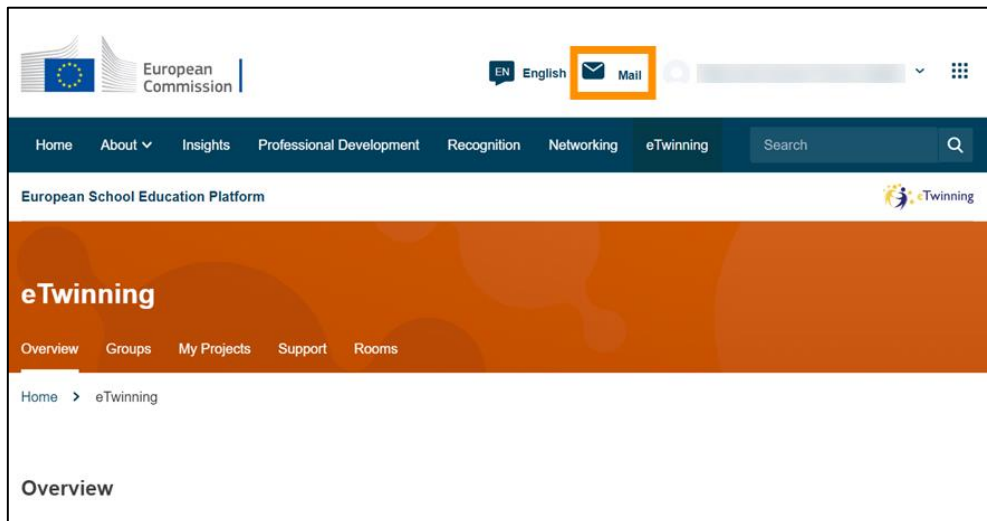
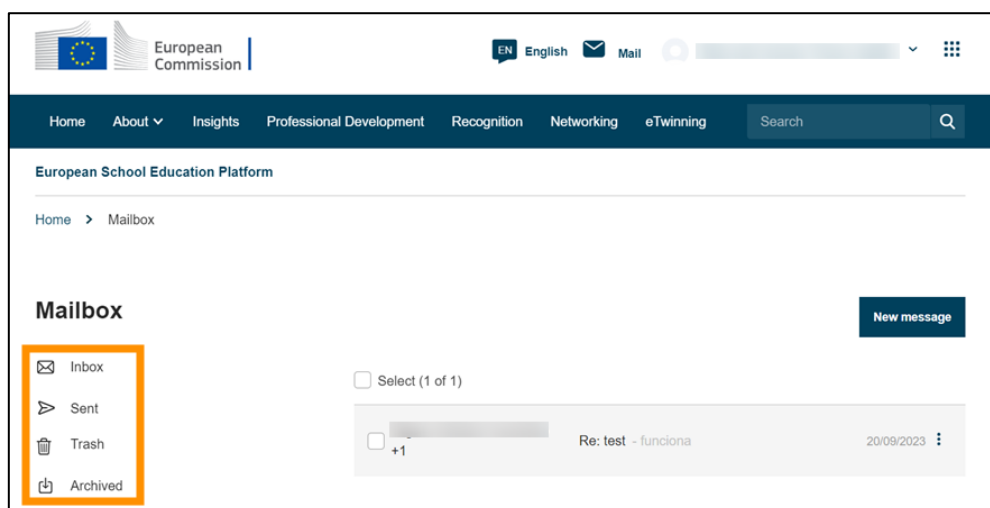


El Twinmail

1) El twinmail está situado en la esquina superior derecha, junto al nombre de usuario, como puedes ver en la siguiente imagen:



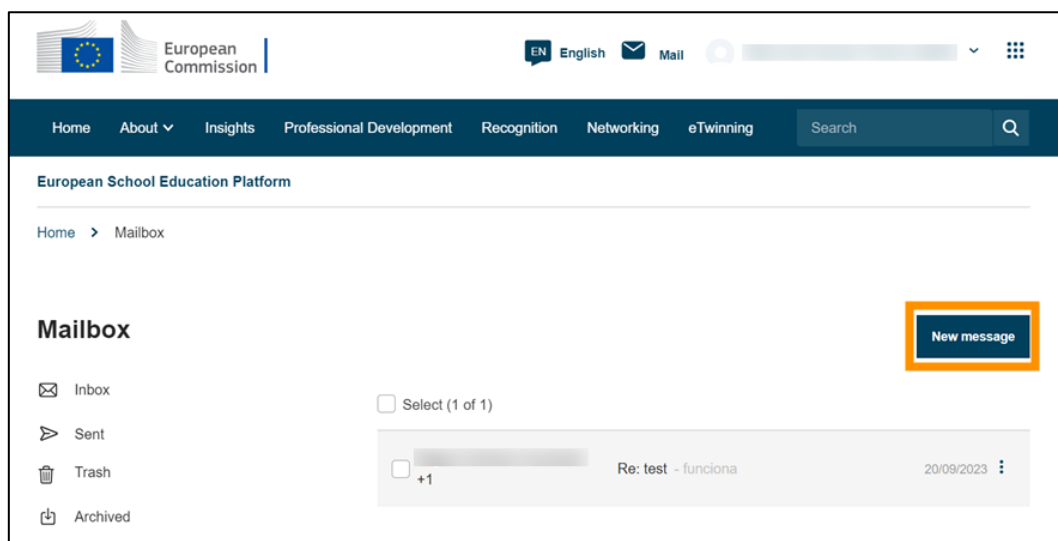
2) Si haces clic sobre “*Mail*”, podrás ver las diferentes opciones que ofrece:



En la parte izquierda encontrarás tu bandeja de entrada, los mensajes enviados, la papelera y los mensajes archivados.

En la parte derecha verás los mensajes recibidos.

3) Para enviar un mensaje, haz clic en **“New message”**.



4) A continuación, selecciona la persona a la que va dirigido el mensaje en **“To”**, escribe el asunto en **“Subject”** y añade tu mensaje en **“Message”**. Finalmente, haz clic en **“Send message”**.

