







# Las salas eTwinning

En este tutorial se proporciona información de las salas eTwinning (rooms):

- > Información general (lleva a la sección correspondiente)
- > Tipos de salas [2] (lleva a la sección correspondiente)
- > Creación de una sala (lleva a la sección correspondiente)









## Información general

Las salas son «minigrupos» con un foro y la opción de crear reuniones (sesiones por videoconferencia) que pueden estar abiertas a todos los eTwinners o únicamente a los miembros de la sala.

Home	About 🗸	Discover 🗸	Learn ∨   Tea	ch ∽   Connect	• eTwinning •	
eTwir	ning					
Overview	Rooms (	Groups My Pr	ojects Support			

Figura 1. Captura de pantalla en la que se muestra el espacio desde donde se accede a los rooms o salas eTwinning. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u>. <u>Licencia CC BY SA</u>

El concepto de las salas no es nuevo para los eTwinners: de hecho, es una versión actualizada de los «**eventos en línea**» que ya existían en los directos eTwinning.

Igual que con los **eventos en línea**, los eTwinners pueden encontrar y añadir salas desde la pestaña **Rooms** en su área eTwinning.

En las salas, los eTwinners pueden compartir ideas y opiniones acerca de temas específicos mediante el foro, así como intercambiar archivos y, por supuesto, organizar reuniones en línea.



## Tipos de salas

Si hacemos clic en *Rooms* o **SALAS**, vemos que existen salas públicas, salas activas y salas cerradas.

Public Rooms	My Active Rooms My Closed Rooms
Public Roo	ms (31)
Public Roo	ms (31)
Public Roo	ms (31)

Figura 2. Captura de pantalla en la que se muestra los tipos de salas que existen. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u>. <u>Licencia CC BY SA</u>

### Salas públicas

Al igual que en otras secciones, las salas eTwinning disponen de un **filtro de búsqueda** que permite buscar por el nombre de una sala o incluyendo distintas características para obtener los resultados deseados.

Related topics		Related subjects		Related vocational subjects	
All ×	~	All ×	~	All ×	~
Languages					
All ×	~				

Figura 3. Captura de pantalla en la que se muestra las opciones que ofrecen los filtros de búsqueda para las salas. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u>. <u>Licencia CC BY SA</u>









De los resultados obtenidos se puede elegir la sala preferida, ver sus **características** o **unirte** a ella.

#### Salas activas

En la sección *My Active Rooms* puedes encontrar las salas a las que te has unido.



Figura 4. Captura de pantalla en la que se muestra un ejemplo de salas activas en el perfil eTwinning. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u>, <u>Licencia CC BY SA</u>

Cuando se cree un nuevo hilo de discusión en alguna sala en las que formes parte, se indicará con una nueva notificación.



Figura 5. Captura de pantalla en la que se muestra cómo aparecen las notificaciones en el perfil eTwinning. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u>. <u>Licencia CC BY SA</u>





Instituto NAI TECNOLOGÍAS FORMACIÓN D Cofinanciado por

la Unión Europea

Figura 6. Captura de pantalla en la que se muestra cómo aparecen las notificaciones en el perfil eTwinning tras hacer clic en el menú desplegable. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u>. <u>Licencia CC BY SA</u>

Cada sala dispone de un **FORO**, una zona para **VIDEOCONFERENCIA** y un apartado para alojar **ARCHIVOS**.

Los **PARTICIPANTES** de la sala son públicos para el resto de los integrantes.



Figura 7. Captura de pantalla en la que se muestran las opciones que ofrecen las salas eTwinning. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP. Licencia CC BY SA</u>

Cuando se crea una sala eTwinning se puede elegir quién puede unirse a esa sala eligiendo entre dos opciones: **Cualquier eTwinner** o **Invitados**.

Si se elige la opción Invitados, la sala creada será privada y no aparecerá en el buscador de sala eTwinning.









## Creación de una sala

Para crear una sala nueva, hacemos clic en **Create room** o **CREAR SALA**.



Captura de pantalla en la que se muestra el botón para crear una nueva sala. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u>. <u>Licencia CC BY SA</u>

Antes de crear nuestra sala, debemos leer el código de conducta eTwinning y hacer clic en *Next* o **SIGUIENTE**.

(1)	2	3	4
Introduction	Room details	Invite my contacts	Preview
Introductio	on		

Figura 9. Captura de pantalla que muestra los primeros pasos a seguir en la creación de una sala eTwinning. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u>. <u>Licencia CC BY SA</u>









Para crear una sala se debe proporcionar un **título**, una **descripción** de la sala, el **idioma** de comunicación y el tipo de acceso (cualquier eTwinner o etwinners seleccionados).

1	2	3	4
Introduction	Room details	Invite my contacts	Preview
Room details			
indicates a required field			
Fitle*			

Figura 10. Captura de pantalla que muestra los campos de título y descripción para completarlos cuando estamos creando una sala eTwinning. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u>. <u>Licencia CC BY SA</u>

Opcionalmente se pueden indicar los temas y las asignaturas profesionales relacionados con la sala. Esto ayudará, en caso de que sea pública, para que aparezca en el buscador. Por último, es recomendable incluir un logotipo.

anguage*		Who can join*	
Spanish	~	Invitees	^
		Any eTwinner	
	Γ	Invitees	~

Figura 11. Captura de pantalla que muestra los campos de lengua y participantes para completarlos cuando estamos creando una sala eTwinning. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u>. <u>Licencia CC BY</u> <u>SA</u>







Si se crea una sala con eTwinners seleccionados, tenemos la opción de invitar a todos los contactos o personas seleccionadas.

1	2	· 3	4
Introduction	Room details	Invite my contacts	Preview
nvite my co	ontacts		
<b>nvite my co</b>	ontacts		
nvite my co Invite All My Conta Nvite selected co	ontacts ontacts		

Figura 12. Captura de pantalla que muestra las opciones para invitar participantes en una sala eTwinning. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web ESEP.

Una vez creada la sala, se tiene la opción de editar o cerrar la sala. Si se cierra, queda archivada; posteriormente se puede restaurar.

ublic Rooms My A	ctive Rooms My C	losed Rooms	
od roome can only be one	and by their owners. Close	ed rooms you participated in are listed her	for your reference
Closed room	IS (1)	ed rooms you participated in are insted ner	e loi your relefence.
	:	Room options	:
Restore			
Desarrono de la CO Digital Docenta	mpeteneid	Edit	
Desarrollo de la Compete	ncia Digital		
Docente con los proyectos	S	Close	

Figura 13. Captura de pantalla que muestra las opciones para editar o cerrar salas. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP</u>









Las salas pueden ser utilizadas como puntos de partida de los proyectos, o como un laboratorio de prácticas o una plataforma donde compartir los logros conseguidos.

Las salas hacen de eTwinning un lugar más activo y participativo, ya que permiten a la comunidad estrechar lazos y crear un ambiente más atrayente.