

Primeros pasos en eTwinning: tu perfil

Para participar en eTwinning, lo primero que hay que hacer es crear una cuenta de *EU Login* y después darse de alta en la plataforma online de eTwinning. Una vez que tu perfil/cuenta esté validado, podrás beneficiarte de todas las funcionalidades que ofrece.

El **perfil eTwinning** es la tarjeta de visita con la que te presentas a la comunidad de docentes y permite a éstos conocerte. Por eso, es conveniente prestar atención a la información de tu perfil y cuidar la imagen que ofreces.

Aquí encontrarás unas pautas que te ayudarán a analizar tu perfil y a completarlo correctamente. Es recomendable actualizarlo con cierta frecuencia.

¿Qué digo de mí en eTwinning?

1) Imagen

La imagen que elegimos da información sobre nosotros. En eTwinning, como en muchas otras redes sociales, los perfiles que incluyen una imagen reciben más visitas e interacciones que las que no lo hacen.

Es recomendable utilizar una imagen personal (editada o no) que permita reconocerte o un avatar personalizado.

2) Sobre ti

Describimos aquí nuestro perfil profesional (como las asignaturas que imparto o la edad de mis alumnos), nuestros intereses y nuestras líneas principales de trabajo. Aunque puede editarse y actualizarse, se supone que la información es estable a corto y medio plazo. Es conveniente incluir palabras clave que nos permitan ser localizados por los buscadores. Deberíamos usar los idiomas en los que queremos comunicarnos con otros eTwinners. Es importante añadir ideas clave sobre

posibles proyectos y líneas de trabajo, así como detallar toda esta información en más de un idioma.

3) Descripción

Éste es el espacio para la interacción directa con otros eTwinners. Aquí mostramos nuestra información actualizada o vemos y comentamos la de los contactos a los que seguimos: recomendaciones, otras actividades en eTwinning, sugerencias de proyectos, recursos interesantes...

Lo ideal es que la información sea específica y útil para que otros eTwinners puedan conocer más tus intereses. Esta descripción es muy útil para cualquier docente que tenga un perfil similar al tuyo y que comparta tus mismos intereses. Asimismo, invita a la interacción y a los comentarios en tu tablero.

4) Disponibilidad / Join eTwinning

Échale un vistazo a tu estatus, puedes marcarte cómo “Disponible para proyectos eTwinning” o no. ¿Refleja tus preferencias reales? Recuerda que, si apareces como “no disponible”, serás invisible para otros eTwinners cuando estén buscando socios.

5) Mi organización

La información que damos de nuestro centro es importante. Por favor, ten en cuenta los siguientes puntos:

- Aparecen todos los datos que se piden.
- Los correos del Centro y de la Dirección son cuentas institucionales activas y de uso habitual.

Es importante comunicar los cambios que se realicen al resto de compañeros registrados en eTwinning y al equipo directivo.

¿Dónde hago los cambios?

En el desplegable superior derecho, entra en **“MI PERFIL/My profile”** y después haz clic en **“EDITAR PERFIL/Edit profile”**. No olvides guardar los cambios que realices antes de salir dándole al botón **“Guardar cambios”**.

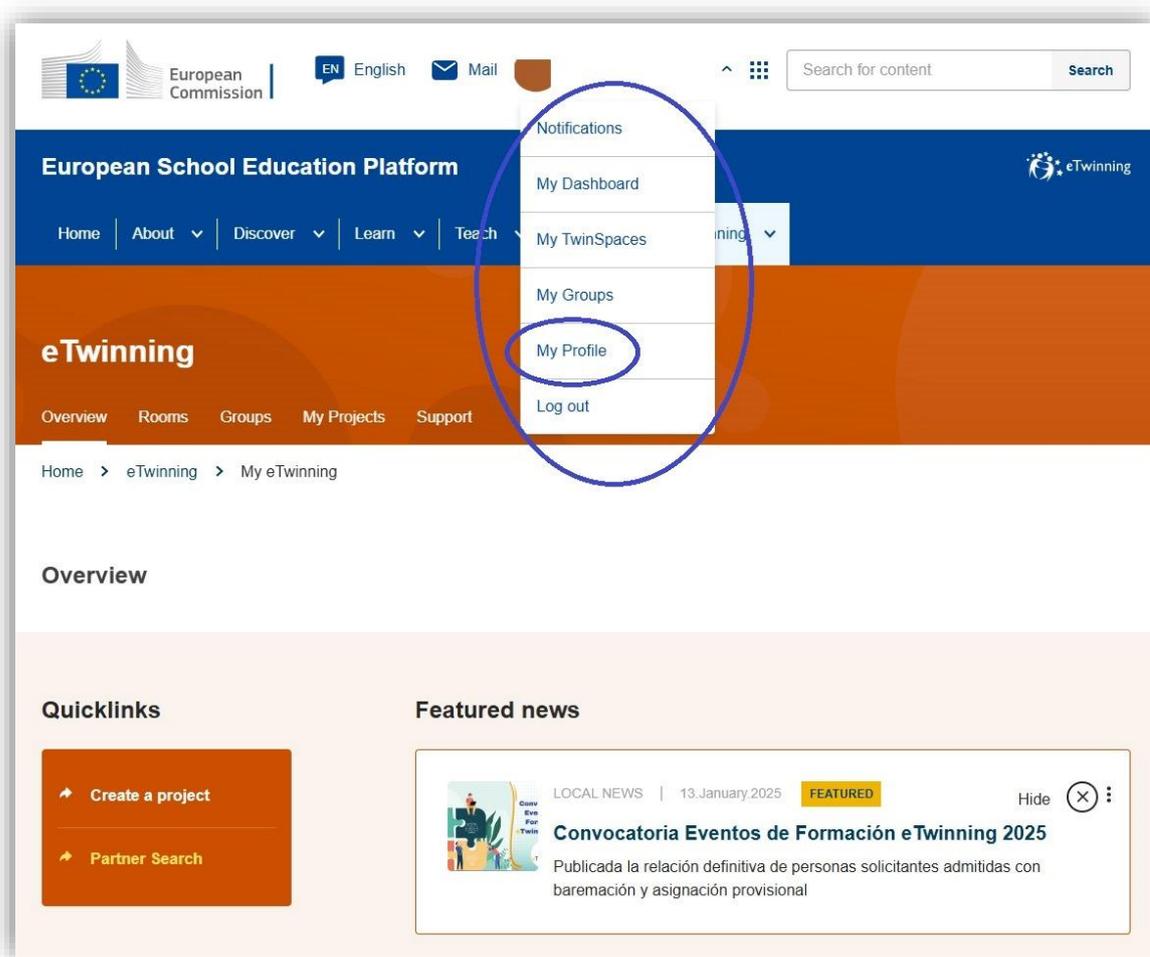


Figura 1. Captura de pantalla que muestra el menú de usuario en [ESEP](#).
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA.

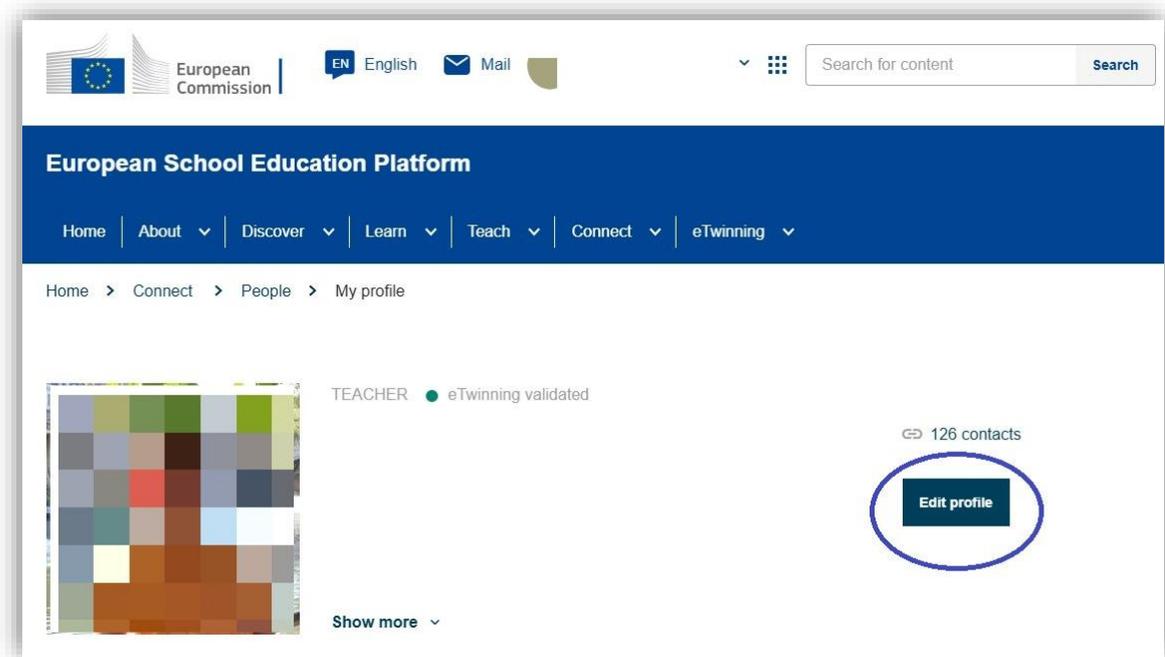


Figura 2. Captura de pantalla que muestra el botón de edición del perfil en [ESEP](#).
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

The screenshot shows the 'Edit profile' page on the eTwinning platform. At the top, there is a breadcrumb trail: Home > Connect > People > My Profile > Edit profile. Below this, there are two buttons: 'Save changes' (orange) and 'Cancel' (white). The profile is divided into three main sections:

- Account information:** This section contains a message: 'The following information comes from your EU Login account. You can change these details, as well as your password, on the EU Login website.' Below this, it lists: 'First Name: Francisco Jose', 'Last Name: Balsera Gomez', and 'Email: fbalsera75@gmail.com'. There is a link 'Change EU login credentials'.
- About you:** This section contains three dropdown menus: 'Site and email language *' (set to 'English'), 'Education type' (set to 'Vocational Education and Training'), and 'Country of work *' (set to 'Spain').
- Your platform experience:** This section features a profile picture placeholder (a grid of colored squares) with the filename 'IMG_20240801_173421_317.jpg' and a 'Remove' button. Below the picture is a 'Description' text area.

Three blue-bordered callout boxes provide additional information:

- Next to the 'Account information' section: 'Para cambiar las credenciales de EU login.'
- Next to the 'About you' section: 'Tu información profesional e intereses.'
- Next to the 'Your platform experience' section: 'Tu foto de perfil, una breve descripción sobre ti y tus intereses. También aparecen aquí aspectos de privacidad.'

Figura 3. Captura de pantalla que muestra diferentes campos del perfil en [ESEP](#).
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA.

▼ Join eTwinning

This will show other users if you are available for new projects.

Available for eTwinning project

Muéstrate como "disponible" para que otros eTwinners puedan colaborar contigo.

Deactivate profile

In order to deactivate your profile check the following checkbox and save the page.

Deactivate profile

En este apartado puedes desactivar tu cuenta temporalmente.

Figura 4. Captura de pantalla que muestra la casilla de disponibilidad para proyectos y desactivar perfil.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)