



## Cómo cambiar el perfil/función de un alumno

\*Nota:

- Cada docente gestiona los perfiles de su alumnado.
- El alumno puede tener perfil de
  - Estudiante
  - Estudiante administrador

1.- Selecciona al alumno al que vas a cambiar el perfil. P.ej. María Díaz. Haz clic en el menú desplegable de la esquina superior derecha. Selecciona **Editar acceso/Edit access**.

TwinSpace members (8)

List view

The screenshot displays a grid of six member profiles. The top row contains three profiles: 'AC' (Pupil), 'FD' (Pupil), and 'MD' (Administrator). The 'MD' profile has a dropdown menu open, showing options: 'Contact', 'Edit access', 'Remove', and 'Change password'. The 'Edit access' and 'Change password' options are circled in orange. The bottom row contains three profiles: a Pupil, an Administrator from Madrid, Spain, and an Administrator from Torrejón de la Calzada, Spain. Each profile includes a 'View profile' button.



4.- Haz el cambio que deseas.

**Angel CanoRobles** Save changes Cancel

### Edit access

**Roles**

- Pupil
- Administrator
- Pupil Administrator
- Teacher

Fuente de las imágenes: Elaboración propia