



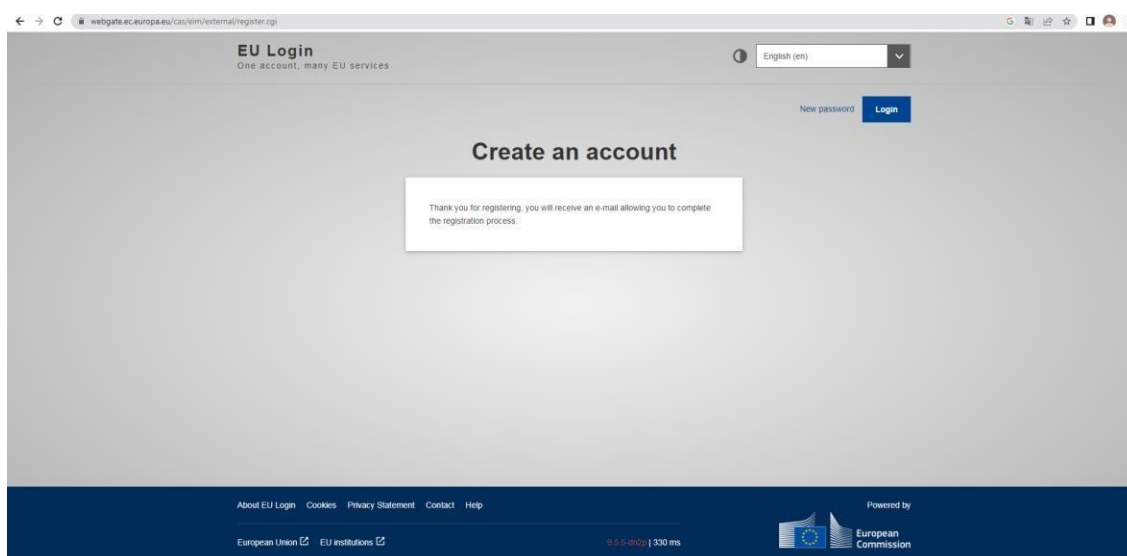
Cómo hacer el registro-inscripción en eTwinning

1) CÓMO CREAR UNA CUENTA EU Login en ESEP

Primero debes de entrar en la página web

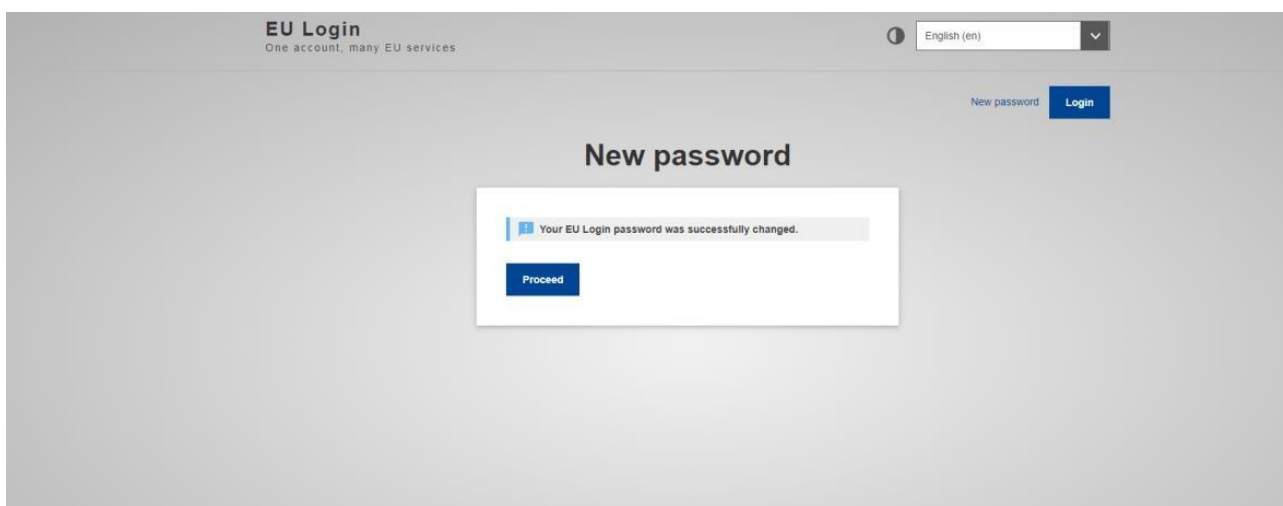
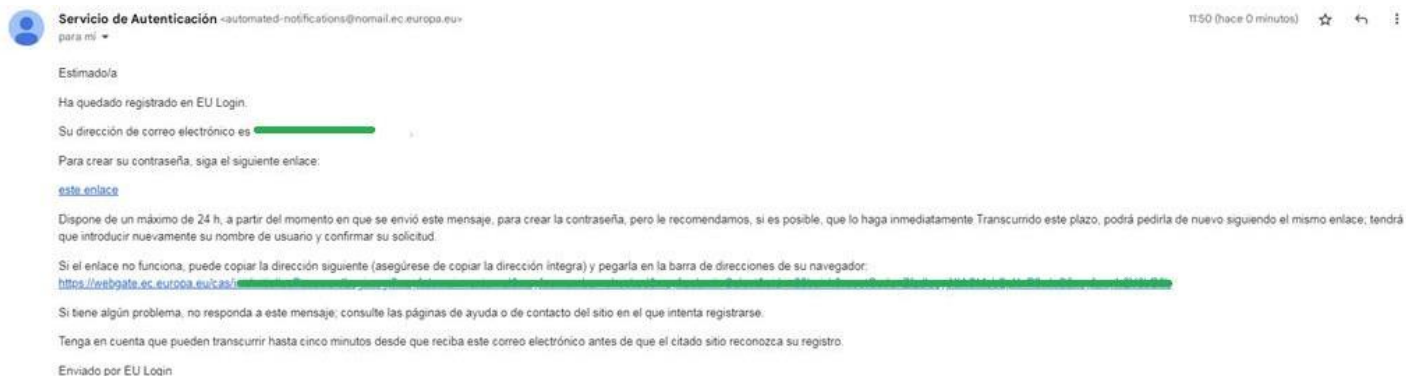
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login> y registrarte con tu correo.

The screenshot shows the 'EU Login' registration page. At the top, it says 'EU Login' and 'One account, many EU services'. There is a language dropdown set to 'English (en)'. Below this are links for 'Create an account' and 'Login'. The main heading is 'Create an account'. A central white box contains the registration form with the following fields: 'First name' (containing 'Nombre'), 'Last name' (containing 'Apellidos'), 'E-mail' (containing 'correo'), 'Confirm e-mail' (containing 'confirmación correo'), and 'E-mail language' (set to 'español (es)'). There is a checkbox for 'By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)'. At the bottom of the form are 'Create an account' and 'Cancel' buttons.





Una vez hayas realizado este paso, deberás entrar a tu correo electrónico para crear una contraseña, tal y como se muestra en la siguiente imagen.



Tras realizar este paso, ya estarás inscrito/a en la ESEP y solo faltará que te unas, en el caso de que así lo desees, a la plataforma eTwinning.

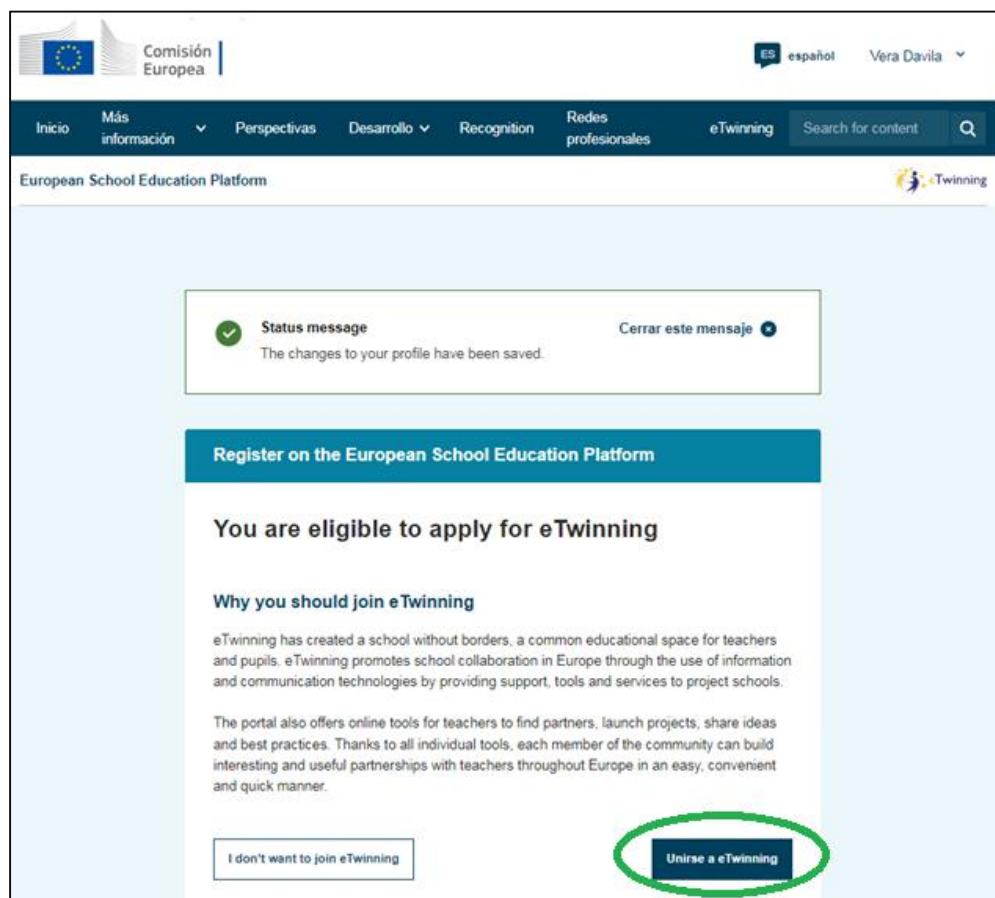


2) CÓMO REGISTRARSE EN LA PLATAFORMA eTwinning

The screenshot shows the registration page for the European School Education Platform (ESEP). At the top, the user is logged in as 'Vera Davila' in Spanish. A status message indicates the user is logged in. The main heading is 'Register on the European School Education Platform'. A message explains that the user is not registered and needs to complete the registration process. Below this, the 'About you' section contains several fields: 'First name' (Vera), 'Last name' (Davila), 'E-mail' (bdavila@edu.xunta.es), 'Site and email language' (español), 'Member type' (Teacher), 'Education type' (School Education), 'Subjects you are interested in' (Art, Citizenship), 'Vocational subjects you are interested in' (Elija algunas opciones), and 'Country of work' (Spain). At the bottom, there is a checkbox for 'Accept the ESEP terms and conditions' which is checked, and a 'Regístrate' button. Green arrows point to the language, member type, education type, and subjects fields. Green circles highlight the 'Regístrate' button and the terms and conditions checkbox.



En primer lugar, cuando ya hayas realizado el registro en la ESEP, debes volver a iniciar sesión con tus datos. Una vez hecho este paso, sigue las instrucciones para completar tu registro. Seguidamente tendrás que rellenar la información con tus datos personales (*Member type, Education type...* etc.). Tal y como se muestra en la siguiente imagen, debes aceptar que eres “elegible” para poder unirte a eTwinning.



Para continuar, completa tu registro con los datos que se piden (*Subject of teaching, Age taught from – Age taught to, ...*). Además, tienes que aclarar si estarás disponible para realizar un proyecto eTwinning (*Available for eTwinning Project*). Deberás también añadir el centro educativo desde el que participas. Para ello, debes comenzar a escribir el nombre del centro (si no está previamente registrado) y esperar a ver las sugerencias del buscador de organizaciones. Es **importante** que no inscribas de manera autónoma el centro, ya que el buscador puede no reconocerlo a priori y se creará por tanto un centro duplicado erróneo.



*Ten en cuenta que el nombre de usuario no lo podrás cambiar posteriormente.

Unirse a eTwinning
Connect with European colleagues with similar interest by joining eTwinning
* indica que el campo es obligatorio

1. Your role within the school

Subjects of teaching
Optional if you completed "Vocational subjects of teaching"
Art x

Vocational subjects of teaching
Optional if you completed "Subjects of teaching"
Elija algunas opciones

Ages taught from * 4 **Ages taught to *** 20+

Available for eTwinning project

2. Añadir centro educativo*
Search by organisation country
Country: Spain

Search organisation [Eliminar filtros](#)

Search Organisation: Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado (INTEF) (80)

I declare that I have read and agree to the eTwinning Privacy Policy and the eTwinning Code of Conduct

Cancelar Saltar este paso **Siguiente**

Para finalizar, completa tu registro con los datos pertinentes tal y como se muestra en la siguiente imagen:



The screenshot shows a profile update form with the following sections:

- Profile visibility:** A dropdown menu set to "Users registered on the platform".
- Time zone:** A dropdown menu set to "Brussels".
- Who can view your profile:** A dropdown menu.
- Languages spoken:** A dropdown menu with "Spanish", "English", "French", "Italian", and "Portuguese" selected.
- Topics you are interested in:** A dropdown menu with "Arts" selected.
- 2. Newsletters:**
 - I would like to receive the European School Education Platform newsletter
 - A message box: "Your eTwinning application is pending. You will only receive the eTwinning newsletter when your application has been approved." with a "Cerrar" button.
 - Newsletter language:** A dropdown menu set to "Spanish".
- 3. Notifications:**
 - Email address for notifications:** A text input field containing "lolaia@edu.kurta.es".
- 4. Website:**
 - Website URL:** A text input field with the placeholder "Insert your website URL".
- 5. Social media:**
 - Facebook profile:** A text input field with the placeholder "Insert Facebook profile".
 - Twitter profile:** A text input field with the placeholder "Insert Twitter profile".
 - Instagram profile:** A text input field with the placeholder "Insert Instagram profile".
 - LinkedIn profile:** A text input field with the placeholder "Insert LinkedIn profile".
- Who can contact you:** A dropdown menu set to "Users who follow the platform".
- Finalizar:** A green button at the bottom, circled in green.

Una vez terminado este proceso, ya te aparecerá que tu perfil ha sido actualizado y guardado, y podrás unirte a eTwinning, en el caso de que así lo desees.



The screenshot shows the eTwinning website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with links for 'Inicio', 'Más información', 'Perspectivas', 'Desarrollo', 'Recognition', 'Redes profesionales', and 'eTwinning'. A search bar is located on the right side of the navigation bar. Below the navigation bar, the page title is 'European School Education Platform'. A green status message box is displayed, indicating that the profile has been saved. Below the status message, there is a heading '¡Todo listo! ¿Y ahora qué?' followed by a welcome message. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Seguir navegando por la plataforma' and 'Unirse o añadir una organización', with the latter button circled in green.

Una vez cumplimentados los formularios, ya podrás acceder a la plataforma con el nombre de usuario y la contraseña que elegiste en la fase de preinscripción.

Puedes acceder durante un tiempo limitado. Una vez hecho el registro, el SNA inicia un proceso interno, **proceso de validación del registro**.