

Gestión de foros en el TwinSpace

El foro es una herramienta muy útil y fácil de utilizar que favorece la interacción y la colaboración entre los socios, entre los docentes y entre los alumnos.

(Los foros son únicamente visibles a las personas que pertenecen a este TwinSpace. Las personas con derechos de administración pueden abrir diversos debates. Los hilos de conversación los pueden crear docentes y estudiante con derechos de administración. Todas las personas que pertenecen al grupo pueden participar con publicaciones en conversaciones.)

1) Accede al **TwinSpace** del proyecto. Haz clic en la sección **Foro** del menú superior. Aquí podrás ver las **conversaciones abiertas**, o **abrir un nuevo debate**, como ves en la imagen siguiente:

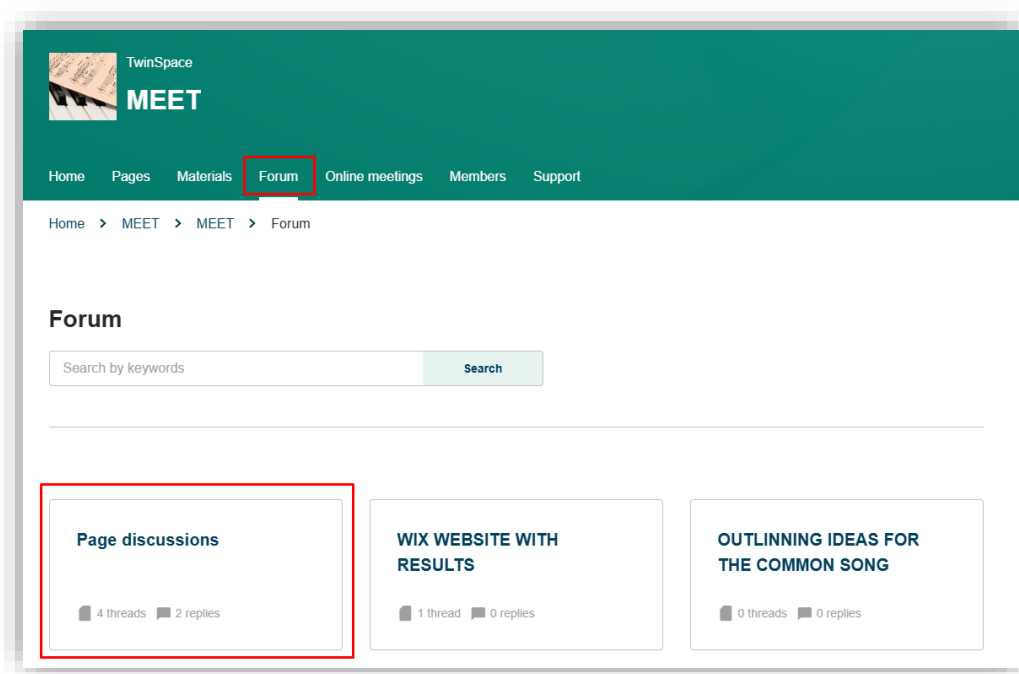


Figura 1. Captura de pantalla que muestra el acceso al foro en el Twinspace.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

2) Vamos a abrir un nuevo debate, haciendo clic en **NUEVO TEMA / “New thread”**. En la nueva ventana que se nos abre, hay que incluir un título y una descripción del tema del que vamos a debatir. Cuando lo tengamos, pulsamos **CREAR / “Create”**:

New thread

Thread details

* indicates a required field

Title *

¿Cómo funciona el foro?

Message *

B I U Paragraph Styles Source

Este blog es para que compartamos nuestras dudas.

Add new poll

Create Cancel

Figura 2. Captura de pantalla que muestra la pantalla para poner título y descripción del foro.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

3) Una vez creado el debate, el siguiente paso es abrir una conversación o hilo. Haz clic en el título del foro “¿Cómo funciona el foro?”. Aparecerá esta ventana. Haz clic en **NUEVO HILO / “New thread”**.

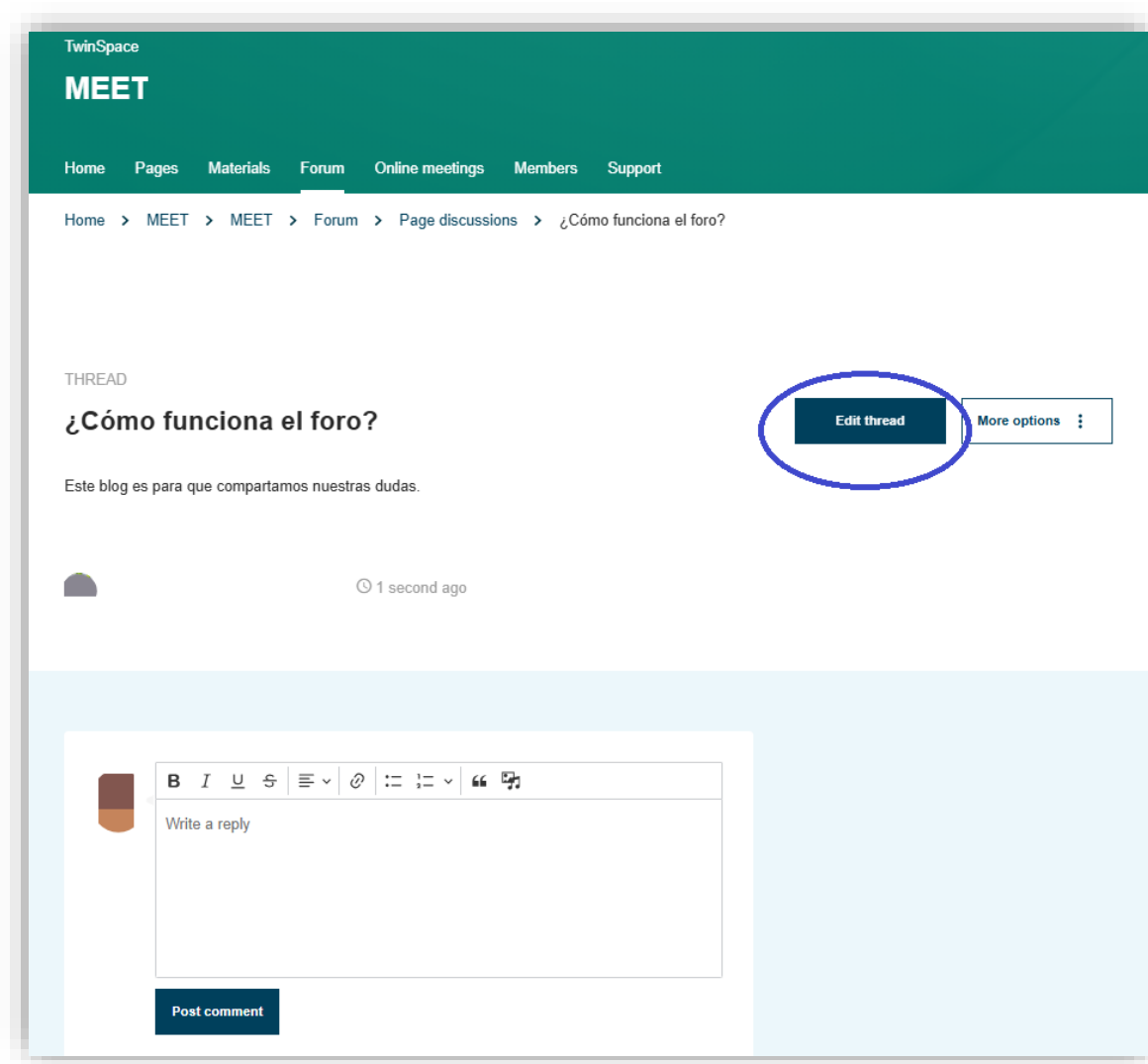


Figura 3. Captura de pantalla que muestra el botón para iniciar una conversación en el foro.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Aparece entonces un cuadro en el que hay que introducir el título de la conversación y el texto que quieras. Dispones de un menú de edición y también la posibilidad de incluir enlaces, documentos, imágenes y vídeos.

¿Cómo funciona el foro?

Save changesCancel

Updated today at 2:16 PM by [Francisco Jose Balsera Gomez](#)

Thread details

Title *

Message *

B *I* U Paragraph Styles

Hola,
Es la primera vez que utilizo el foro y me gustaría saber si este mensaje lo pueden ver otras personas.
|
Muchas gracias y un saludo,

Add new poll

Figura 4. Captura de pantalla que muestra el cuadro de texto para escribir un mensaje en el foro.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Al hacer clic en **GUARDAR CAMBIOS** / “**Save changes**”, aparece ya la conversación, en la que sólo hay una intervención, la que acabamos de hacer. Más abajo, tenemos la opción de añadir otro comentario sobre nuestro tema.

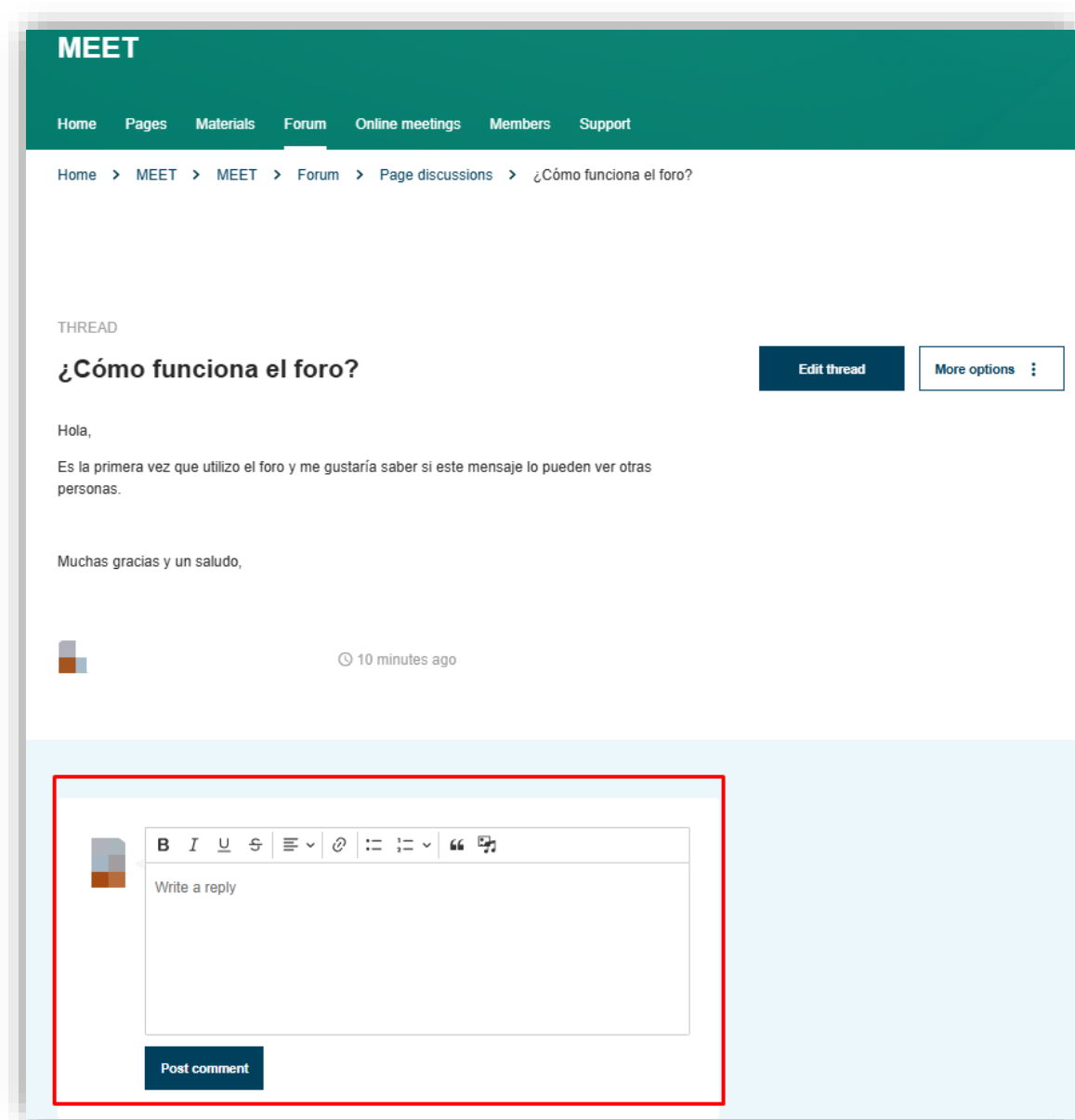


Figura 5. Captura de pantalla que muestra cuadro de texto para responder a un hilo del foro ya iniciado.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Para participar en los foros, basta con hacer clic en el título de la conversación y añadir la intervención del usuario.



Figura 6. Captura de pantalla que muestra título del hilo en el foro y número de respuestas recibidas.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

¡Mira! Una persona ha intervenido en el foro para responder a nuestra duda:

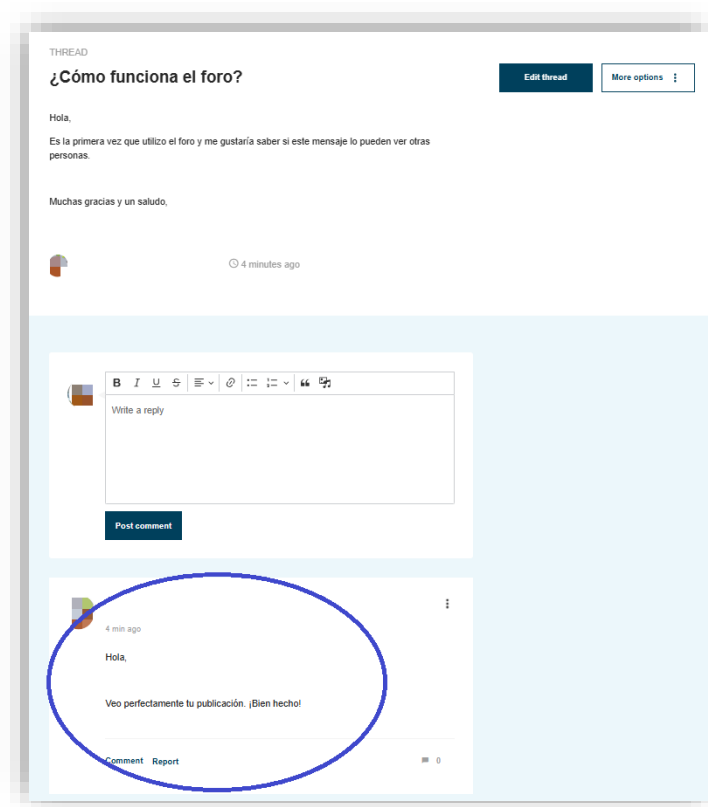


Figura 7. Captura de pantalla que muestra respuesta de un participante en el hilo del foro.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Con el intercambio de comentarios se irán creando conversaciones y nuevos hilos sobre el tema. Si **respondes** a un mensaje, cada respuesta va apareciendo debajo de la anterior. La última respuesta está abajo del todo.

Puedes eliminar y editar los comentarios que ya hayas publicado.

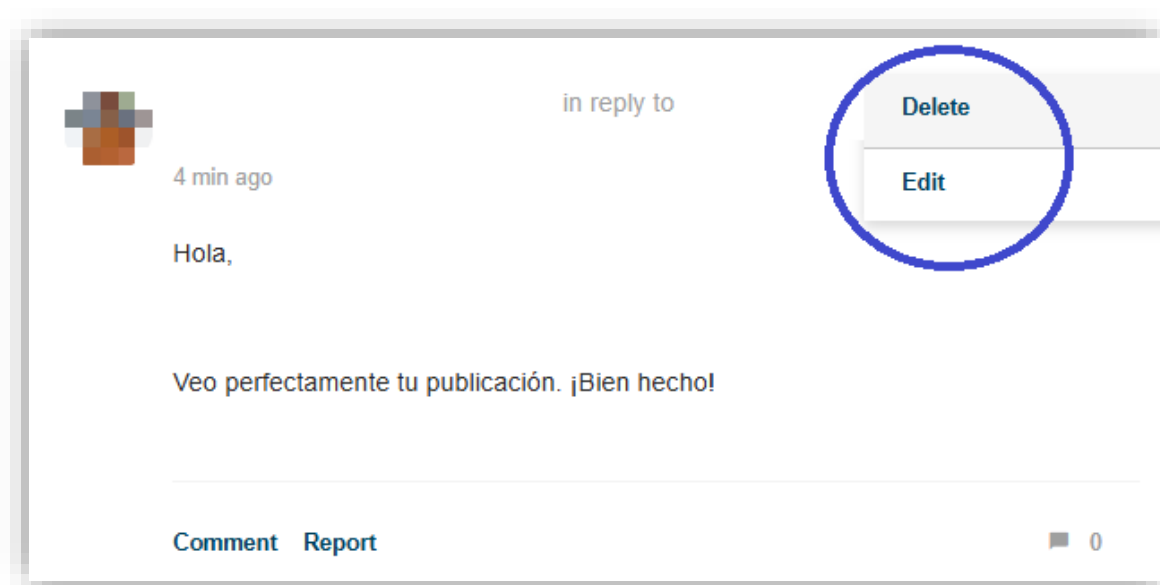


Figura 8. Captura de pantalla que muestra los botones para editar o borrar un comentario en el foro.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Si haces clic en **EDITAR / “Edit”**, se abre el editor de texto y te permite cambiar el contenido.

Si haces clic en **BORRAR / “Delete”**, el sistema te pregunta si quieres eliminar el mensaje. Si respondes afirmativamente, el mensaje desaparece. ¡Atención! Una vez borrado, no se puede recuperar.

Observaciones:

- Cada debate puede tener una o más hilos de conversación compuestos por mensajes y respuestas.
- La página de inicio de la sección Foros, abajo del todo, muestra las últimas conversaciones en las que haya habido actividad, así como las últimas intervenciones del usuario.

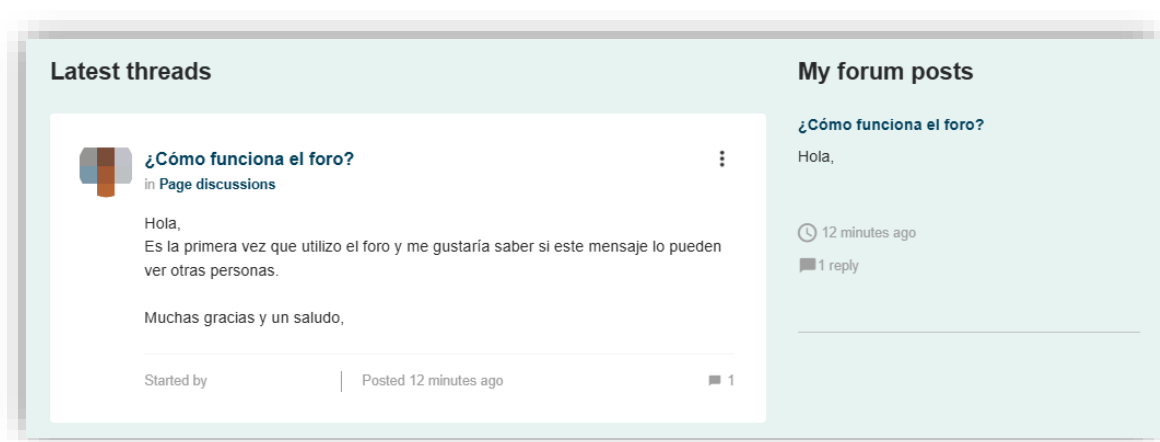


Figura 9. Captura de pantalla que muestra la página principal de foros con las últimas conversaciones.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- Al crear contenido nuevo, en la pestaña de **PÁGINAS** / “**Pages**”, puedes añadir una discusión al final de cada actividad. Este hilo de discusión de cada página también aparece en la pestaña de Foros, en el apartado **DISCUSIONES DE PÁGINAS**/ “**Page discussions**”.

The screenshot shows the TwinSpace page editor interface. On the left, the 'Page content' section includes a 'Title' field with the text 'Página de prueba', an 'Add content' button, and a 'Text content' block with a rich text editor. On the right, the 'Parent page' is set to 'No parent page'. The 'Visibility' section has three options: 'Just me and administrators (draft)' (selected), 'Everyone on the internet (public)', and 'TwinSpace members'. The 'Permissions' section lists roles: Teacher Administrator (checked), Teacher (checked), Pupil Administrator, Pupil, Expert (checked), Observer, and Visitor. The 'Discussion' section, highlighted with a red box, shows a dropdown menu with 'Allow' (selected), 'Allow' (checked), and 'Don't allow'. Below the dropdown, it states 'The newest will replace the oldest ones.'

Figura 10. Captura de pantalla que muestra cómo añadir una discusión en una página del TwinSpace.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- También es posible suscribirse a las conversaciones de manera individual. De este modo, si un usuario interviene, quienes estén suscritos a esa conversación recibirán una notificación.



Figura 11. Captura de pantalla que muestra el botón para suscribirse a una conversación.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA.

Siempre puedes modificar el foro o incluso archivarlo y volver a activarlo cuando lo creas conveniente. Para archivar un foro, sigue los siguientes pasos:

- 1) Selecciona el foro que quieres archivar, p.ej. **¿Cómo funciona el foro?**

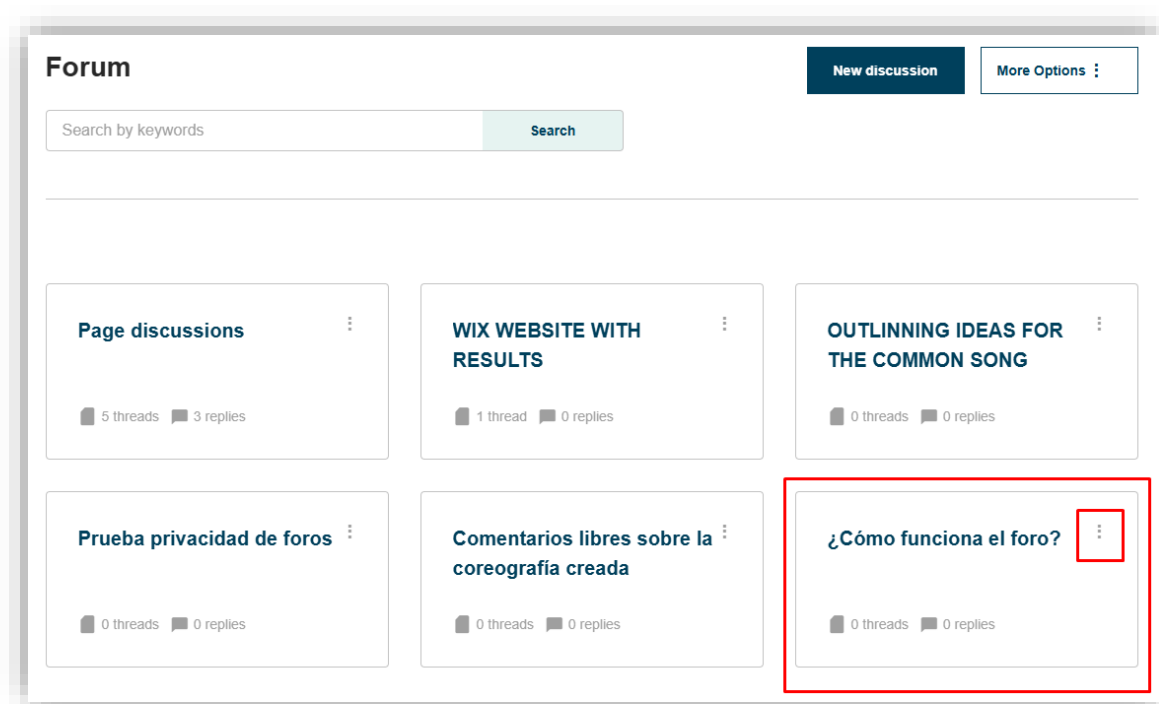


Figura 12. Captura de pantalla que muestra foro que se desea archivar y menú desplegable.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA.

- 2) Haz clic en el menú desplegable para mostrar las opciones sobre este foro y aparecerán varias opciones. Haz clic en **Archivar**.

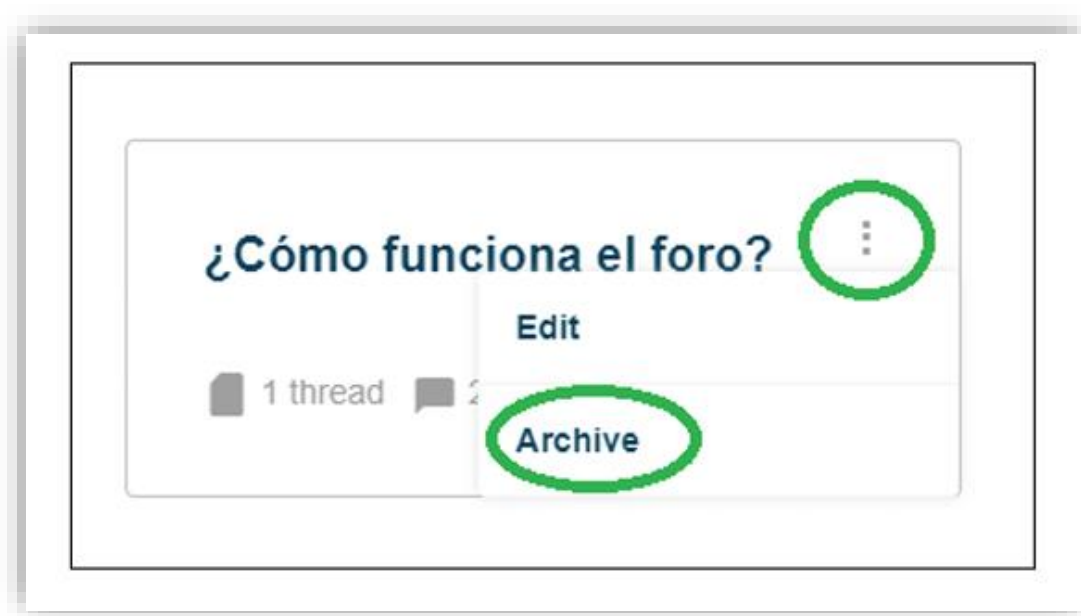


Figura 13. Captura de pantalla que muestra el botón para archivar un foro.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

- 3) Aparecerá esta pantalla; haz clic en **Archivo**

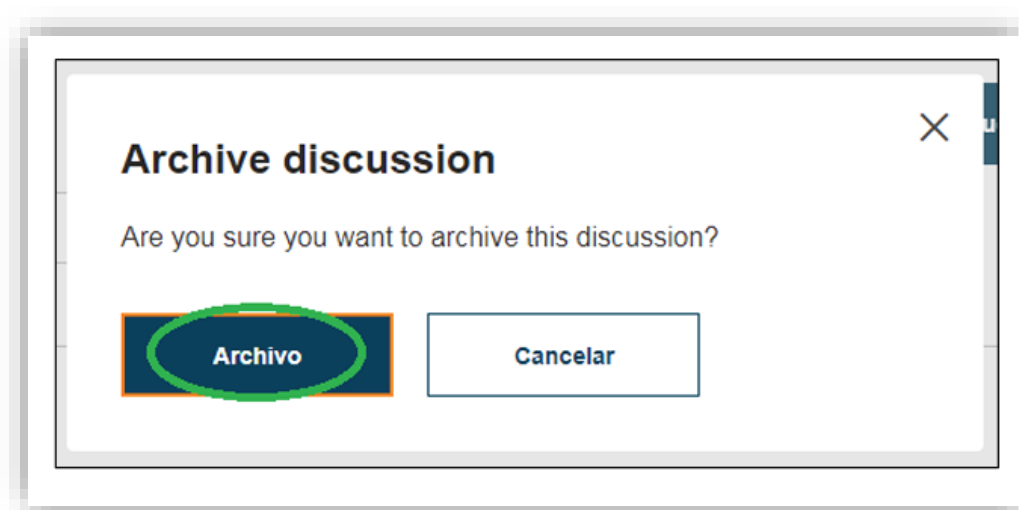


Figura 14. Captura de pantalla que muestra el botón de confirmación de archivo del foro.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

- 4) Observa ahora la página de los foros. Fíjate que el foro que hemos archivado ya no aparece en la pantalla principal. Para verlo tenemos que ver los foros archivados, haciendo clic en **MÁS OPCIONES** / “More options” y **ARCHIVO** / “View archive”.

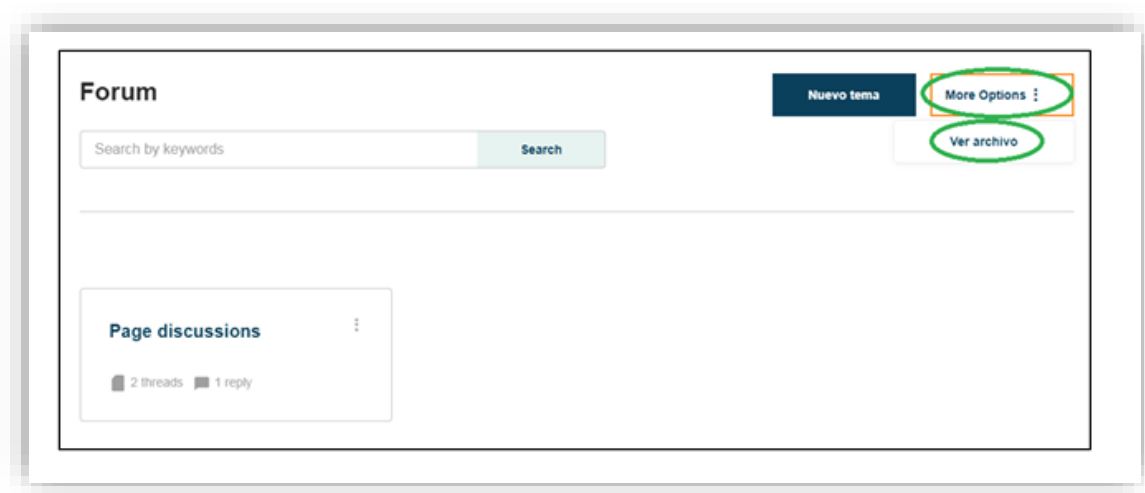


Figura 15. Captura de pantalla que muestra el botón para acceder a los foros archivados.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA.

- 5) El foro está archivado. Observa que ya no aparece la opción de entrar a visualizarlo.

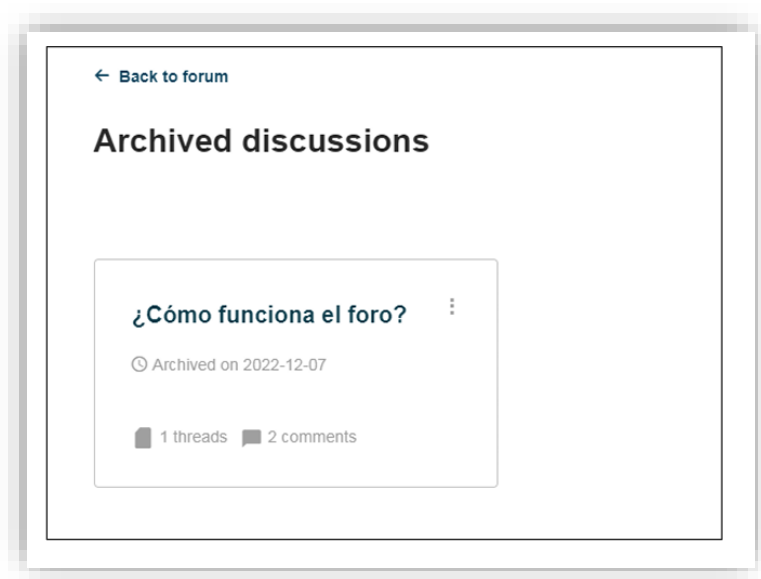


Figura 16. Captura de pantalla que muestra la sección de foros archivados.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

¿Cómo puedes extraer el foro de la sección de fotos archivados?

- 6) Haz clic en el menú desplegable de nuevo y pulsa **Restaurar**.

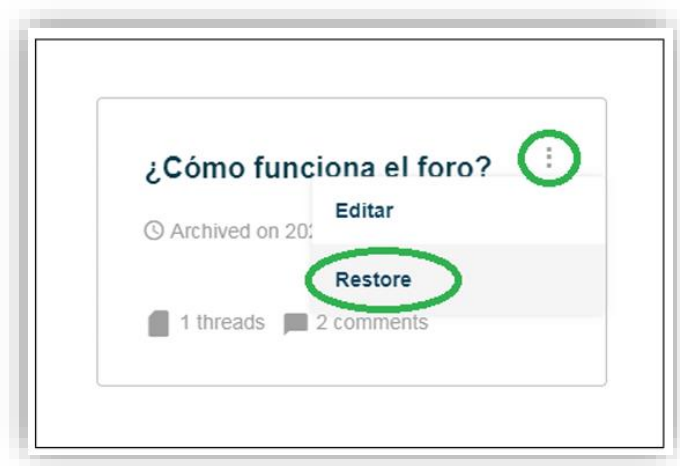


Figura 17. Captura de pantalla que muestra el botón para restaurar un foro archivado.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

7) El sistema devuelve esta pantalla:

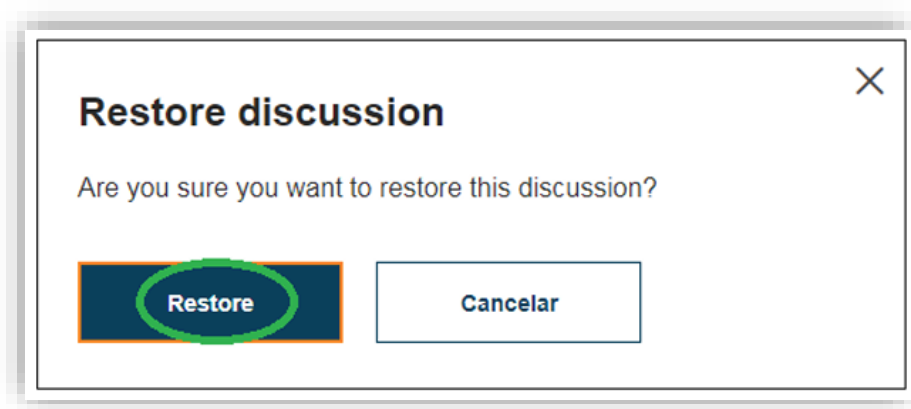


Figura 18. Captura de pantalla que muestra el botón confirmar la restauración de un foro.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

8) Haz clic en **RESTAURAR / “Restore”**.

9) Ve de nuevo a la página de los foros y verás que ya está otra vez allí. Observa que ahora ya sí se puede acceder a todo el contenido del foro.

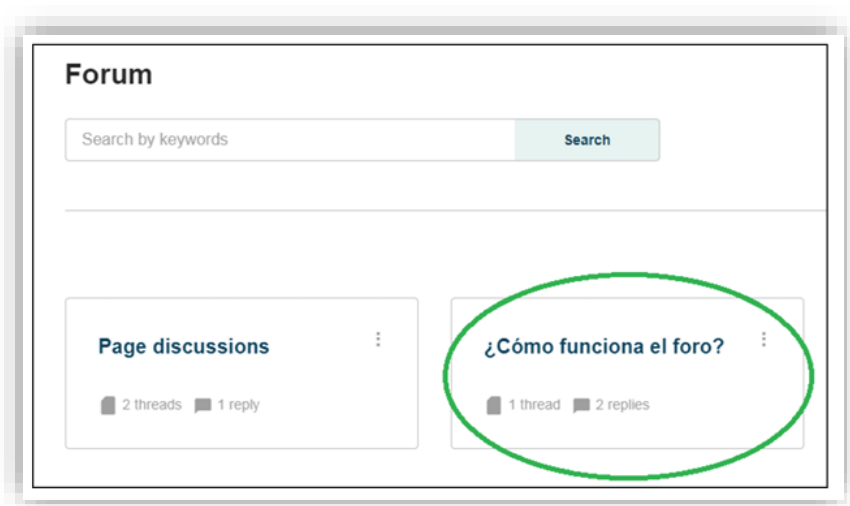


Figura 19. Captura de pantalla que muestra el foro en la sección de Foros una vez que ha sido restaurado.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

Nota: los docentes pueden inscribirse a los temas de debate. Y cuando un usuario escribe un mensaje/post, el docente suscrito recibirá una notificación.