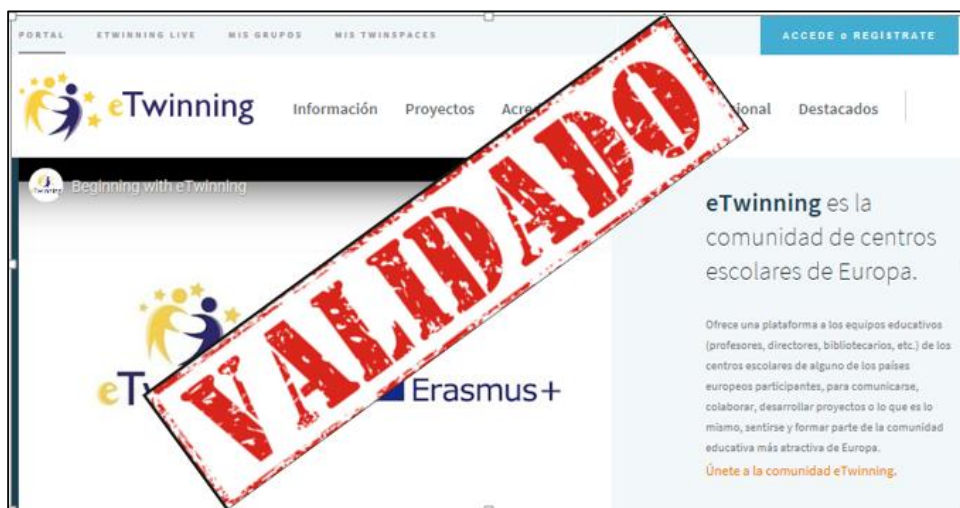




Validación del registro de usuario en España



Cuando un docente se registra por primera vez en eTwinning o, una vez registrado, cambia de centro escolar, el registro pasa por un proceso de validación que consiste en:

- El responsable eTwinning en la Comunidad o Ciudad Autónoma a la que pertenece el docente envía una notificación por correo electrónico al/a director/a del centro escolar para confirmar la veracidad de los datos proporcionados en el formulario de registro.
- El/la directora/a del centro escolar, siguiendo las instrucciones del email recibido, responde al responsable de la Comunidad o Ciudad Autónoma confirmando la veracidad de los datos, y en el caso de que algunos de esos datos no sean correctos, solicitará la actualización de los mismos.
- El responsable eTwinning comunica al SNA la aceptación del registro.
- El SNA eTwinning valida el registro en la plataforma online.

Para que el proceso se desarrolle en el menor tiempo posible, es necesario que los datos del/a director/a estén actualizados en el perfil del centro escolar. Es recomendable el uso de la dirección de correo electrónico institucional, de tal forma que el proceso de comunicación no se vea interrumpido por los cambios que haya en la dirección.