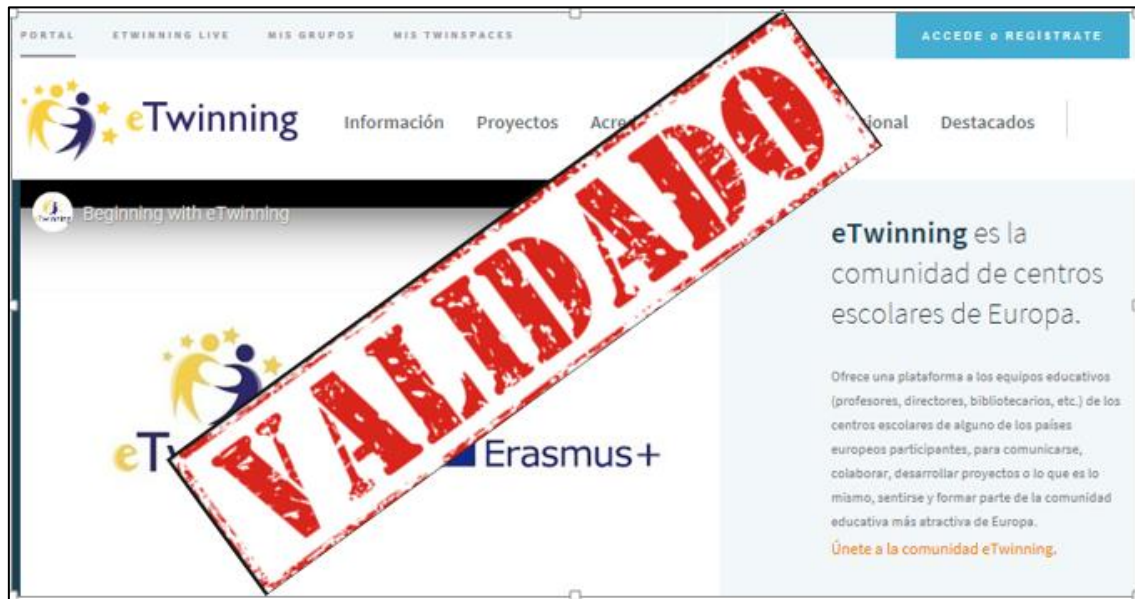


Validació del registre d'usuari a Espanya



Quan un/a docent es registra per primera vegada a eTwinning o, després d'haver-se registrat, canvia de centre escolar, el registre passa per un **procés de validació** que consisteix en el següent:

- La persona responsable d'eTwinning a la comunitat o ciutat autònoma a què pertany el/la docent envia una notificació per correu electrònic al/a la director/a del centre escolar per confirmar la veracitat de les dades que s'han proporcionat al formulari de registre.
- El/la director/a del centre escolar, seguint les instruccions del correu electrònic rebut, respon a la persona responsable de la comunitat o ciutat autònoma per confirmar la veracitat de les dades i, en cas que algunes de les dades no siguin correctes, sol·licita que s'actualitzin.

- La persona responsable d'eTwinning comunica a l'SNA l'acceptació del registre.
- L'SNA eTwinning valida el registre a la plataforma en línia.

Perquè el procés es desenvolupi en el temps més breu possible, cal que les dades del/de la director/a estiguin actualitzades al perfil del centre escolar. És recomanable fer servir l'adreça de correu electrònic institucional, de manera que el procés de comunicació no es vegi interromput pels possibles canvis d'adreça.