



Cómo crear un evento online (videoconferencia) en el TwinSpace

Solo los docentes administradores pueden crear un evento online (videoconferencia).

1.- Haz clic en la sección **CREAR UNA REUNIÓN** (Dentro de *Home/Inicio*), y después, en **Crear una reunión en línea** (*Create online meeting*).

The screenshot shows the TwinSpace interface. At the top, there is a green header with the text "TwinSpace" and "Sharing is caring". Below this is a navigation menu with the following items: Inicio, Páginas, Materiales, Forum, Online meetings, Miembros, and Ayuda. The "Inicio" item is circled in yellow. Below the navigation menu is a breadcrumb trail: Inicio > eTwinning > Projects > Sharing Caring 6 > TwinSpace. The main content area is divided into two sections: "Resumen" and "Boletín del docente". The "Resumen" section has a button labeled "Edit twinspace". The "Boletín del docente" section has a button labeled "Crear una publicación". Below these sections is a "Quicklinks" section with three items: "Sala de chat", "Crear una reunión en línea", and "Crear un tema". The "Crear una reunión en línea" item is circled in yellow, and an orange arrow points to it from the right. To the right of the "Quicklinks" section is an "Updates" section with a button labeled "Añadir una nueva actualización" and a "Filter by:" dropdown menu set to "Todas las actualizaciones".



También puedes acceder desde la sección de **Online meetings**, haciendo clic sobre **Meetings**.

TwinSpace
Sharing is caring

Inicio Páginas Materiales Forum **Online meetings** Miembros Ayuda

Inicio > eTwinning > Projects > Sharing Caring 6 > Twinspace > Online meetings

Online meetings

Meetings

Chat room

2.- Aparecerá esta ventana. Pon un **título** y una **breve descripción (Meeting details)** del tema de la reunión que vas a organizar.

Selecciona el número de participantes, la duración de la sesión y la fecha (ten en cuenta los días festivos y las vacaciones de los países socios participantes en la reunión).

Una vez seleccionada la fecha, haz clic en uno de los intervalos horarios disponibles para elegir la hora (atención a las diferencias horarias con los países socios).

Y haz clic en **Guardar**.



Meeting details

Please select the number of participants, duration and date for your event and then click on "Search" to get a list of available timeslots.

* indica que el campo es obligatorio

Título *

Welcome meeting!

Description

Let's meet each other and talk about our project.

Number of participants *

2-10

Allow recording

Yes

Duration *

1h

Fecha *

2022-12-01

Search time slot

Available time slots (24)

Please, select one time slot from the list

- From 00:00 to 01:00 (CET)
- From 01:00 to 02:00 (CET)
- From 02:00 to 03:00 (CET)
- From 03:00 to 04:00 (CET)



Create

Cancelar



5.- Una vez guardado, te aparecerá un mensaje diciendo que tu *meeting* ha sido creado, así como un resumen de esta reunión en línea:

TwinSpace

Sharing is caring

Home Pages Materials Forum Online meetings Members Support

Home > eTwinning > Projects > Sharing Caring 6 > Twinspace > Online Meetings > Meetings > Welcome meeting!

Status message Close this message ✕

The online meeting Welcome meeting! has been created.

01
DEC
2022

MEETING

Welcome meeting!

Let's meet each other and talk about our project.

Meeting details

Fecha	01.12.2022
Starting time	12:00 AM
Ending time	1:00 AM
Remaining seats	9

To join this meeting you should:

- click the "sign up" button to register your participation
- visit this page and click the "enter room" button on the day and time of the meeting

You can only sign up for an online meeting for as long as there are available seats.



6.- Observa cómo se ve la videoconferencia programada en la sección de las **Online meetings**, clicando sobre **Meetings**.

Meetings [Create meeting](#)

Inicio > eTwinning > Projects > Sharing Caring 6 > Twinspace > Online Meetings > Meetings

Upcoming meetings **Past meetings**

01 MEETING
DEC **Welcome meeting!**
2022 12:00 AM

Let's meet each other and talk about our project.

7.- Cuando sea el día de la reunión, tanto tú como el resto de los miembros del evento podréis acceder desde la misma sección (*Online meetings*) haciendo clic sobre “Entrar”