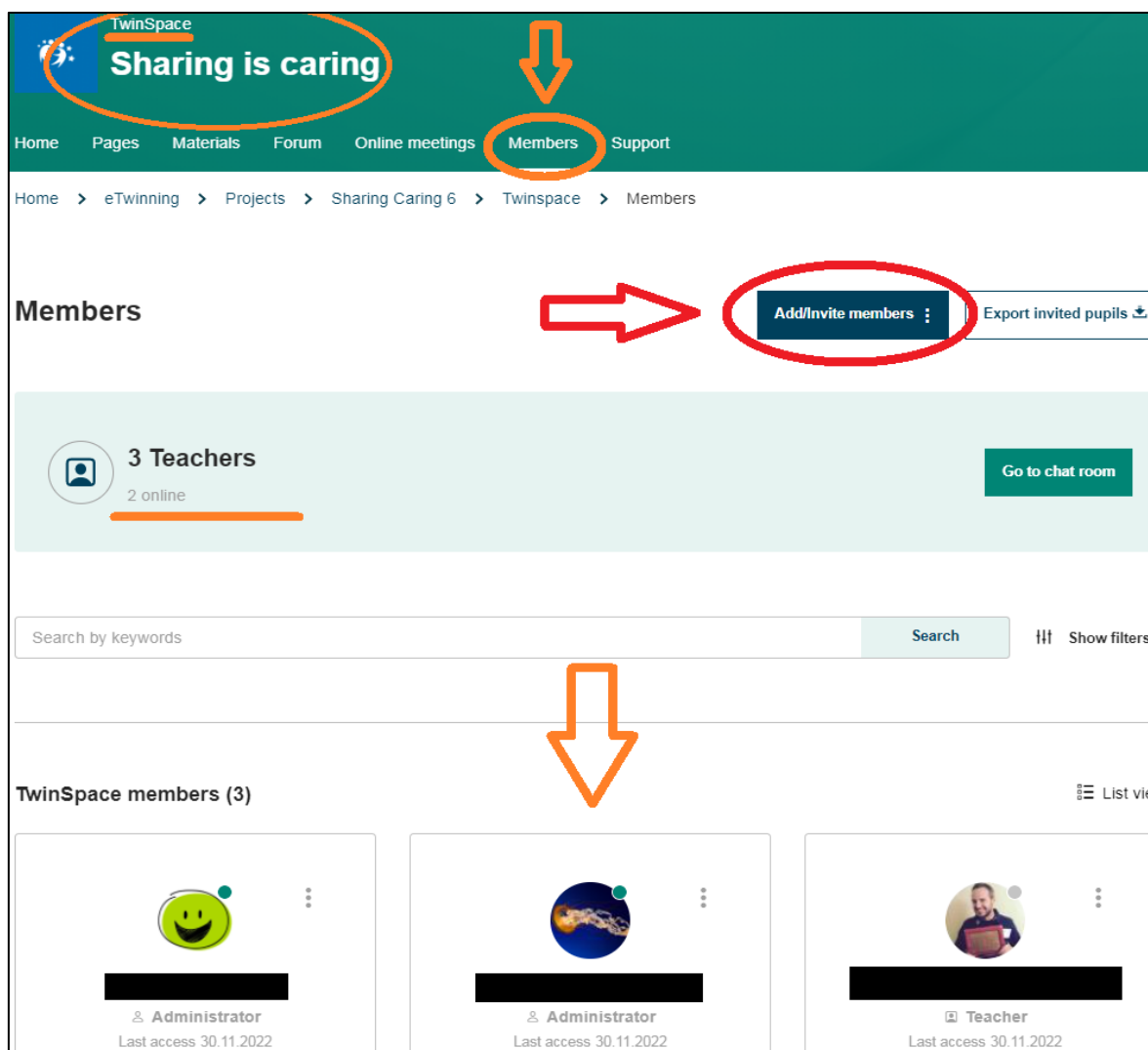


# Cómo invitar a los alumnos al TwinSpace

Un docente administrador de un TwinSpace puede invitar a sus alumnos a dicho TwinSpace.

1) Haz clic en la sección **MIEMBROS** del TwinSpace. Una vez dentro, tienes que hacer clic sobre **Add/Invite members** (Añadir/Invitar miembros).



2) Haz clic sobre **AÑADIR ALUMNOS**:

TwinSpace  
**Sharing is caring**

Inicio Páginas Materiales Forum Online meetings **Miembros** Ayuda

Inicio > eTwinning > Projects > Sharing Caring 6 > Twinspace > Members

**Miembros**

Add/Invite members :  
Exportar alumnos invitados

**Añadir alumnos**  
Invitar a otros usuarios

**3 Teachers**  
1 en línea

Go to chat room

Search by keywords Search Show filters

Twinspace members (3) Vista de la lista

3) En esta pantalla, tienes que elegir si se trata de un nuevo estudiante o de uno que ya ha sido miembro de otro TwinSpace.

 TwinSpace  
**Sharing is caring**

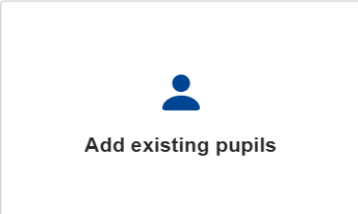
Inicio Páginas Materiales Forum Online meetings **Miembros** Ayuda

Inicio > eTwinning > Projects > Sharing Caring 6 > Twinspace > Miembros > Add pupils

### Add pupils

 I declare that I have collected the prior, specific and informed consent in writing from the minor entitled to give consent or from the holder of parental responsibility over the child in line with the regulation, also that you have provided a copy of the privacy statement. All this in line with the [Data Protection regulation 2018/1725](#) for the processing of personal data of these pupils by the platform's controller for the purpose of offering them the use of the Twinspace service and in line with the privacy statement. I have retained proof of consent, and upon request of the platforms controller, I will make such proof available for verification.





En el caso de que sea *un estudiante nuevo*, cumplimenta las casillas y haz clic en **Verificar**. Recomendamos registrar a los estudiantes con iniciales u otros acrónimos y no con su nombre real.



TwinSpace

## Sharing is caring

[Home](#)
[Pages](#)
[Materials](#)
[Forum](#)
[Online meetings](#)
[Members](#)
[Support](#)

[Home](#) > 
 [eTwinning](#) > 
 [Projects](#) > 
 [Sharing Caring 6](#) > 
 [Twinspace](#) > 
 [Members](#) > 
 [Add Pupils](#) > 
 Add new pupils

### Add new pupils

Generate passwords

☐ Show passwords

| First name | Last name  | Username           | Password | Role                                         | Action                                 |
|------------|------------|--------------------|----------|----------------------------------------------|----------------------------------------|
| Angel      | CanoRobles | Angel.CanoRobles.1 | .....    | <div> Pupil Pupil Pupil Administrator </div> | <div>Remove</div> <div>Add pupil</div> |
|            |            |                    |          |                                              |                                        |

Add pupils to TwinSpace

El sistema da por defecto el nombre de usuario *angel.canorobles.1* y tienes que elegir una contraseña (procura que no tenga signos tales como puntos, guiones, tildes, otros extraños) y la función/perfil del alumno (alumno-miembro (*Pupil*) ; alumno-administrador (*Pupil administrator*)). Finalmente, haz clic en **Invitar** o **Add pupil to Twinspace**.

**ATENCIÓN:** No debes de escribir espacios entre las palabras del nombre/apellidos, ya que el sistema no lo reconocerá y te dará error. Escribe las palabras juntas o utiliza un guión para separarlas.

4) Después de unos segundos, aparecerá la confirmación de invitación.



## Success

Your student(s) is/are successfully added to the TwinSpace.  
You can download the passwords cards and hand out to pupils.

[Download password cards](#) 

[Back to members](#)

Ve a la sección de **Miembros** y verás que ya se encuentra allí el alumno al que has invitado.

[Home](#) [Pages](#) [Materials](#) [Forum](#) [Online meetings](#) [Members](#) [Support](#)

Home > eTwinning > Projects > Sharing Caring 6 > Twinspace > Members

## Members

[Add/Invite members](#) [Export invited pupils](#)

 **5 Pupils**  
0 online

 **4 Teachers**  
4 online

[Go to chat room](#)

[Search](#) [Show filters](#)

### TwinSpace members (9)

  
**AC**  
Pupil  
Last access never  
[View profile](#)

  
**FD**  
Pupil  
Last access never  
[View profile](#)

  
**MD**  
Pupil  
Last access never  
[View profile](#)

Observa que, una vez que el alumno ha accedido, debajo de su nombre aparece la fecha del último acceso (no aparece la hora).

**TwinSpace members (8)**List view



AC

 Pupil

Last access never

View profile



FD

 Pupil

Last access never

View profile



MD

 Pupil

Last access never

View profile



 Administrator

Last access 15.12.2022

Madrid, Spain

View profile



 Administrator

Last access 15.12.2022

Torrejón de la Calzada, Spain

View profile



 Administrator

Last access 15.12.2022

Madrid, Spain

View profile

Fíjate también en el menú desplegable que aparece en el lateral derecho del perfil; puedes 1) ver su contacto (*Contact*) 2) editar el perfil del alumno (*Edit access*) 3) eliminar (*Remove*) 4) cambiar la contraseña con la que el alumno entra (*Change password*). Si seleccionas “Editar acceso”, puedes cambiar el perfil de estudiante (miembro) a estudiante-administrador, administrador o profesor.

**TwinSpace members (8)** List view



**AC**

 **Pupil**  
Last access never

[View profile](#)



**FD**

 **Pupil**  
Last access never

[View profile](#)



**MD**

[Contact](#)  
[Edit access](#)  
[Remove](#)  
[Change password](#)



**Administrator**  
Last access 15.12.2022  
Madrid, Spain

[View profile](#)



**Administrator**  
Last access 15.12.2022  
Torrejón de la Calzada, Spain

[View profile](#)



**Administrator**  
Last access 15.12.2022  
Madrid, Spain

[View profile](#)

[Save changes](#) [Cancel](#)

### Edit access

**Roles**

☒ Pupil

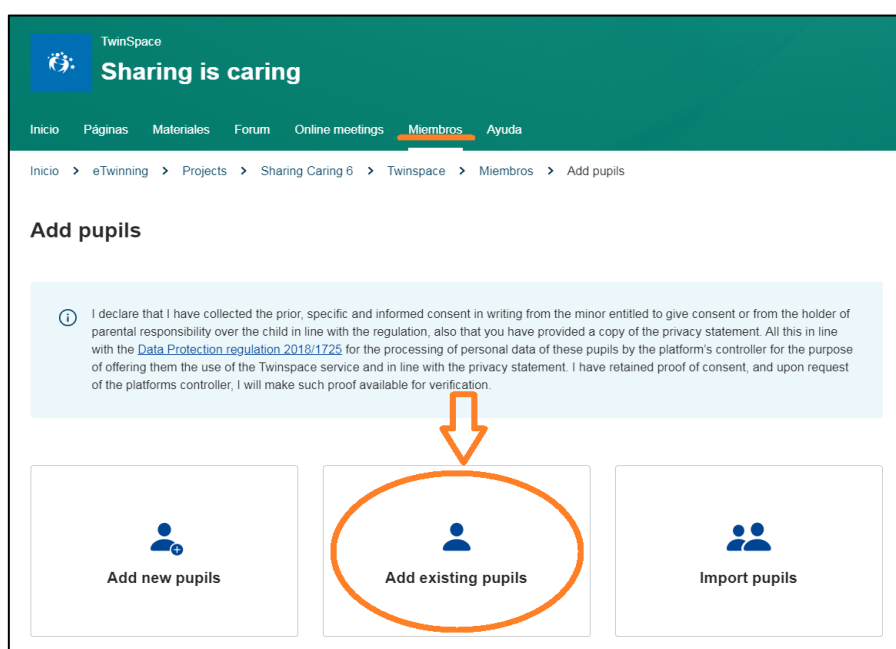
☐ Administrator

☐ Pupil Administrator

☐ Teacher

5) En el caso de que quieras invitar a un alumno que *ya es miembro de otro TwinSpace*.

Haz clic en **Invitar a miembros** (o *Add/Invite members*) y pulsa como se explicó anteriormente sobre **AÑADIR ALUMNOS**. Una vez aquí, haz clic en el apartado **Añadir alumnos existentes/Add existing pupils**.



Hay que conocer el nombre de usuario (o simplemente el nombre) del alumno al que queremos invitar.

Haz clic en **Añadir alumno/Add pupil**.

[Home](#) [Pages](#) [Materials](#) [Forum](#) [Online meetings](#) [Members](#) [Support](#)

[Home](#) > [eTwinning](#) > [Projects](#) > [Sharing Caring 6](#) > [Twinspace](#) > [Members](#) > [Add Pupils](#) > [Add existing pupils](#)

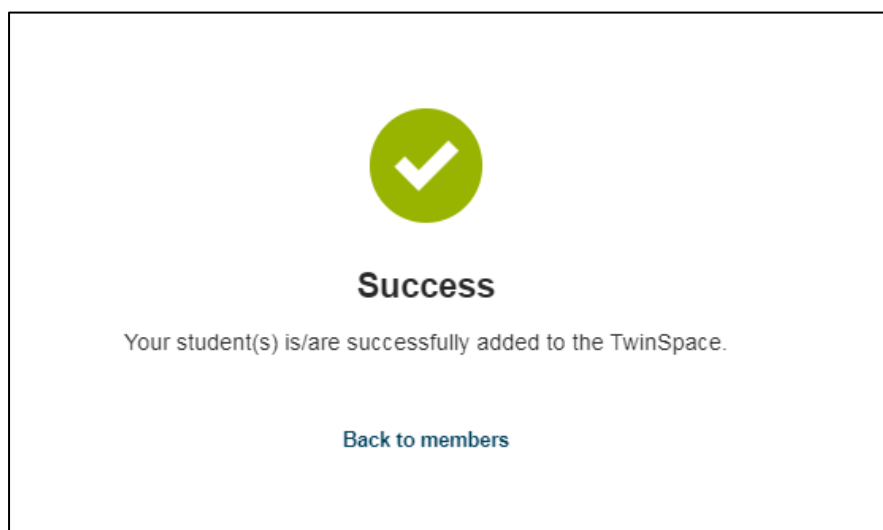
## Add existing pupils

| Username             | Role                                                                      | Action               |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <div><div>Pupil</div><div>Pupil</div><div>Pupil Administrator</div></div> | <div>Add pupil</div> |

Add pupils to TwinSpace

El sistema localiza al alumno, y nos devuelve su perfil con el nombre de usuario y la contraseña que ya tenía anteriormente; sólo nos deja elegir la función/perfil que tendrá en este TwinSpace, que puede ser diferente de la que tenía en uno anterior.

Haz clic en **Añadir estudiante al Twinspace**. Acabado el proceso anterior, aparece el símbolo de confirmación de invitación.



Si vas al listado de miembros/estudiantes, te aparecerá ya el perfil del alumno.

### **Observaciones:**

Un docente administrador puede cambiar los permisos de un usuario.

Un docente miembro sólo puede editar y borrar detalles y perfiles de sus alumnos.

Un usuario visitante solo puede ver contenido del TwinSpace.

Un alumno-administrador puede editar las páginas para las que se le haya dado permiso.

Un docente administrador puede editar y borrar cualquier detalle y perfil.

Un alumno-miembro puede añadir imágenes y videos, y solo puede editar las páginas para las que se le haya dado permiso. Los docentes administradores de un TwinSpace pueden exportar la lista del alumnado al que ellos han invitado, con los nombres de usuario de cada uno. No aparece la contraseña. En el caso de que un estudiante olvide su contraseña, el docente que le invitó tendrá que darle una nueva.