



Cómo generar una subpágina de actividades

1.- Supongamos que queremos crear una página de actividades nueva, que sea subpágina de la página ya existente *Desarrollo del proyecto*.

Home > eTwinning > Projects > Twinspace > **Pages** > Desarrollo del proyecto

Pages Create page More options ⋮

1 Mis expectativas de proyecto ▾

2 Desarrollo del proyecto ▲

Desarrollo del proyecto

Go to discussion Page options ⋮

2.- Haz clic en *Create Page*.

Home > eTwinning > Projects > Twinspace > Pages > Desarrollo del proyecto

Pages Create page More options ⋮

1 Mis expectativas de proyecto ▾

2 Desarrollo del proyecto ▲

Desarrollo del proyecto

Go to discussion Page options ⋮

3.- Aparecerá una ventana en la que hay que especificar el título de la subpágina. En **Parent page** se selecciona la página a la que se quiere anexionar.

The screenshot shows the 'Create page' dialog box in the eTwinning interface. The dialog is titled 'Create page' and has a close button (X) in the top right corner. It contains a 'Title *' field with the text 'Temporalización'. Below it is a 'Parent page' dropdown menu with 'Desarrollo del proyecto' selected. There are 'Create page' and 'Cancel' buttons at the bottom of the dialog. In the background, the 'Pages' section is visible, showing a list of project pages: '1 Mis expectativas de proyecto' and '2 Desarrollo del proyecto'. There are also 'Go to discussion' and 'Page options' buttons at the bottom of the page.

4.- Ahora esta subpágina puede verse en el índice. Haz clic en **Page options, Edit page**.

The screenshot shows the 'Pages' section in the eTwinning interface. The page title is 'Temporalización'. There are 'Go to discussion' and 'Page options' buttons. The 'Page options' button is highlighted with an orange box and a blue arrow points to it. Below the buttons is a 'Moderation state' section with 'Draft' and a 'Change to' dropdown menu with 'Public' selected. There is also a 'Log message' field and an 'Apply' button.



Información adicional

5. Añade el contenido en un cuadro de texto o en formato *Poll*.

5.1.- Para el cuadro de texto, selecciona *Text content*.

Temporalización Save changes Preview Cancel

Add content
Select content type
Text content Add content

+ Text content Remove ^

Text *

Normal | Font | Size |
 A - A - | B I U S | T x x x | Ω |
 [List icons] [Link icon] [Image icon] [Media icon] [Quote icon] [Undo icon] [Redo icon]
 [More icons]

About text formats

TwinSpace members

Permissions
Select which roles are allowed to edit this page

Administrator
 Teacher
 Pupil Administrator
 Pupil
 Visitor

Abusive content
If checked, the content would be marked as abusive - it would be replaced by message about the eTwinning code of conduct violation.

Mark as abusive

Discussion *
A thread will be created in the forum.
Allow ^

[Go to discussion](#)

5.2.- En formato *Poll*, se pueden publicar ejercicios de respuesta múltiple, preguntas, etc.

Temporalización Save changes Preview Cancel

+ Poll Remove ^

Add content
Select content type
Poll Add content

+ Poll Remove ^

Poll type *
- Select a value - ^

Create poll Cancel

Teacher
 Pupil Administrator
 Pupil
 Visitor

Abusive content
If checked, the content would be marked as abusive - it would be replaced by message about the eTwinning code of conduct violation.

Mark as abusive

Discussion *
A thread will be created in the forum.
Allow ^

[Go to discussion](#)

Version history



6.- En el lateral izquierdo, selecciona *quién puede ver esta página (Visibility)* y *quién tiene permiso para modificar esta página (Permissions)*.

Parent page

Desarrollo del proyecto ▾

Visibility

Just me and administrators (draft)

Everyone on the internet (public)

TwinSpace members

Permissions

Select which roles are allowed to edit this page

Administrator

Teacher

Pupil Administrator

Pupil

Visitor

NOTA: si en *Visibility* se selecciona *Just me and administrators*, el contenido de la web queda como borrador. Para que se publique, se selecciona la opción *Everyone on the internet* o bien *TwinSpace members*, dependiendo del perfil al que queremos mostrar el contenido.



También, se puede marcar el contenido como abusivo, indicando que se ha violado el código de conducta de eTwinning. Puede elegirse si se ofrece la posibilidad de foro y debate (*Discussion*) y se puede acceder al historial de versiones (*Version history*).

Abusive content

If checked, the content would be marked as abusive - it would be replaced by message about the eTwinning code of conduct violation.

Mark as abusive

Discussion *

A thread will be created in the forum.

Allow ▼

[Go to discussion](#)

Version history

05 Dec 2022, 12:32 ▼

[View all](#)

Nota: recuerda guardar los cambios haciendo clic en el recuadro verde *Save changes* en el lateral derecho de la página.