



Errores frecuentes en el desarrollo de un proyecto eTwinning

Al tiempo que crece el número de solicitudes año a año, también crece el porcentaje de proyectos que consiguen el reconocimiento de sello de calidad. Esto nos indica que la metodología basada en los criterios de calidad *eTwinning* va asentándose entre los docentes miembros de los proyectos. Desde el Servicio Nacional de Apoyo felicitamos a todos los docentes que han conseguido el sello de calidad por el buen trabajo realizado.

Por otro lado, tras revisar los comentarios hechos por el equipo evaluador de los proyectos, tanto en aquellos que obtienen el sello de calidad como en los que no, el SNA ha observado que hay errores reiterados que se cometen durante el desarrollo de los mismos.

En la tabla de abajo destacamos los errores más frecuentes, así como ideas para subsanarlos. Una regla de oro que se debe tener en cuenta es que la planificación previa del proyecto garantiza una alta probabilidad de éxito.

Error frecuente	¿Cómo subsanarlo?
<p>No se ha hecho una planificación de tareas/actividades antes del comienzo del proyecto.</p> <p>Planificación</p>	<p>Elaborar un documento en el que se diseñen las tareas/actividades (temporalización, proceso de trabajo, agrupamiento de alumnos, propuesta de herramienta digital, etc.), y alojarlo en el <i>TwinSpace</i> para que esté a disposición de todos los socios.</p> <p>Utilizar el calendario y/o cronograma.</p>
<p>Las páginas de actividades del <i>TwinSpace</i> están desordenadas.</p>	<p>Planificar el orden de las páginas de actividades para que cualquier visitante que visualice el <i>TwinSpace</i> pueda comprender de forma sencilla cómo se ha llevado a cabo el proyecto. Evitar que el orden esté determinado por las aportaciones individuales de los países.</p> <p>Ejemplo</p>



<p>El alumnado de los centros escolares socios no interactúa.</p>	<p>Elaborar una estrategia de comunicación, con ayuda de herramientas digitales acordes al grado de autonomía del alumnado: interactuar en los perfiles, reaccionar al trabajo del socio, crear debates en los foros, organizar conversaciones de chat, organizar sesiones de videoconferencia, etc.</p> <p>Foros</p>
<p>El trabajo de los centros escolares socios es en paralelo. No se presentan resultados colaborativos.</p>	<p>Establecer un plan de reuniones en línea de coordinación del profesorado socio (usar herramienta de video conferencia).</p> <p>Elaborar una estrategia de colaboración: organizar al alumnado en grupos de nacionalidad mixta según su autonomía, participar en documentos colaborativos (padlet y similares), producir resultados colectivos en los que el alumnado sea co-autor, co-creador, etc.</p> <p>Colaboración</p>
<p>No se documenta el proceso de trabajo.</p> <p>No se identifica la autoría de materiales, textos, etc.</p>	<p>Aportar pruebas gráficas y documentadas del proceso: fotos, vídeos, enlaces, capturas de pantalla, imágenes, insertar productos digitales en las páginas de actividades...</p> <p>Fomentar la autonomía de los alumnos para que accedan al <i>TwinSpace</i> y completen su perfil, suban los materiales, intervengan en foros, chats y videoconferencias, publiquen en la página de inicio, firmen las tareas, ...</p>
<p>Se publica un número elevado de imágenes/fotos y otros documentos irrelevantes para el proyecto <i>eTwinning</i> (muy frecuente en los proyectos asociados con movilidades).</p>	<p>Dejar constancia de las tareas y eventos incluyendo solo aquellas imágenes que sean más significativas.</p>
<p>No se presenta una evaluación del proyecto ni del alumnado.</p>	<p>Conviene hacer una evaluación del proyecto, tanto por parte de los docentes socios como del alumnado.</p>



	<p>Una reflexión de lo que se ha hecho tiene que derivar en una toma de decisiones de propuestas de mejora, que permitan una evolución en proyectos posteriores.</p> <p>Es importante definir el proceso de evaluación del alumnado den relación a la consecución de las competencias clave y, por lo tanto, reflejar su contribución a la calificación final.</p>
Los resultados tangibles del proyecto no están bien definidos.	Concretar los resultados que se quieren conseguir antes de iniciar el proyecto: un mapa, una revista, una guía turística, una mascota, un estudio estadístico, una carta de restaurante, un vídeo, una exposición fotográfica, etc.
La herramienta utilizada no es adecuada a la edad del alumnado.	Asegurarse de que la complejidad de uso de la herramienta no dificulta la ejecución de una tarea ni desmotiva al alumnado.
No se da difusión al proyecto.	<p>Informar a la comunidad educativa de tu centro escolar, presentar la experiencia de otros centros escolares, publicar en la página web institucional del centro escolar, en redes sociales, en prensa local, etc.</p> <p><u>Difusión</u></p>

Para evitar algunos errores, sean los señalados aquí arriba u otros, es recomendable tener presente en todas las etapas de desarrollo del proyecto la rúbrica de evaluación del sello de calidad

<https://etwinning.es/es/nueva-rubrica-de-evaluacion-para-sellos-de-calidad-nacional/>

Habla con tus socios, tratad juntos de identificar posibles errores como los señalados más arriba, y reflexionad sobre la conveniencia de cambiar el rumbo.

[Ayuda eTwinning](#)

Fuente imagen: Pixabay