



Guía de referencia rápida

Introducción al inicio de sesión EU Login

EU Login es el sistema de autenticación central de la UE. Para iniciar sesión en la Plataforma Europea de Educación Escolar, todos los usuarios deben tener una cuenta EU Login, menos los alumnos invitados por sus docentes a participar en los proyectos en los TwinSpaces.

Aunque la creación y gestión de una cuenta EU Login se realiza en otra plataforma, en esta Guía, le explicaremos los pasos que debe seguir.

En primer lugar, en la Plataforma Europea de Educación Escolar, aparecen dos opciones en la barra de menú principal en la parte superior derecha:



Login



Create account

Si ya tiene una cuenta EU Login (por ejemplo, de actividades Erasmus+ anteriores), puede hacer clic en 'Iniciar sesión'. Si aún no tiene una cuenta EU Login, haga clic en 'Crear cuenta'.

Elegir la dirección de correo electrónico para su cuenta EU Login en EU Login

Al hacer clic en 'Crear cuenta', recibirá una notificación que le explicará lo que debe hacer si tiene una cuenta en la plataforma *eTwinning* antigua (www.etwinning.net). Es importante utilizar la misma dirección de correo electrónico que en la plataforma antigua. Sin embargo, puede que esto no sea posible para todo el mundo. **Siga los pasos más adelante para migrar sus datos del sitio web antiguo a la Plataforma Europea de Educación Escolar.**

En caso de que la dirección de correo electrónico que utilizó en la plataforma *eTwinning* antigua ya no se use, o simplemente prefiere utilizar una nueva dirección de correo electrónico, es recomendable:

- crear un inicio de sesión EU Login con su dirección de correo electrónico anterior;



- registrarse en la Plataforma Europea de Educación Escolar, iniciando sesión en nuestra plataforma a través de EU Login como si fuera el primer inicio de sesión;
- asegurarse de que sus datos en la plataforma *eTwinning* antigua se han migrado a su nuevo perfil;
- [editar su cuenta EU Login](#) para cambiar la dirección de correo electrónico a la que desea usar.

En caso de que ya no tengas acceso a su dirección de correo electrónico anterior en la plataforma *eTwinning* antigua, es recomendable:

- crear una cuenta EU Login con su dirección de correo electrónico actual;
- registrarse en la Plataforma Europea de Educación Escolar, iniciando sesión en nuestra plataforma a través de EU Login como si fuera el primer inicio de sesión;
- [contactar con su Servicio Nacional de Apoyo](#) y solicitar la unificación de su perfil anterior con el nuevo.

Le recomendamos que marque esta página como ‘favorita’, para que pueda volver a consultar estas instrucciones en el futuro. De momento, decida qué dirección de correo electrónico usará y haga clic en el botón ‘Crear inicio de sesión EU Login’.

Register

To get started please choose one of the registration options below:

Important

Do you have an existing **eTwinning** and/or a **School Education Gateway** account?

If **yes**, please check the email address listed in your eTwinning or on School Education Gateway profile. (In case you have an account on both platforms, please check your eTwinning account.)

In order to keep all the activities and projects carried out in the past, please make sure that the same email address set in your EU Login account is the same as the email address set in your eTwinning or School Education Gateway account.

If you don't know how to check the email address of your eTwinning or School Education Gateway account, please **check this article**.

[Register on this platform with EU Login](#) [Create EU Login](#)



Creación de su cuenta EU Login

Ha sido redirigido al sitio web EU Login, donde puede crear una cuenta. Utilice la dirección de correo electrónico que eligió en el paso anterior. Puede cambiar el idioma de la interfaz en la parte superior derecha de la página.

EU Login
One account, many EU services

English (en)

[Create an account](#) **Login**

Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language
English (en)

By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

Create an account **Cancel**

About EU Login Cookies Privacy Statement Contact Help

Powered by

European Union EU institutions

9.5.5-dn1p | 2 ms

European Commission

Después de completar este paso, recibirá un correo electrónico del ‘Servicio de Autenticación’. El correo electrónico contiene un enlace en el que debe hacer clic para verificar su dirección de correo electrónico y su cuenta EU Login. Al activar su cuenta, también se le pedirá que establezca una contraseña.

Iniciar sesión con EU Login

Usted ya tiene una cuenta EU Login. Después de hacer clic en ‘Iniciar sesión’ en la Plataforma Europea de Educación Escolar, será redirigido al sitio web de EU Login, como se muestra a continuación:



EU Login
One account, many EU services

English (en)

NEWS | 31-10-2022
Security upgrade to the EU Login app – update: iOS users: you must download the latest version of the app to authenticate. Android users: download the latest version of the app for optimum security.

en requires you to authenticate
Sign in to continue

Enter your e-mail address or unique identifier

[Create an account](#)

Or

 [Sign in with your eID](#)

Easy, fast and secure: download the EU Login app

 

En este sitio web, debe seguir los pasos que aparecen en la pantalla: introduzca su dirección de correo electrónico y contraseña. A continuación, haga clic en ‘Iniciar sesión’.

Si ya había iniciado sesión en su cuenta EU Login en otra pestaña, no aparecerán los pasos anteriores y automáticamente, accederá a la Plataforma Europea de Educación Escolar.

INFORMACIÓN OBLIGATORIA EN LA PLATAFORMA EUROPEA DE EDUCACIÓN ESCOLAR

Información personal

Nada más acceder a la Plataforma Europea de Educación Escolar por primera vez, debería ver su nombre y apellido(s) en la parte superior derecha de la barra de menú. Aquí puede cambiar el ‘Idioma de la página web y correo electrónico’, si así lo desea.



A continuación, deberá seleccionar su perfil de miembro. Este paso es importante y, por lo tanto, encontrará información detallada en la siguiente página.

Diferentes perfiles de miembros

Cuando inicie sesión en la Plataforma Europea de Educación Escolar por primera vez, deberá seleccionar su perfil de miembro. Es importante elegir dicho perfil correctamente, porque algunas funcionalidades y contenidos de la plataforma se adaptarán en función de cada perfil. Después de seleccionar su perfil de miembro, no podrá cambiarlo usted mismo, por lo tanto, observe detenidamente las opciones disponibles.

La mayoría de estas opciones no necesitan explicación, pero a continuación, encontrará más detalles sobre algunas de las opciones:

- **Docente:** Si usted es docente y trabaja en un centro educativo de educación preescolar, primaria, secundaria, bachillerato o de formación profesional.
- **Futuro docente:** si usted está estudiando una carrera para ejercer de docente en el futuro.
- **Asesor/a de Carrera Profesional**



- **Director/a del Centro**
- **Coordinador/a TIC**
- **Bibliotecario/a**
- **Asesor Pedagógico/a**
- **Psicólogo/a Escolar**
- **Formador/a Docente:** Si usted da formación docente inicial a futuros docentes (por ejemplo, si trabaja en una universidad o en una institución de formación inicial de docentes).
- **Personal Corporativo:** Si usted trabaja para una entidad con un objetivo comercial, como un proveedor de cursos.
- **Funcionario/a o responsable político:** Si usted trabaja para un organismo gubernamental (delegado) en cualquier nivel.
- **Investigador/a**
- **Personal de una institución de Estudios Universitarios:** Si usted trabaja en una universidad (aplicada) o institución similar (en cualquier capacidad, excepto como formador de docentes).
- **Personal de ONG o Institución sin ánimo de lucro:** Si usted trabaja para una entidad con objetivos no comerciales (que no forma parte del gobierno).
- **Padre/Madre/Tutor**
- **Otro:** Si ninguno de los perfiles anteriores se aplica a usted, puede seleccionar esta opción.

En caso de que tenga varios roles (por ejemplo, 'Formador/a Docente' y 'Personal Corporativo'), le recomendamos que seleccione el perfil de miembro que represente su rol más destacado o el que sea más relevante para sus necesidades en el contexto de la Plataforma Europea de Educación Escolar.

En caso de que trabaje en un centro educativo, seleccione el perfil de miembro que mejor describa su función en ese centro. Los roles escolares le permitirán utilizar más funcionalidades en la plataforma que con otros roles, como, por ejemplo, la posibilidad de inscribirse en eTwinning.

Una vez seleccionado su perfil de miembro, es posible que aparezcan algunos campos adicionales. Por ejemplo, si ha elegido 'Docente', se le pedirá que indique los niveles educativos en los que participa y las asignaturas que le interesan. Después de rellenar todos los campos y aceptar las políticas relevantes, puede hacer clic en 'Siguiente'.



Member type *

Teacher

Education type *

School Education x

Subjects you are interested in

Optional if you completed "Interested vocational subjects"

Citizenship x

Vocational subjects you are interested in

Optional if you completed "Interested subjects"

Select one or more options

Country of work *

Belgium

Accept the ESEP terms and conditions: [Disclaimer](#) [Privacy Policy](#) [Code of Conduct](#)

Cancel Next

INSCRIPCIÓN EN ETWINNING

Unirse a eTwinning

Si cumple los requisitos para inscribirse en eTwinning, aparecerá la siguiente pantalla. En caso contrario, continuará con la Personalización de la plataforma.

European Commission

English Fanny Tester

Home About Insights Development Recognition Networking eTwinning Search for content

European School Education Platform

Status message Close this message

The changes to your profile have been saved.

Register on the European School Education Platform

You are eligible to apply for eTwinning

Why you should join eTwinning

eTwinning has created a school without borders, a common educational space for teachers and pupils. eTwinning promotes school collaboration in Europe through the use of information and communication technologies by providing support, tools and services to project schools.

The portal also offers online tools for teachers to find partners, launch projects, share ideas and best practices. Thanks to all individual tools, each member of the community can build interesting and useful partnerships with teachers throughout Europe in an easy, convenient and quick manner.

I don't want to join eTwinning Join eTwinning

- Si desea unirse a eTwinning, haga clic en 'Unirse a eTwinning' para continuar.
- En caso contrario, puede seleccionar la opción 'No quiero unirme a eTwinning' y continuará con la Personalización de la plataforma.



Buscar y seleccionar una organización

Para unirse a *eTwinning*, debe seleccionar un centro educativo en la página que se muestra a continuación. Lea atentamente las instrucciones, que continúan debajo de la imagen.

Primero, seleccione un centro educativo en Paso 2. Para buscar y seleccionar un centro educativo:

- Seleccione el país en el que se encuentra un centro educativo;
- Haga clic en el botón ‘Buscar organización’.

A continuación, aparecerá un nuevo campo de búsqueda para introducir el nombre de su centro educativo.

Recuerde: este campo busca el **nombre legal del centro educativo** y puede ser diferente del nombre mostrado en el área de ‘Redes’.



A continuación, pueden ocurrir tres cosas:

1.

Aparece su centro educativo en la lista. Ejemplo:

Search Organisation

- De Toekomst VZW (285310)

En este caso, simplemente haga clic en él para seleccionarlo. A continuación, procederá a Establecer su rol dentro de la organización.

2.

Aparecen dos centros educativos con nombres iguales o muy similares, junto con los números de identificación, pero no sabe qué centro es el suyo. Ejemplo:

Search Organisation

- European Schoolnet (39550)
- European Schoolnet (165424)

En este caso, comuníquese con su [Servicio Nacional de Apoyo](#) para que le ayuden a seleccionar el centro educativo correcto.

3.

No aparece su centro educativo en la lista. Ejemplo:

Search Organisation

Can't find your organisation or school? [Register a new organisation or school.](#)

En este caso, tendrá que crear la organización en la plataforma. Haga clic en 'Registrar una nueva organización o centro'. En la página siguiente, le explicaremos cómo hacerlo.

Creación de una nueva organización

Si su centro educativo u organización aún no existe en la Plataforma Europea de Educación Escolar, puede crearlo utilizando el siguiente formulario:



El formulario es fácil de entender y todos los campos señalados con un asterisco (*) son obligatorios.

A continuación, encontrará información que puede resultarle útil:

- El **nombre legal** es el nombre de la organización que está registrado, por ejemplo, en la cámara de comercio. A menudo, incluye el estatuto legal de la organización (p.ej. 'S.L.'). El nombre público es el nombre que se muestra en letras grandes en su edificio.
- Si su centro está ubicado en un país pero opera bajo la responsabilidad de un sistema educativo de otro, en el campo '**Región**' debe seleccionar 'País extranjero'.
- El campo '**Región Alternativa**' es relevante en los países en los que el sistema educativo se divide en diferentes regiones que no se alinean con la clasificación de una región predeterminada.
- La siguiente información es relevante solo para colegios:
 - En ciertos países, **el número del centro educativo es obligatorio**. Este es un número oficial asignado a los colegios por el gobierno nacional o regional.
 - Los **datos del director/a del centro** son obligatorios y se usarán para enviar al director/a una notificación única para que sepa que su centro se encuentra registrado en la Plataforma Europea de Educación Escolar.
- El campo '**Accreditación**' no se puede configurar. Esta información se actualizará automáticamente en un paso posterior.

Una vez que haya completado el formulario, confirme que la información proporcionada es verdadera y válida, y haga clic en 'Crear Organización'. A continuación, será redirigido nuevamente a la página 'Unirse a eTwinning'. Ahora, repita los pasos enumerados en la página anterior de esta Guía (seleccionando el país, haciendo clic en



el botón de búsqueda, y escribiendo el nombre de la organización). Ahora podrá seleccionar la organización que acaba de crear. A continuación, pasará a la siguiente página.

Establecer su rol dentro de la organización

Después de seleccionar (o crear y seleccionar) la organización correcta, es hora de seleccionar su rol dentro de la organización.

- Los **docentes** deben seleccionar al menos una asignatura que enseñan e indicar las edades de sus alumnos.
- Se recomienda a los usuarios que deseen participar activamente en *eTwinning* que seleccionen la opción ‘Disponible para un proyecto *eTwinning*’.
- A la mayoría de los demás perfiles de usuarios no se les pedirán ningún otro dato especial.



Una vez que haya seleccionado la configuración correcta, haga clic en el botón ‘Siguiente’ al final de la página.

Se enviará una solicitud a su Servicio Nacional de Apoyo (SNA) para vincular su perfil con su centro educativo, junto con su solicitud para unirse a *eTwinning*. El SNA revisará su solicitud a su debido tiempo y usted recibirá una notificación cuando haya sido aprobada.

Personalización de la plataforma

El último paso en el proceso de registro incluye la personalización de la plataforma. Aquí encontrará algunos aspectos destacados que pueden serle útiles:

- **Descripción:** Preséntase a otros usuarios. Es preferible incluir sus intereses y expectativas como miembro de la Plataforma Europea de Educación Escolar y/o *eTwinning*.
- **Visibilidad del perfil:** Decida quién puede ver su perfil. Puede elegir entre los siguientes niveles:
 - Todo el mundo
 - Usuarios registrados en la plataforma
 - Solo eTwinners
 - Nadie (los eTwinners no pueden seleccionar esta opción para garantizar el correcto funcionamiento de *eTwinning*)
- **Zona horaria:** Configurar correctamente su zona horaria hará que las horas de los eventos se muestren en su hora local.
- **Idioma(s) hablado(s):** En algunas páginas de la plataforma, el contenido se filtrará según la selección de idioma(s) establecida aquí. Dicha selección también estará visible en su perfil, por lo que otros usuarios sabrán en qué idioma(s) pueden contactarle. Siéntase libre de agregar cualquier idioma en el que se sienta cómodo trabajando.
- **Intereses:** En algunas páginas de la plataforma, el contenido se destacará en función de los temas seleccionados aquí. Siéntase libre de agregar cualquier tema sobre el que desee aprender más o participar.

Una vez completado el formulario, verifíquelo una vez más y haga clic en el botón ‘Finalizar’. ¡Enhorabuena! Su perfil ha sido guardado.



The screenshot shows the top navigation bar of the eTwinning platform. It includes the European Commission logo, language settings (English), and a user profile (Fanny Tester). Below the navigation bar, there is a status message box with a green checkmark and the text "Status message: The profile has been saved." Below this, a section titled "All set! What's next?" contains a welcome message and two buttons: "Continue browsing the platform" and "Join or add an organisation".

Si usted ha decidido no unirse a *eTwinning*, es posible que desee unirse a otra organización. Si es así, haga clic en el botón 'Unirse o agregar una organización' y continúe a la siguiente página de esta Guía.

Si ya se ha unido a *eTwinning* y/o agregado un centro educativo u otra organización a su perfil, puede hacer clic en el botón 'Continuar navegando por la plataforma' para cerrar esta Guía.

Búsqueda y selección de una organización

Si es necesario agregar una organización, se mostrará la siguiente página:

The screenshot shows the 'Add organization' form in the eTwinning platform. The form is titled 'Add organization' and contains a 'Search organization' section. This section includes a 'Search by organisation country' label, a 'Country' dropdown menu (currently set to '- None -'), a 'search organisation' button, and a 'Clear filters' link. Below this, there is a 'Role in organisation' dropdown menu (currently set to 'Careers Councillor') and 'Submit' and 'Cancel' buttons.



Primero, siga los siguientes pasos para buscar su organización para ver si ya existe en la plataforma:

- Seleccione el país en el que se encuentra la organización;
- Haga clic en el botón ‘Buscar organización’.

A continuación, aparecerá un nuevo campo de búsqueda. Introduzca el nombre de su organización.

Recuerde: en este campo, se busca el nombre **legal** de la organización, que puede ser diferente del nombre mostrado en el área de ‘Redes’.

A continuación, pueden ocurrir tres cosas:

1.

Aparece su organización en la lista. Ejemplo:

En este caso, simplemente haga clic en él para seleccionarla. A continuación, procederá a establecer su rol dentro de la organización.

2.

Aparecen dos organizaciones con nombres iguales o muy similares, junto con los números de identificación, pero no sabe qué organización elegir. Ejemplo:

En este caso, comuníquese [con la organización de apoyo correspondiente](#). Ellos deberían poder ayudarle a seleccionar la organización correcta.

3.

No aparece su organización en la lista. Ejemplo:

En este caso, tendrá que crear la organización en la plataforma. Haga clic en ‘Registrar una nueva organización o centro’. En la página siguiente, le explicaremos cómo hacerlo.



Creación de una nueva organización

Si su centro educativo u organización aún no existe en la Plataforma Europea de Educación Escolar, puede crearlo utilizando el siguiente formulario:

El formulario es fácil de entender y todos los campos señalados con un asterisco (*) son obligatorios.

A continuación, encontrará información que puede resultarle útil:

- El **nombre legal** es el nombre de la organización que está registrado, por ejemplo, en la cámara de comercio. A menudo, incluye el estatuto legal de la organización (p.ej. 'S.L.'). El **nombre público** es el nombre que se muestra en letras grandes en su edificio.
- Si su centro está ubicado en un país pero opera bajo la responsabilidad de un sistema educativo de otro, en el campo '**Región**' debe seleccionar 'País extranjero'.
- El campo '**Región Alternativa**' es relevante en los países en los que el sistema educativo se divide en diferentes regiones que no se alinean con la clasificación de una región predeterminada.
- La siguiente información es relevante solo para colegios:
 - En ciertos países, el **número del centro educativo** es obligatorio. Este es un número oficial asignado a los colegios por el gobierno nacional o regional.
 - Los **datos del director/a del centro** son obligatorios y se usarán para enviar al director/a una notificación única para que sepa que su centro se encuentra registrado en la Plataforma Europea de Educación Escolar.



- El campo ‘**Acreditación**’ no se puede configurar. Esta información se actualizará automáticamente en un paso posterior.

Una vez que haya completado el formulario, confirme que la información proporcionada es verdadera y válida, y haga clic en ‘Crear Organización’.

A continuación, será redirigido nuevamente a la página ‘Agregar Organización’. Ahora, repita los pasos enumerados en la página anterior de esta Guía (seleccionando el país, haciendo clic en el botón de búsqueda, y escribiendo el nombre de la organización). Ahora podrá seleccionar la organización que acaba de crear.

A continuación, pasará a la siguiente página.

Establecer su rol dentro de la organización

Después de (crear y) seleccionar la organización correcta, es hora de seleccionar su rol dentro de la organización.

The screenshot shows the 'Add organization' form on the eTwinning platform. The form is titled 'Add organization' and includes a search section for organizations by country. The 'Country' dropdown is set to 'Belgium'. The 'Search Organisation' text input field contains 'De Toekomst VZW (285310)'. Below the search field, there are buttons for 'Search organisation' and 'Clear filters'. The 'Role in organisation' dropdown is set to 'ICT Coordinator'. At the bottom, there are 'Submit' and 'Cancel' buttons.

Una vez que haya seleccionado su rol, haga clic en el botón ‘Enviar’ para incluir la organización en su perfil.



Si usted cumple los requisitos para inscribirse en *eTwinning* y ya ha solicitado unirse a *eTwinning* con esta organización, su solicitud de afiliación se enviará a su Servicio Nacional de Apoyo para su aprobación.

Si acaba de agregar la organización, se enviará una solicitud de afiliación al administrador de dicha organización. Actualmente, ninguna organización en la plataforma tiene administrador/a, por lo que nadie puede aceptar oficialmente su solicitud todavía. Por lo tanto, el estado de afiliación de la organización permanecerá 'pendiente' por el momento.

Si usted ha creado la organización, en el futuro, usted será automáticamente un miembro de pleno derecho y será administrador/a de la organización.