







Grupos eTwinning

En este tutorial te ofrecemos los siguientes apartados. Haz clic sobre ellos, si quieres ir a una sección determinada.

- > Información general (le dirige la sección correspondiente)
- ¿Cómo crear un grupo? ^[] (te dirige a la sección correspondiente)
- ¿Cómo buscar un grupo y unirse a él?
 (te dirige a la sección correspondiente)









Información general

Los **grupos** son espacios virtuales en los que los usuarios eTwinning se puede reunir y debatir en torno a temas específicos, materias y otras áreas de interés. Desde el lanzamiento de eTwinning, cualquier docente registrado en la plataforma puede abrir y moderar su propio grupo (o varios).



Figura 1. Captura de pantalla en la que se muestra el espacio dedicado a Grupos en el Perfil eTwinning. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP. Licencia CC BY SA</u>

¿Tienes un tema de especial interés? ¿Quieres intercambiar saberes con otros docentes europeos? ¿Quieres crear tu propio Grupo?

Antes de iniciar el proceso para crear un grupo, comprueba si existe ya uno parecido. Si es así, te puedes unir al él. Si, por el contrario, se trata de un tema nuevo, ¡lánzate y crea el tuyo!









¿Cómo crear un Grupo?

Desde la pestaña de **eTwinning**, se despliega un menú en el que seleccionaremos la opción *My eTwinning*. En la sección **GRUPOS** (*Groups*), y haciendo clic en **CREAR UN GRUPO** (*Create group*), tienes que rellenar un formulario con información sobre los objetivos y el propósito de dicho grupo, incluyendo un título (intenta que sea atractivo), descripción, objetivos fundamentales, quién puede participar (abierto o restringido sólo a los miembros que tú invites), el idioma o idiomas de comunicación y los temas sobre los que se va a trabajar.

Nota: puedes utilizar cualquier idioma para su uso en el grupo, pero la información sobre objetivos y propósitos tiene que estar en inglés para que el **Servicio Central de Apoyo (SCA)** en Bruselas pueda moderar la solicitud.



Figura 2. Captura de pantalla en la que se muestra el espacio dedicado a Grupos eTwinning y el botón de Crear un nuevo grupo. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP. Licencia CC BY SA</u>

No te olvides de hacer clic en **SIGUIENTE** (*Next*) cuando estés rellenando el formulario, tal y como te mostramos en la figura 3.



	2	3	
Introduction	Description	Metadata	
Description			
* indicates a required field			
Title *			
Description *			
		1	
	the aroup (describe in Engli	sh) *	
Objectives and main goals of			
Objectives and main goals of	0· (0·-		
Objectives and main goals of		-	
Objectives and main goals of			
Objectives and main goals of			
Objectives and main goals of Who can join * - Select -		· 	
Objectives and main goals of Who can join * - Select -		· ·	

Figura 3. Captura de pantalla en la que se muestra la primera parte del formulario que hay que completar para registrar un grupo eTwinning en ESEP. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web ESEP. Licencia CC BY SA

Presta atención al desplegable **¿QUIÉN PUEDE UNIRSE AL GRUPO?** (*Who can join?*) y decide si quieres que el grupo sea abierto o restringirlo a usuarios con invitación.

Any eTwinner	^
- Select -	
Any eTwinner	~
Any registered user	
Only invited users	

Figura 4. Captura de pantalla en la que se muestran las diferentes opciones que permiten si un grupo eTwinning es abierto o restringido a los usuarios con invitación. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web ESEP. Licencia CC BY SA









Completa todas las pantallas hasta finalizar el proceso y haz clic en **CREAR** (**Create**).

Una vez rellenado el formulario, el grupo quedará pendiente de aprobación. En unos días, el SCA te informará si el grupo que deseas crear es adecuado dentro de la actividad de eTwinning. Si lo estima conveniente, puede solicitarte información extra para aceptar o rechazar el grupo. Una vez aprobado, cambiará el estatus del grupo de **PENDIENTE** (*Pending*) a **ACTIVO** (*Active*).

Comienza por diseñar y crear un **plan de trabajo**. Asegúrate de dotarlo de contenido antes de invitar a miembros: añade una imagen, escribe un mensaje de bienvenida, crea algunas páginas, propón alguna actividad de presentación o tema de debate.

Un asesor del SCA supervisará el grado de **actividad** del grupo. Si está inactivo, se pondrán en contacto para comunicarte que es más conveniente cerrarlo (por ejemplo, si un grupo nuevo no tiene actividad durante dos meses, o si un grupo ya existente ha estado inactivo durante 3 meses, aunque hay excepciones). Además, se prestará atención para que el grupo se ajuste a las **políticas** y la **netiqueta** eTwinning.

El SCA, en colaboración con los SNA, actúa para conseguir que los grupos funcionen, incorporen más miembros e interactúen y sean sostenibles. Esto requiere implicación y liderazgo del dinamizador. Crear un grupo conlleva asumir, al menos al inicio, el **compromiso** de dirigir, coordinar y organizar las actividades y los encuentros.

Existen una serie de **grupos destacados**, creados y coordinados por el SCA en Bruselas. Estos grupos son de interés para los docentes por los temas que tratan, su número de miembros, su nivel de actividad, etc. Están dinamizados por docentes o usuarios experimentados en eTwinning que son expertos en el tema o temas del grupo. Los moderadores de estos grupos destacados son designados por el SCA.









¡Anímate, crea tu propio grupo y enriquece tu experiencia docente! Si estableces una dinámica regular en la actividad, el grupo dará lugar a una comunidad de docentes que aprenden unos de otros, intercambian buenas prácticas, observan nuevos métodos didácticos de enseñanza, exploran nuevas herramientas aplicadas a actividades de aula, etc.

Y no te olvides de la creatividad, ¡es vital para la supervivencia de un grupo!









¿Cómo buscar un grupo y unirse a él?

 Accedemos a la pestaña GRUPOS (Groups) desde el escritorio personal eTwinning (My eTwinning). Si hacemos clic en View all, podemos acceder a todos los grupos disponibles en la plataforma, que se pueden filtrar por asignatura e idioma. Esto es útil para echar un vistazo y encontrar posibles grupos de interés.



Figura 5. Captura de pantalla en la que se muestra cómo iniciar la búsqueda de un grupo eTwinning en ESEP. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP. Licencia CC BY SA</u>





Cofinanciado por la Unión Europea



- Se abrirá un buscador en el que escribimos el nombre exacto del grupo que estamos buscando, o una palabra clave relacionada con el tema de nuestro interés. Estas búsquedas también se pueden filtrar.
- 3. Cuando encontremos el grupo que nos interesa, pinchamos sobre él para acceder a su página de bienvenida y hacemos clic en *Go to group*.



Figura 6. Captura de pantalla en la que se muestra cómo unirse a un grupo eTwinning en ESEP. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP. Licencia CC BY SA</u>

4. A continuación, podremos ver una descripción del grupo. Para unirnos, hacemos clic en *Join group*.











Figura 7. Captura de pantalla en la que se muestra cómo unirse a un grupo eTwinning en ESEP. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP. Licencia CC BY SA</u>

5. Una vez dentro del grupo, es posible abandonarlo en cualquier momento haciendo clic sobre *Leave group*.

200	Group					
	Integrating M	ligrants a	nd Refug	ees at S	chool	
States.	How can integration of young m concepts and leaching material	igrants and refugiens to is have proved to be as				
-	example? This group is primarily readers and leachers can share					
	signants and relagees at school	C. It will propose and s		varies and activities		
Home Paster Materia	the Forum Online meetings					
Home > Group Homepao	e - Member	and the second second				
These Protocology	e menden					
Overview				Lee	e group Gro	up options 1

Figura 8. Captura de pantalla en la que se muestra cómo desvincularse de un grupo eTwinning en ESEP. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web <u>ESEP. Licencia CC BY SA</u>