

Cómo invitar a los alumnos al TwinSpace

Un docente administrador de un TwinSpace puede invitar a sus alumnos a dicho TwinSpace.

1.- Haz clic en la sección **MIEMBROS** del TwinSpace. Una vez dentro, tienes que hacer clic sobre **Add/Invite members (Añadir/Invitar miembros)**.

The screenshot shows the eTwinning interface. At the top, the 'TwinSpace' logo and the slogan 'Sharing is caring' are visible. Below this is a navigation menu with options: Home, Pages, Materials, Forum, Online meetings, **Members**, and Support. The 'Members' option is circled in orange, with a large orange arrow pointing down to it. Below the navigation menu is a breadcrumb trail: Home > eTwinning > Projects > Sharing Caring 6 > Twinspace > Members.

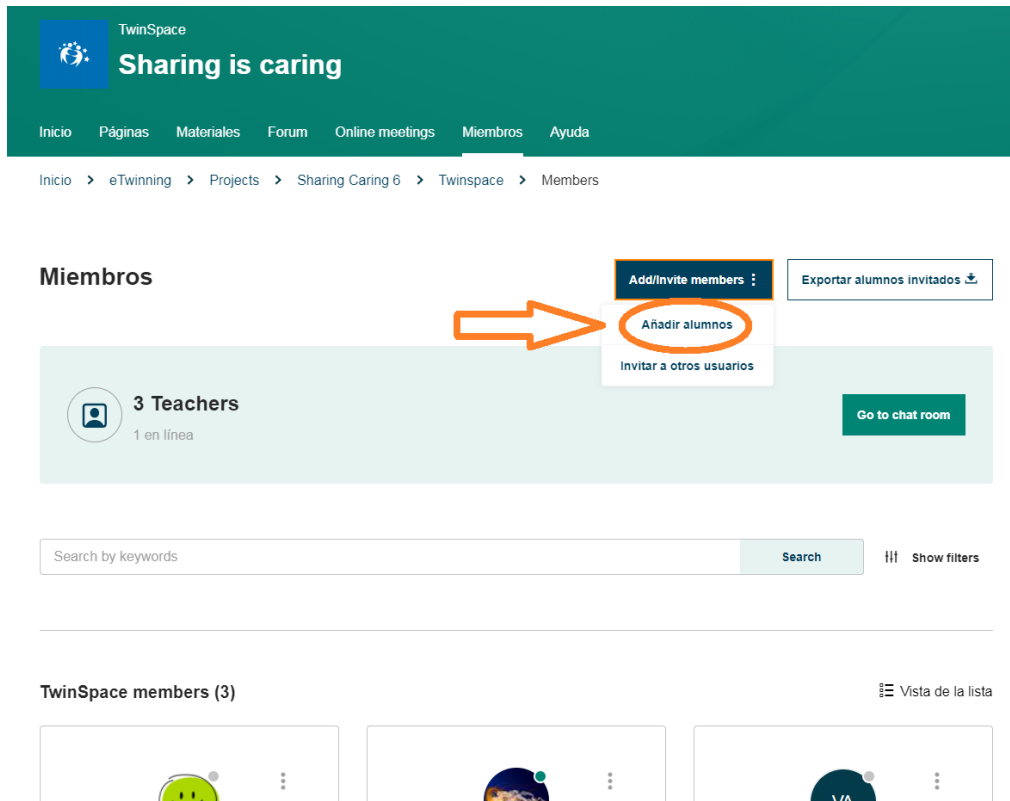
The main content area is titled 'Members'. On the right side of this section, there is a button labeled 'Add/Invite members' with a dropdown arrow, which is circled in red. A red arrow points to this button. To the right of this button is a link for 'Export invited pupils' with a download icon.

Below the 'Members' section, there is a summary card showing '3 Teachers' and '2 online' with a progress bar. A 'Go to chat room' button is located on the right side of this card.

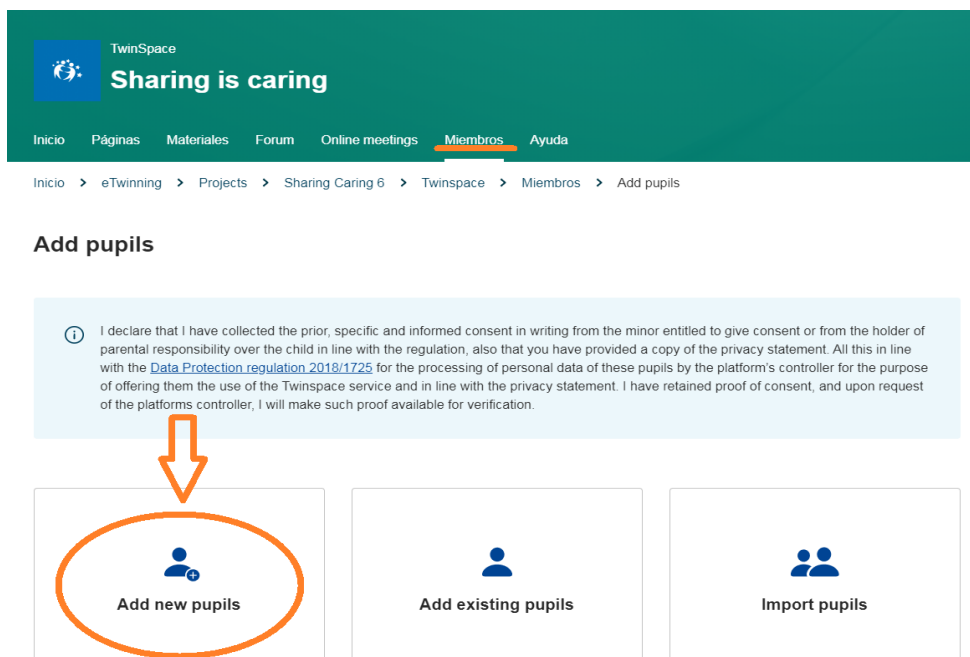
At the bottom of the page, there is a search bar with the text 'Search by keywords' and a 'Search' button. To the right of the search bar is a 'Show filters' link with a filter icon.

Below the search bar, there is a section titled 'Twinspace members (3)'. A large orange arrow points down to this section. This section contains three member cards. Each card shows a profile picture, a name, a role, and the last access date (30.11.2022). The first two cards are for 'Administrators' and the third is for a 'Teacher'.

2.- Haz clic sobre **AÑADIR ALUMNOS**:



3.- En esta pantalla, tienes que elegir si se trata de un nuevo estudiante o de uno que ya ha sido miembro de otro TwinSpace.





4.1.-En el caso de que sea *un estudiante nuevo*, cumplimenta las casillas y haz clic en **Verificar**. Recomendamos registrar a los estudiantes con iniciales u otros acrónimos y no con su nombre real.

The screenshot shows the 'Add new pupils' page in TwinSpace. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Pages', 'Materials', 'Forum', 'Online meetings', 'Members', and 'Support'. Below this is a breadcrumb trail: 'Home > eTwinning > Projects > Sharing Caring 6 > Twinspace > Members > Add Pupils > Add new pupils'. The main heading is 'Add new pupils'. There is a 'Generate passwords' button and a 'Show passwords' checkbox. Below is a table with columns: First name, Last name, Username, Password, Role, and Action. The first row has 'Angel' in First name, 'CanoRobles' in Last name, 'Angel.CanoRobles.1' in Username, and '.....' in Password. The Role dropdown is open, showing 'Pupil' (selected) and 'Pupil Administrator'. There is a 'Remove' button next to the first row and an 'Add pupil' button at the bottom right. A dark blue button at the bottom left says 'Add pupils to TwinSpace'.

El sistema da por defecto el nombre de usuario *angel.canorobles.1* y tienes que elegir una contraseña (procura que no tenga signos tales como puntos, guiones, tildes, otros extraños) y la función/perfil del alumno (alumno-miembro (*Pupil*); alumno-administrador (*Pupil administrator*)). Finalmente, haz clic en **Invitar** o **Add pupil to Twinspace**.

ATENCIÓN: No debes de escribir espacios entre las palabras del nombre/apellidos, ya que el sistema no lo reconocerá y te dará error. Escribe las palabras juntas o utiliza un guión para separarlas.



5. Después de unos segundos, aparecerá la confirmación de invitación.



Success

Your student(s) is/are successfully added to the TwinSpace.
You can download the passwords cards and hand out to pupils.

[Download password cards](#)

[Back to members](#)

Ve a la sección de **Miembros** y verás que ya se encuentra allí el alumno al que has invitado.

Home Pages Materials Forum Online meetings Members Support

Home > eTwinning > Projects > Sharing Caring 6 > Twinspace > Members

Members

[Add/invite members](#) [Export invited pupils](#)

5 Pupils
0 online

4 Teachers
4 online

[Go to chat room](#)

Search by keywords [Search](#) [Show filters](#)

TwinSpace members (9)

List view

Angel CanoRobles
Pupil
Last access never
[View profile](#)

Fulanito Detal
Pupil
Last access never
[View profile](#)

Maria delaó
Pupil
Last access never
[View profile](#)



Observa que, una vez que el alumno ha accedido, debajo de su nombre aparece la fecha del último acceso (no aparece la hora).

TwinSpace members (8)

List view

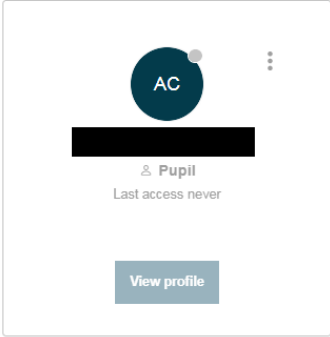
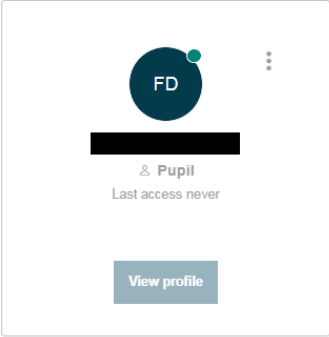
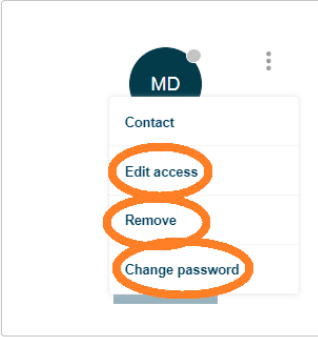
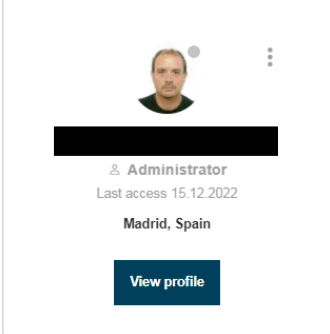
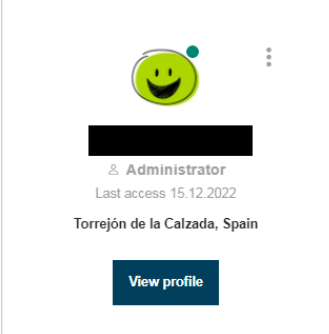
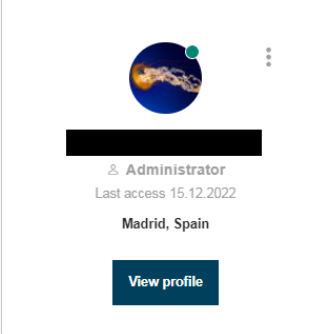
<p>Angel CanoRobles Pupil Last access never View profile</p>	<p>FD Pupil Last access never View profile</p>	<p>MD Pupil Last access never View profile</p>
<p>Administrator Last access 15.12.2022 Madrid, Spain View profile</p>	<p>Administrator Last access 15.12.2022 Torrejón de la Calzada, Spain View profile</p>	<p>Administrator Last access 15.12.2022 Madrid, Spain View profile</p>

Fíjate también en el menú desplegable que aparece en el lateral derecho del perfil; puedes 1) ver su contacto (*Contact*) 2) editar el perfil del alumno (*Edit access*) 3) eliminar (*Remove*) 4) cambiar la contraseña con la que el alumno entra (*Change password*). Si seleccionas "Editar acceso", puedes cambiar el perfil de estudiante (miembro) a estudiante-administrador, administrador o profesor.



TwinSpace members (8)

List view

Angel CanoRobles

Save changes

Cancel

Edit access

Roles

- Pupil
- Administrator
- Pupil Administrator
- Teacher



4.2. En el caso de que quieras invitar a un alumno que *ya es miembro de otro TwinSpace*.

Haz clic en **Invitar a miembros** (o **Add/Invite members**) y pulsa como se explicó anteriormente sobre **AÑADIR ALUMNOS**. Una vez aquí, haz clic en el apartado **Añadir alumnos existentes/Add existing pupils**.

Add pupils

I declare that I have collected the prior, specific and informed consent in writing from the minor entitled to give consent or from the holder of parental responsibility over the child in line with the regulation, also that you have provided a copy of the privacy statement. All this in line with the [Data Protection regulation 2018/1725](#) for the processing of personal data of these pupils by the platform's controller for the purpose of offering them the use of the TwinSpace service and in line with the privacy statement. I have retained proof of consent, and upon request of the platform's controller, I will make such proof available for verification.

Hay que conocer el nombre de usuario (o simplemente el nombre) del alumno al que queremos invitar.

Haz clic en **Añadir alumno/Add pupil**.

Add existing pupils

Username	Role	Action
<input type="text" value="diegofernandez"/>	<input type="button" value="Add pupil"/> Pupil <input checked="" type="checkbox"/> Pupil Administrator	<input type="button" value="Add pupil"/>



El sistema localiza al alumno, y nos devuelve su perfil con el nombre de usuario y la contraseña que ya tenía anteriormente; sólo nos deja elegir la función/perfil que tendrá en este TwinSpace, que puede ser diferente de la que tenía en uno anterior.

Haz clic en **Añadir estudiante al Twinspace**. Acabado el proceso anterior, aparece el símbolo de confirmación de invitación.



Success

Your student(s) is/are successfully added to the TwinSpace.

[Back to members](#)

Si vas al listado de miembros/estudiantes, te aparecerá ya el perfil de la alumno.

Observaciones:

Un docente administrador puede cambiar los permisos de un usuario.

Un docente miembro sólo puede editar y borrar detalles y perfiles de sus alumnos.

Un usuario visitante solo puede ver contenido del TwinSpace.

Un alumno-administrador puede editar las páginas para las que se le haya dado permiso.



Un docente administrador puede editar y borrar cualquier detalle y perfil.

Un alumno-miembro puede añadir imágenes y videos, y solo puede editar las páginas para las que se le haya dado permiso. Los docentes administradores de un TwinSpace pueden exportar la lista del alumnado al que ellos han invitado, con los nombres de usuario de cada uno. No aparece la contraseña. En el caso de que un estudiante olvide su contraseña, el docente que le invitó tendrá que darle una nueva.