



Cómo generar una subpágina de actividades

1.- Supongamos que queremos crear una página de actividades nueva, que sea subpágina de la página ya existente *Desarrollo del proyecto*.

Home > eTwinning > Projects > Twinspace > Pages > Desarrollo del proyecto

Pages Create page More options

1 Mis expectativas de proyecto ▾
2 Desarrollo del proyecto ▲

Desarrollo del proyecto

Go to discussion Page options

2.- Haz clic en *Create Page*.

Home > eTwinning > Projects > Twinspace > Pages > Desarrollo del proyecto

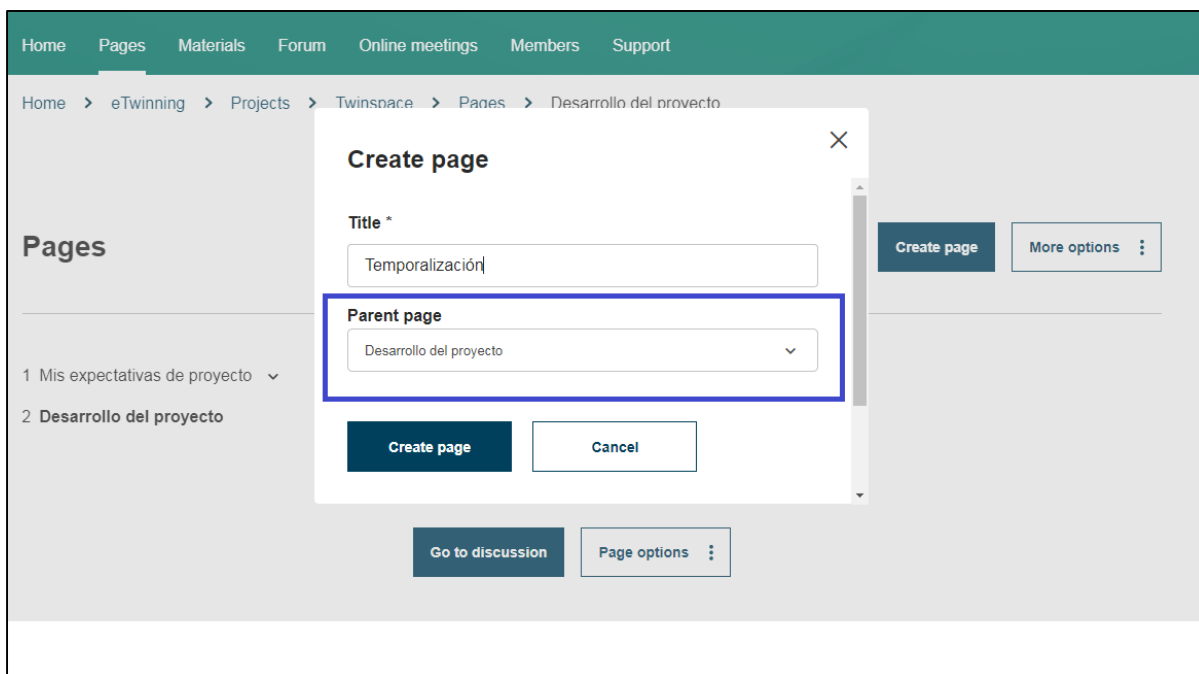
Pages Create page More options

1 Mis expectativas de proyecto ▾
2 Desarrollo del proyecto ▲

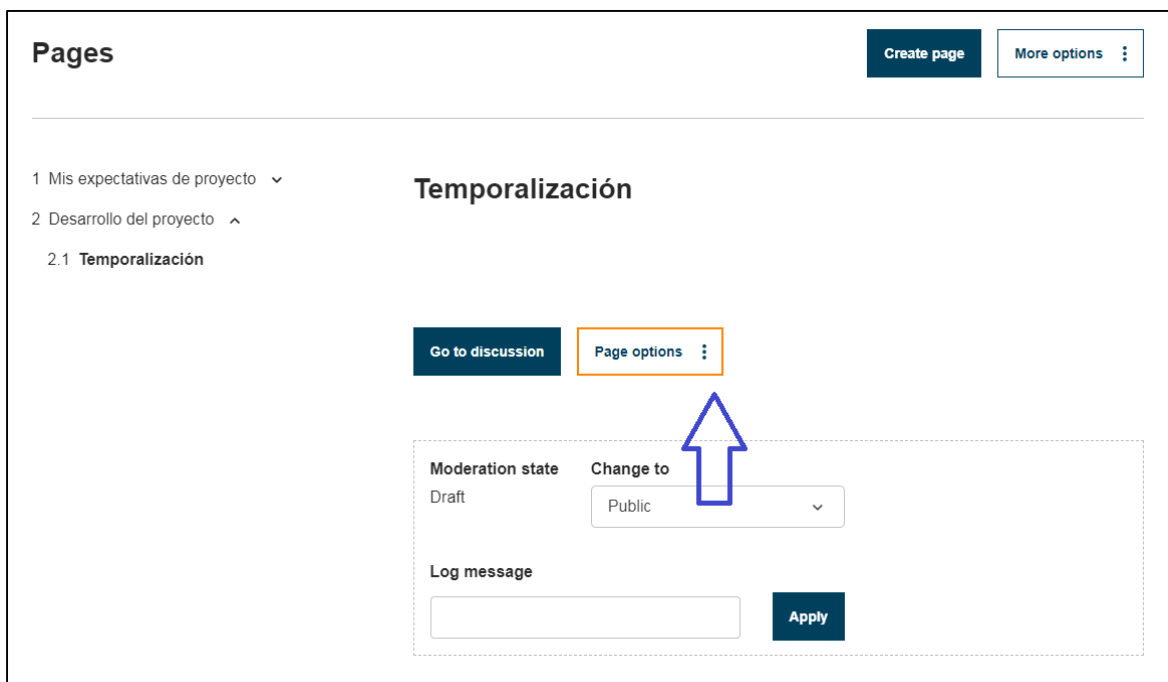
Desarrollo del proyecto

Go to discussion Page options

3.- Aparecerá una ventana en la que hay que especificar el título de la subpágina. En **Parent page** se selecciona la página a la que se quiere anexionar.



4.- Ahora esta subpágina puede verse en el índice. Haz clic en **Page options, Edit page**.





Información adicional

5. Añade el contenido en un cuadro de texto o en formato *Poll*.

5.1.- Para el cuadro de texto, selecciona *Text content*.

The screenshot shows the 'Temporalización' (Scheduling) interface. At the top, there are buttons for 'Save changes', 'Preview', and 'Cancel'. Below this, there is an 'Add content' section with a dropdown menu set to 'Text content' and an 'Add content' button. A blue arrow points to the 'Text content' option in the dropdown. Below the 'Add content' section, there is a 'Text content' card with a 'Remove' button and an upward-pointing blue arrow. The main content area is titled 'Text *' and contains a rich text editor with various formatting options like bold, italic, underline, and link. At the bottom right of the main content area, there is a link 'About text formats'. On the right side of the interface, there are sections for 'Permissions' (with checkboxes for TwinSpace members, Administrator, Teacher, Pupil Administrator, Pupil, and Visitor), 'Abusive content' (with a 'Mark as abusive' checkbox), and 'Discussion *' (with a dropdown menu set to 'Allow' and a 'Go to discussion' link).

5.2.- En formato *Poll*, se pueden publicar ejercicios de respuesta múltiple, preguntas, etc.

The screenshot shows the 'Temporalización' (Scheduling) interface. At the top, there are buttons for 'Save changes', 'Preview', and 'Cancel'. Below this, there is an 'Add content' section with a dropdown menu set to 'Poll' and an 'Add content' button. A blue arrow points to the 'Poll' option in the dropdown. Below the 'Add content' section, there is a 'Poll' card with a 'Remove' button and an upward-pointing blue arrow. The main content area is titled 'Poll type *' and contains a dropdown menu with the text '- Select a value -'. Below the dropdown menu, there are 'Create poll' and 'Cancel' buttons. A blue arrow points to the 'Create poll' button. On the right side of the interface, there are sections for 'Permissions' (with checkboxes for Teacher, Pupil Administrator, Pupil, and Visitor), 'Abusive content' (with a 'Mark as abusive' checkbox), and 'Discussion *' (with a dropdown menu set to 'Allow' and a 'Go to discussion' link). At the bottom, there is a 'Version history' section.



6.- En el lateral izquierdo, selecciona *quién puede ver esta página (Visibility)* y *quién tiene permiso para modificar esta página (Permissions)*.

Parent page

Desarrollo del proyecto ▾

Visibility

Just me and administrators (draft)

Everyone on the internet (public)

TwinSpace members

Permissions

Select which roles are allowed to edit this page

Administrator

Teacher

Pupil Administrator

Pupil

Visitor

NOTA: si en *Visibility* se selecciona *Just me and administrators*, el contenido de la web queda como borrador. Para que se publique, se selecciona la opción *Everyone on the internet* o bien *TwinSpace members*, dependiendo del perfil al que queremos mostrar el contenido.



También, se puede marcar el contenido como abusivo, indicando que se ha violado el código de conducta de eTwinning. Puede elegirse si se ofrece la posibilidad de foro y debate (*Discussion*) y se puede acceder al historial de versiones (*Version history*).

Abusive content

If checked, the content would be marked as abusive - it would be replaced by message about the eTwinning code of conduct violation.

Mark as abusive

Discussion *

A thread will be created in the forum.

Allow ▼

[Go to discussion](#)

Version history

05 Dec 2022, 12:32 ▼

[View all](#)

Nota: recuerda guardar los cambios haciendo clic en el recuadro verde *Save changes* en el lateral derecho de la página.