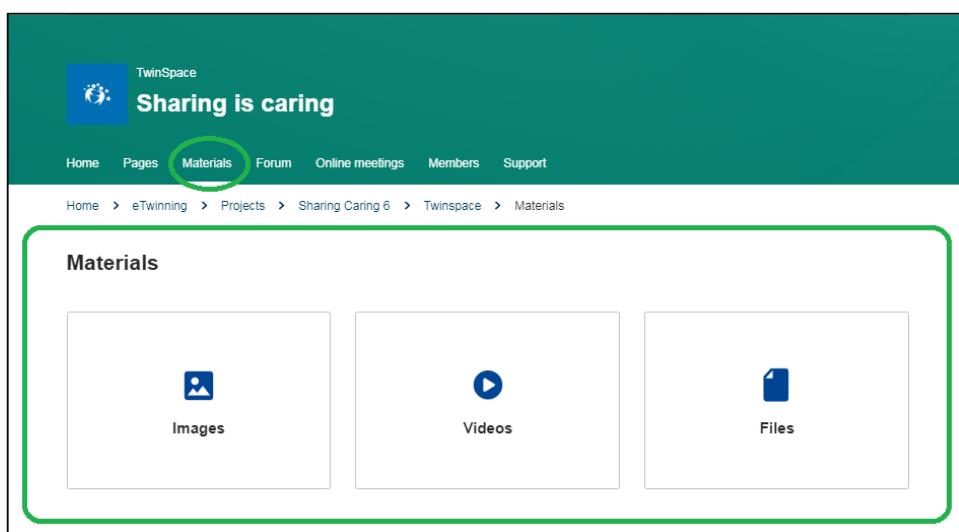




¿Cómo subir archivos a una carpeta de materiales y enlazarla a una página de actividades?

1.- Accede al *TwinSpace* y haz clic en la pestaña de **MATERIALES**.



2.- **Vamos a subir una imagen.** Por ello, comenzaremos haciendo clic en **Imágenes**, y se abrirá una nueva ventana. Desde esta ventana puedes:

1. Ver las imágenes que ya estén subidas.
2. Arrastrar o subir una imagen nueva.
3. Buscar por el título imágenes ya subidas.
4. Consultar las carpetas en las que hemos subido las imágenes.
5. Crear una nueva carpeta.

Veamos cómo se crea una.



Materials

Images Videos Files

1.

2.

3.

4.

5.

By uploading a picture in this section I declare I own the copyright, or have permission from the copyright holder, to publish this picture. [Read More](#)

3.- Cuando haces clic en **Nueva carpeta/New folder**, se abrirá una nueva ventana para dar nombre a nuestra carpeta. La nuestra se va a llamar “**Imágenes nuevas**”.

Add new folder

Folder title *

Imagenes nuevas

Select parent folder

- Select folder -

Leave empty to create a main folder

Create folder **Cancel**



Add new folder

Folder title *

Select parent folder

- Select folder -

Leave empty to create a main folder

Create folder **Cancel**



- 4.- Ahora vamos a subir una nueva imagen, así que vamos a seleccionar el archivo en nuestro dispositivo y arrastrarlo hasta el recuadro que se ve a continuación. Seguidamente, hacemos clic en *Submit*.



By uploading a picture in this section I declare I own the copyright, or have permission from the copyright holder, to publish this picture. [Read More](#)



Drag files here to upload

or [Select files](#)

The maximum file size is 10MB

[+ Copiar](#)

[Submit](#)

Nota: lee atentamente la información del recuadro amarillo encima de la imagen sobre los derechos de autor.

Por otro lado, si subes una foto en la que aparezcan menores, asegúrate de tener el consentimiento necesario.

5.- Haz clic en Enviar. Y vemos que la imagen se ha subido automáticamente a la carpeta principal.

Images

[My images \(2\)](#) (circled in green)

[Teachers \(0\)](#)

[General \(1\)](#)

[Imagenes nuevas \(0\)](#)

General

By uploading a picture in this section I declare I own the copyright, or have permission from the copyright holder, to publish this picture. [Read More](#)

Drag files here to upload
or [Select files](#)

The maximum file size is 10MB

[Submit](#)

Images (2)



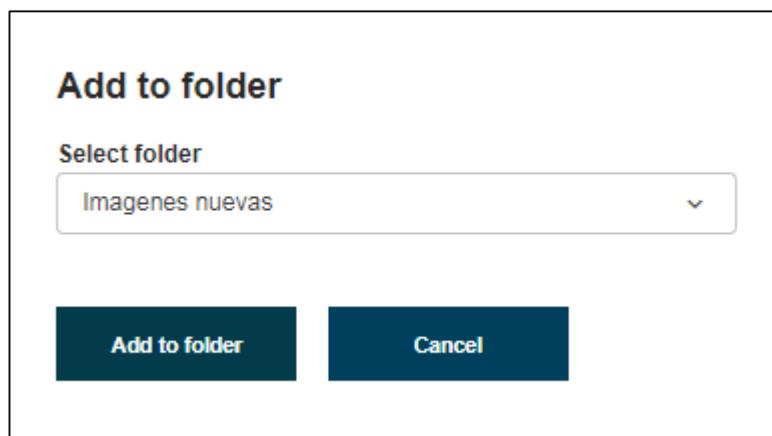
portada quijote.png
h3486_a.jpg



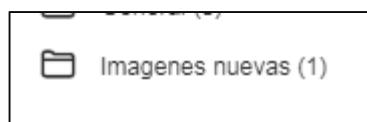
6.- Para guardar nuestra imagen en la carpeta que hemos creado, vamos a pulsar en el **menú desplegable** de la esquina superior de la imagen y en el icono que parece:



7.- Aparecerá un menú para que podamos seleccionar a qué carpeta queremos mover la imagen. Marcamos, en este caso, la carpeta recientemente creada y le damos a **Añadir/Add to folder**.



8.- La imagen ya se habrá añadido a esa carpeta.



9.- Para insertar esta imagen en una página, tendremos que ir a la pestaña **Páginas** y abrir el **Editor de páginas**.

TwinSpace | TwinSpace

Sharing is caring

Home **Pages** Materials Forum Online meetings Members Support

Home > eTwinning > Projects > Sharing Caring 6 > Twinspace > Pages > Desarrollo del proyecto

Pages

Create page More options

1 Mis expectativas de proyecto ▾

2 Desarrollo del proyecto ▾

2.1 Temporalización

3 Evaluación del proyecto

Desarrollo del proyecto

Created by ... Last update: ...

Go to discussion

Page options

Edit page

Archive page

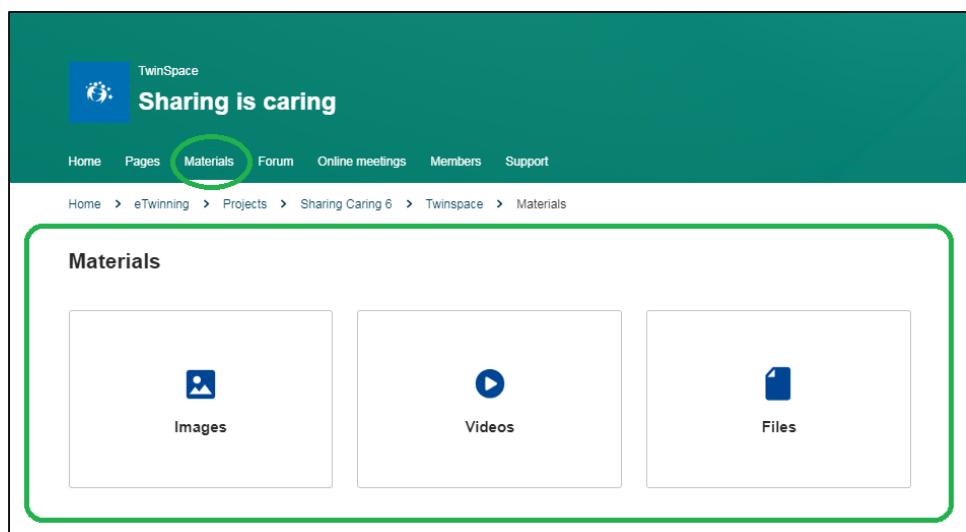
Export as PDF

10.- Desde aquí, hacemos clic en el icono de **Insertar** contenido multimedia, y podremos insertar todo el material que hayamos subido a las carpetas de la sección de Materiales.



Nota: Los detalles sobre como insertar contenido multimedia están más especificados en este tutorial: <https://etwinning.es/es/nuevo-como-insertar-contenidos-en-una-pagina-de-actividades/>

El procedimiento es exactamente el mismo para **subir VÍDEOS y DOCUMENTOS**.



Notas:

- **El tipo de documentos permitido es:**

ai | aiff | dbf | dif | doc | docx | eps | flac | mp3 | odg | odp | ods | odt | otp | ots | ott | pdf | ppt | pptx | rar | sda | sdd | sdc | sdw | stc | sti | stw | svg | sxc | sxi | sxw | txt | vor | wav | wma | xls | xlsx | zip

- **El tamaño máximo de un documento (Word/PDF): 20MB**
- **Si el archivo que quieras subir no está permitido**, te recomendamos que lo comprimas a un archivo de extensión **ZIP o RAR**.