muestra la interfaz de gestión de imágenes en el TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- 3) Cuando haces clic en **NUEVA CARPETA/ “New folder”**, se abrirá una nueva ventana para dar nombre a nuestra carpeta. La nuestra se va a llamar **“Imágenes nuevas”**.

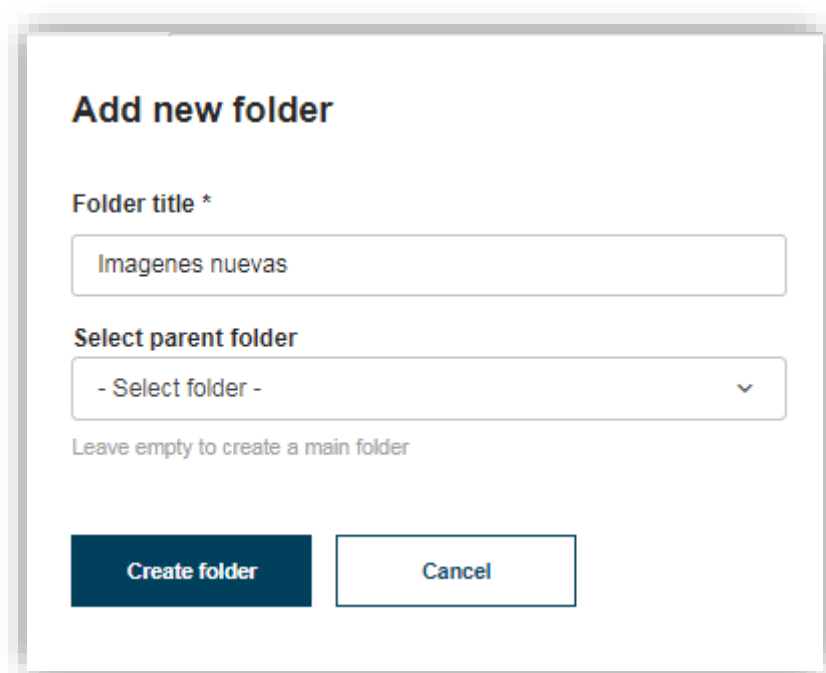


Figura 3. Captura de pantalla que muestra ventana emergente para crear una nueva carpeta.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)



Figura 4. Captura de pantalla que muestra la carpeta ya creada en el TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

4) Ahora vamos a subir una nueva imagen, así que vamos a seleccionar el archivo en nuestro PC y a arrastrarlo hasta el recuadro que se ve a continuación. Seguidamente, hacemos clic en **Submit**.

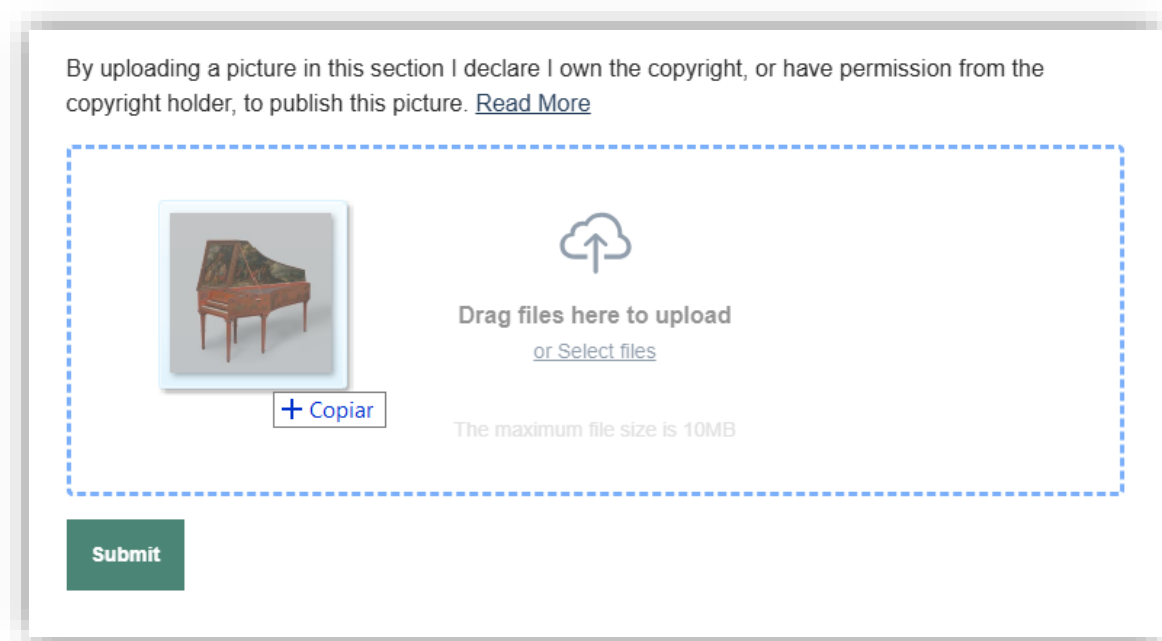


Figura 5. Captura de pantalla que muestra una fotografía siendo arrastrada al recuadro de carga de imágenes.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Nota: Presta atención a los derechos de autor.

Por otro lado, si subes una foto en la que aparezcan menores, asegúrate de tener el consentimiento necesario.

5) Haz clic en **Enviar**. Y vemos que la imagen se ha subido automáticamente a la carpeta principal.

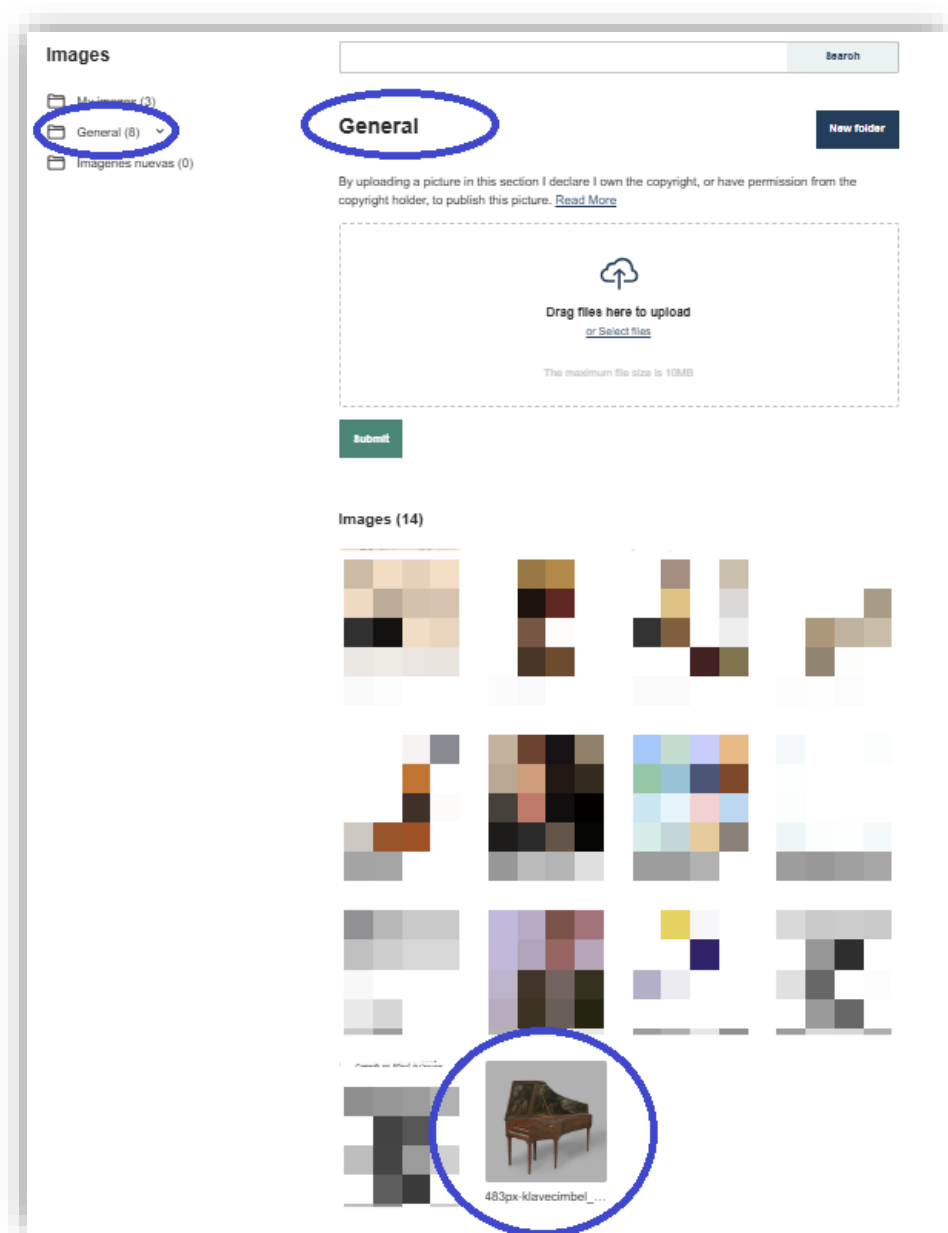


Figura 6. Captura de pantalla que muestra la fotografía subida a la carpeta general de imágenes del TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

6) Para guardar nuestra imagen en la carpeta que hemos creado, vamos a pulsar en el **menú desplegable** de la esquina superior de la imagen y en el icono que parece:

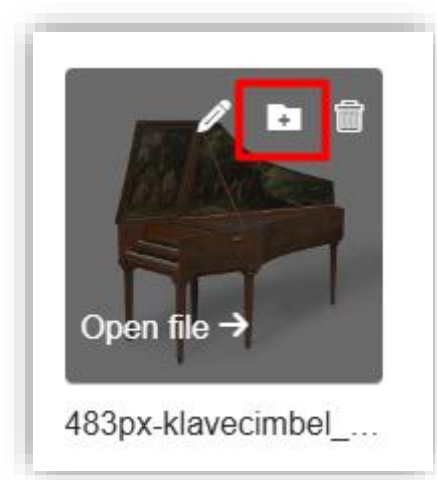


Figura 7. Captura de pantalla que muestra icono para guardar la imagen en la carpeta que se seleccione.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- 7) Aparecerá un menú para que podamos seleccionar a qué carpeta queremos mover la imagen. Marcamos, en este caso, la carpeta recientemente creada y le damos a **AÑADIR** / “**Add to folder**”.

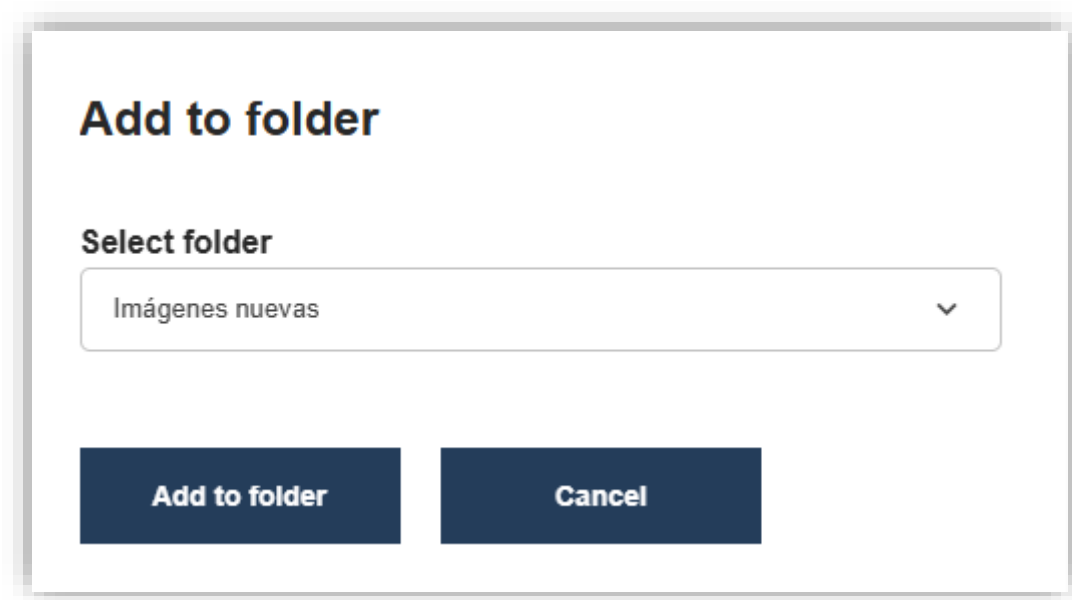


Figura 8. Captura de pantalla que muestra ventana emergente para seleccionar la carpeta donde se guardará la imagen.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

8) La imagen ya se habrá añadido a esa carpeta.

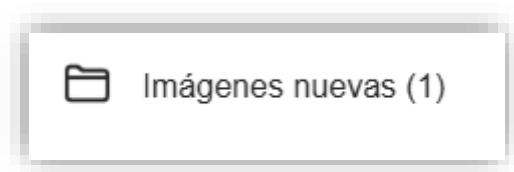


Figura 9. Captura de pantalla que muestra la carpeta en la que se ha archivado la fotografía.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

9) Para insertar esta imagen en una página, tendremos que ir a la pestaña **Páginas** y abrir el **Editor de páginas**.

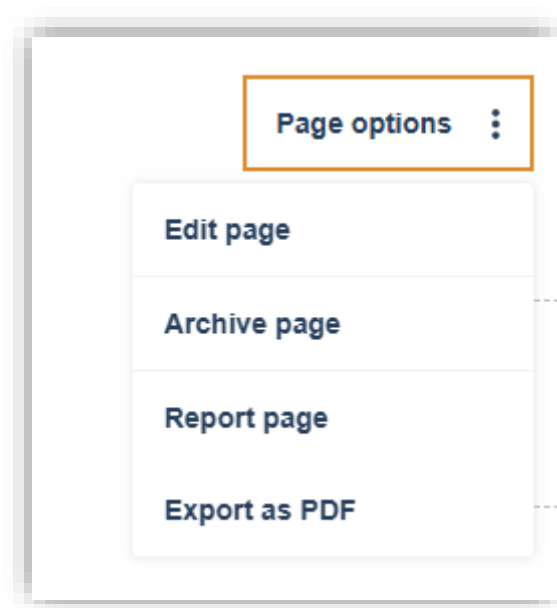


Figura 10. Captura de pantalla que muestra el menú de edición de páginas en el TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

10) Desde aquí, hacemos clic en el icono de **Insertar** contenido multimedia, y podremos insertar todo el material que hayamos subido a las carpetas de la sección de Materiales.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

El procedimiento es exactamente el mismo para subir **VÍDEOS y DOCUMENTOS**.

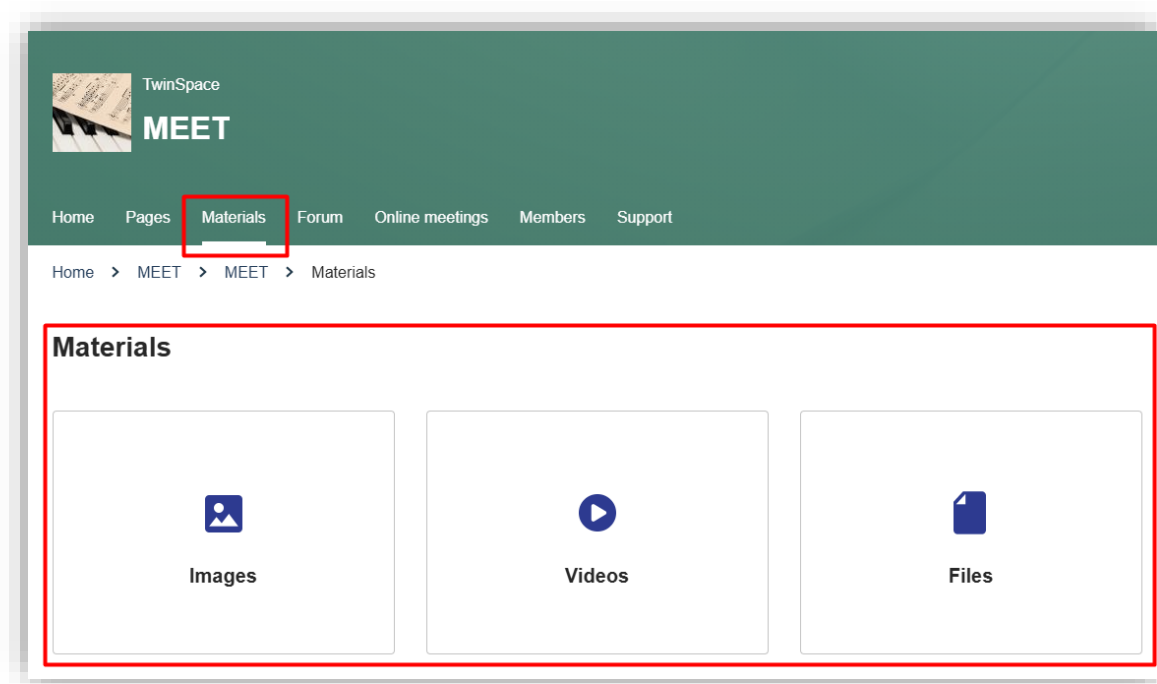


Figura 22. Captura de pantalla que muestra el menú “Materiales” en el TwinSpace.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Notas:

- **El tipo de documentos permitido es:**

ai | aiff | dbf | dif | doc | docx | eps | flac | mp3 | odg | odp | ods | odt | otp | ots | ott | pdf | ppt | pptx | rar | sda | sdd | sdc | sdw | stc | sti | stw | svg | sxc | sxi | sxw | txt | vor | wav | wma | xls | xlsx | zip

- **El tamaño máximo de un documento (Word/PDF): 20MB**
- **Si el archivo que quieres subir no está permitido, te recomendamos que lo comprimas a un archivo de extensión ZIP o RAR.**