

Cómo cerrar un proyecto

- 1) Accede a tu Escritorio eTwinning y selecciona la pestaña “**MIS PROYECTOS**” (“**My projects**”).

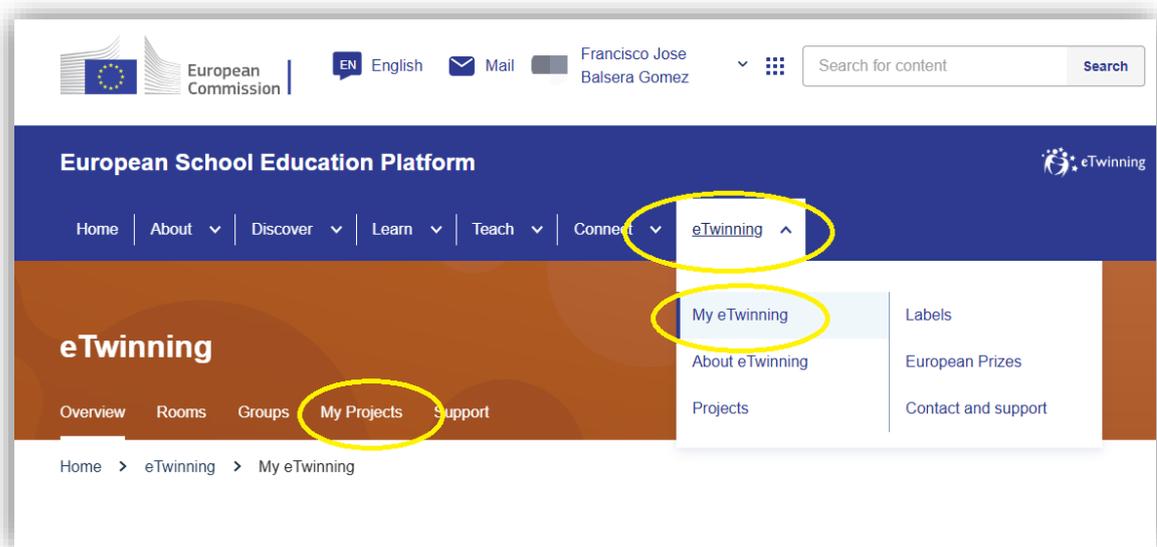


Figura 1. Captura de pantalla que muestra el acceso al escritorio eTwinning y la sección “mis proyectos”.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- 2) Sitúate en el proyecto que vas a cerrar. Observa el conjunto de acciones. Haz clic en “**CERRAR EL PROYECTO**” / “**Close Project**”.

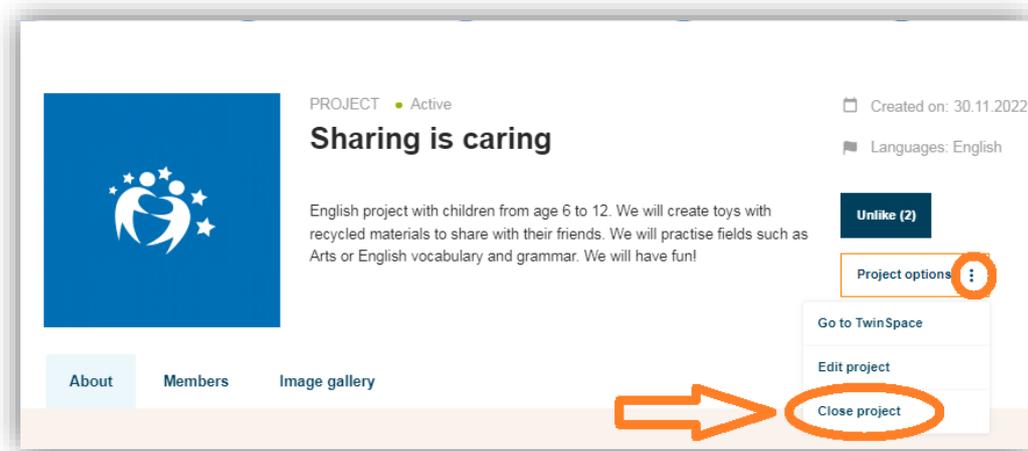


Figura 2. Captura de pantalla que muestra el botón para cerrar un proyecto.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

3) El sistema te hará esta consulta:

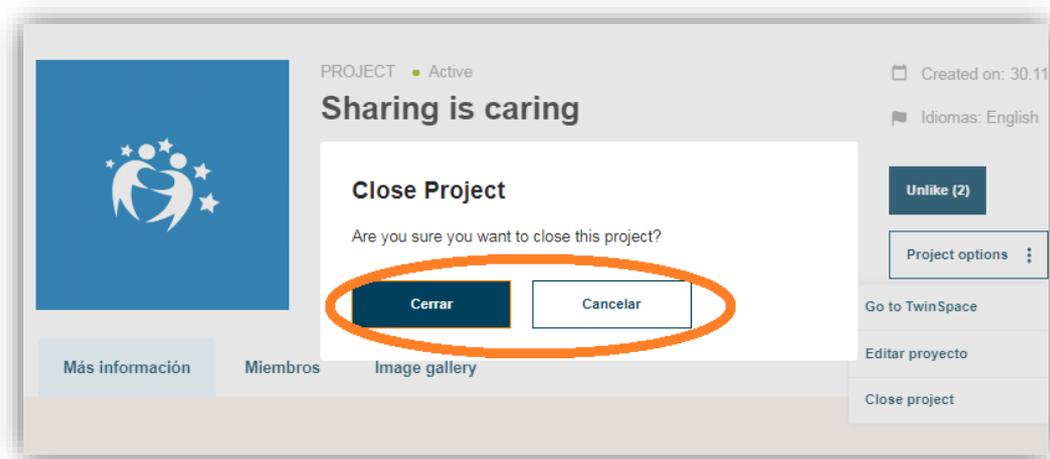


Figura 3. Captura de pantalla que muestra la pregunta que aparece antes de cerrar un proyecto.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

4) Haz clic sobre “CERRAR” / “Close” y obtendrás un mensaje de confirmación de que el proyecto ha sido cerrado.

- 5) Observa que el proyecto ha desaparecido de la lista de “**PROYECTOS ACTIVOS**” / “**Active**”. El proyecto aparecerá ahora en el espacio de los “**PROYECTOS CONCLUIDOS**” / “**Closed**”.

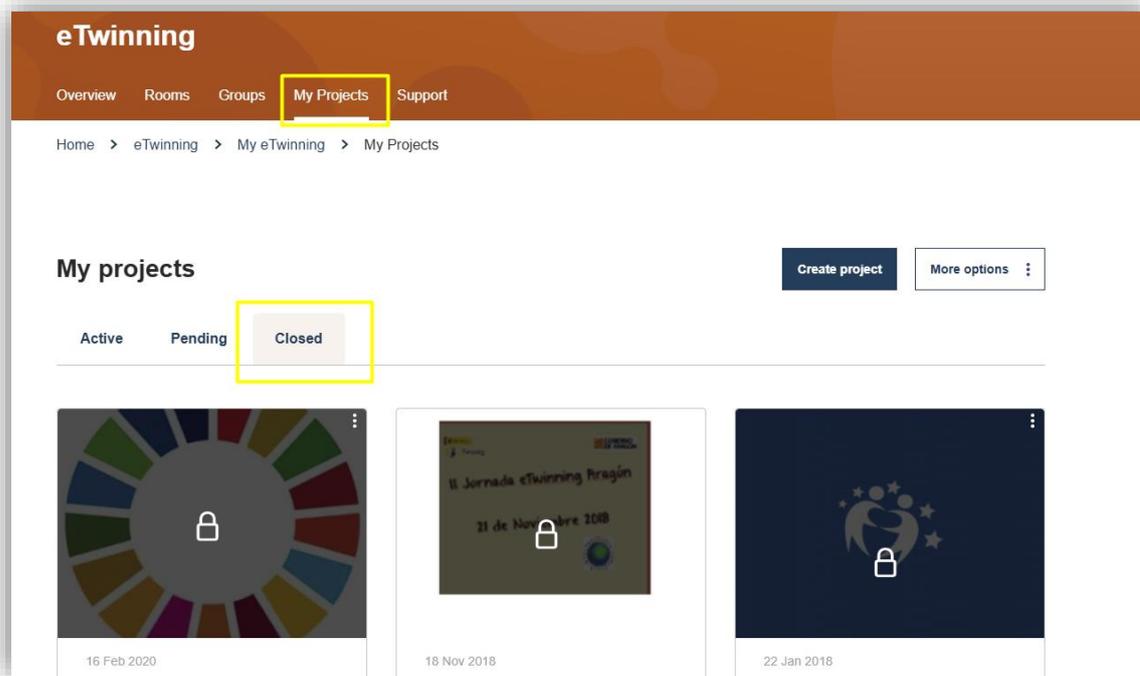


Figura 4. Captura de pantalla que muestra los proyectos que se encuentran en la pestaña “closed”.

Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

- 6) Puedes reabrir el proyecto cuando quieras.