

# Cómo subir archivos a una carpeta de materiales y enlazarla a una página de actividades

1) Accede al *TwinSpace* y haz clic en la pestaña de **MATERIALES.** 

Home Pages Materials Forum On	line meetings Members Support	
Home > MEET > MEET > Materials		
Materials		
	0	
Images	Videos	Files

*Figura 1. Captura de pantalla que muestra el menú "Materiales" en el TwinSpace.* Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u> . <u>Licencia CC BY SA</u>

2) Vamos a subir una imagen. Por ello, comenzaremos haciendo clic en Imágenes, y se abrirá una nueva ventana. Desde esta ventana puedes:

- 1. Ver las imágenes que ya estén subidas.
- 2. Arrastrar o subir una imagen nueva.
- 3. Buscar por el título imágenes ya subidas.
- 4. Consultar las carpetas en las que hemos subido las imágenes.
- 5. Crear una nueva carpeta.









#### Veamos cómo se crea una.

Materials	
Images Videos	Files
Images 4.	3. Search
My images (1) Teachers (0)	General 5. New folder
	By uploading a picture in this section I declare I own the copyright, or have permission from the copyright holder, to publish this picture. <u>Read More</u>
	2. Drag files here to upload
	or Select files The maximum file size is 10MB
	Submit
	1. Images (1)
	Image: Contract of the contract

*Figura 2. Captura de pantalla que muestra la interfaz de gestión de imágenes en el TwinSpace.* Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u>. Licencia CC BY SA

3) Cuando haces clic en NUEVA CARPETA/ "*New folder*", se abrirá una nueva ventana para dar nombre a nuestra carpeta. La nuestra se va a llamar "**Imágenes** nuevas".









Folder title *		
Imagenes nuevas		
Select parent folder		
- Select folder -		~
eave empty to create a main	folder	

*Figura 3. Captura de pantalla que muestra ventana emergente para crear una nueva carpeta.* Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u> . <u>Licencia CC BY SA</u>

Images	
My images (2)	
🗎 General (7) 🖌	
Imágenes nuevas (0)	











4) Ahora vamos a subir una nueva imagen, así que vamos a seleccionar el archivo en nuestro PC y a arrastrarlo hasta el recuadro que se ve a continuación. Seguidamente, hacemos clic en *Submit*.

Fopiar	Drag files here to upload or Select files The maximum file size is 10MB	
--------	---	--



## Nota: Presta atención a los derechos de autor.

Por otro lado, si subes una foto en la que aparezcan menores, asegúrate de tener el consentimiento necesario.

5) Haz clic en **Enviar**. Y vemos que la imagen se ha subido automáticamente a la carpeta principal.









Images		8earoh
<ul> <li>Musica (3)</li> <li>General (8)</li> </ul>	General	New folder
Imagenes nuevas (0)	By uploading a picture in this section I declare I ow copyright holder, to publish this picture. <u>Read More</u>	n the copyright, or have permission from the
	ć	q
	Drag files hi <u>or Sei</u>	ere to upload
	The maximum	lie size is 10MB
	Bubmit	
	Images (14)	
		51.61
	<i></i> 8	
		2.30
	Parallel at Market	

Figura 6. Captura de pantalla que muestra la fotografía subida a la carpeta general de imágenes del TwinSpace. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u> . Licencia CC BY SA

6) Para guardar nuestra imagen en la carpeta que hemos creado, vamos a pulsar en el **menú desplegable** de la esquina superior de la imagen y en el icono que parece:







Cofinanciado por la Unión Europea





Figura 7. Captura de pantalla que muestra icono para guardar la imagen en la carpeta que se seleccione. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u> . Licencia CC BY SA

7) Aparecerá un menú para que podamos seleccionar a qué carpeta queremos mover la imagen. Marcamos, en este caso, la carpeta recientemente creada y le damos a AÑADIR / "Add to folder".



Figura 8. Captura de pantalla que muestra ventana emergente para seleccionar la carpeta donde se guardará la imagen. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u> . Licencia CC BY SA









8) La imagen ya se habrá añadido a esa carpeta.



*Figura 9. Captura de pantalla que muestra la carpeta en la que se ha archivado la fotografía.* Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u>. Licencia CC BY SA

Para insertar esta imagen en una página, tendremos que ir a la pestaña
 Páginas y abrir el Editor de páginas.

	Page options	:
Edit p	bage	
Archi	ve page	
Repo	rt page	
Ехро	rt as PDF	

*Figura 10. Captura de pantalla que muestra el menú de edición de páginas en el TwinSpace.* Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u>. Licencia CC BY SA

**10)** Desde aquí, hacemos clic en el icono de **Insertar** contenido multimedia, y podremos insertar todo el material que hayamos subido a las carpetas de la sección de Materiales.







eTwinning

Add content Select content type	
Text content v	Add content
	Remove
Text *         Paragraph $\checkmark$ $\fbox \sim$ $\land$	
	About text formats @

Figura 11. Captura de pantalla que muestra el icono para insertar contenido multimedia en el TwinSpace. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u>. Licencia CC BY SA







El procedimiento es exactamente el mismo para subir VÍDEOS y DOCUMENTOS.

TwinSpace MEET		
Home Pages Materials Forum Onl	ine meetings Members Support	
Home > MEET > MEET > Materials		
Materials		
Materials		
	0	
Images	Videos	Files
illayes	VIGEOS	FIICS

*Figura 22. Captura de pantalla que muestra el menú "Materiales" en el TwinSpace.* Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u> . <u>Licencia CC BY SA</u>

#### Notas:

## • El tipo de documentos permitido es:

ai | aiff | dbf | dif | doc | docx | eps | flac | mp3 | odg | odp | ods | odt | otp | ots | ott | pdf | ppt | pptx | rar | sda | sdd | sdc | sdw | stc | sti | stw | svg | sxc | sxi | sxw | txt | vor | wav | wma | xls | xlsx | zip

- El tamaño máximo de un documento (Word/PDF): 20MB
- Si el archivo que quieres subir no está permitido, te recomendamos que lo comprimas a un archivo de extensión ZIP o RAR.