



Cómo registrar un centro en eTwinning

- 1) Accede a la página de ESEP. Haz clic en el desplegable de la derecha y selecciona **"My profile"**.

The screenshot shows the top navigation bar of the European School Education Platform. The language is set to 'español' and there is a 'Mail' icon. The user is logged in, and a dropdown menu is open, showing options like 'Notificaciones', 'My Dashboard', 'Mi TwinSpaces', 'My Groups', 'Mi Perfil', and 'Cerrar sesión'. 'Mi Perfil' is highlighted with an orange box.

European School Education Platform
Learn, teach & grow together

Te damos la bienvenida a European School Education Platform

La plataforma es el punto de encuentro de todos los actores del sector de la educación escolar (personal escolar, investigadores, responsables políticos) donde pueden encontrar **noticias, entrevistas, publicaciones, ejemplos de prácticas, cursos y socios** para sus proyectos Erasmus+.

El apartado **eTwinning** está dedicado a los eTwinners y sus actividades.
Descubre las [últimas novedades](#) y las [preguntas y respuestas](#) sobre el desarrollo de la plataforma.



2) En la parte inferior, pulsa sobre **“Add organisation”** para registrar un centro en eTwinning.

The screenshot shows the eTwinning user interface. At the top, there is a profile section with a placeholder for a profile picture, the text 'TEACHER ● eTwinning validated', a blurred name, '6 contacts', and a 'Default organisation: Servicio Nacional de Apoyo eTwinning INTEF' with an 'Editar perfil' button. Below this are three tabs: 'Organisations' (selected), 'Más información', and 'Proyectos'. The main content area is titled 'Organisations (1)' and contains a list of organizations. The first organization is 'Servicio Nacional de Apoyo eTwinning INTEF' with the following details:

ID:	42785
Organization type:	School
Situación de la validación eTwinning:	eTwinning validated
Role in organisation:	Teacher
Member since:	11.09.2023
Por defecto:	Yes
Status in organisation:	Member
Validation with organisation:	Validado

An 'Add organisation' button is highlighted with an orange border in the top right corner of the list area.



3) En la ventana que sale para añadir una organización, la primera sección que aparece es **“Search organization”**. Si deseamos registrar una organización nueva, el primer paso para iniciar el proceso es rellenar la información solicitada en esta sección:

Add organisation

Add organisation to profile

Search organization

Search by specifics (country + region + alternative region)

Country

Region

Alternative region

Search organisation
Clear filters

Information about your role in the organization

Role in organisation

Subject(s) of teaching

Mandatory if you did not complete "Vocational subject(s) of teaching"

Vocational subject(s) of teaching

Mandatory if you did not complete "Subject(s) of teaching"

Age from *

Age to *

Submit
Cancelar



- 4) Una vez se haya seleccionado la información de país y región, aparecerá un cuadro de búsqueda para centros existentes y, justo debajo, un enlace que permite iniciar el proceso de registro (*"Register a new organisation or school"*). Para continuar, haz clic sobre él:

Add organisation

Add organisation to profile

Search organization

Search by specifics (country + region + alternative region)

Country: Spain ▾ Region: Madrid, Comunidad ▾ Alternative region: Seleccionar región ▾

Search organisation Clear filters

Organisation name *

Can't find your organisation or school? [Register a new organisation or school.](#)



- 5) En el siguiente paso, tendrás que completar la localización y dirección de la nueva organización.

Register on the European School Education Platform

Create a new organisation

* indica que el campo es obligatorio

Select organisation type

- Select a value -

1. Location and address *

Country *

- Select a value -

Region *

- Select a value -

Alternate region

- None -

Town *

Address *

Postal code



- 6) A continuación, añade los detalles de la organización (nombre, número, nivel, tipo de educación).

2. Organisation details *

Legal name *

School number
Public name *
ISCED level *
Education type *

3. Contact details *

Contact visibility *

Contact language



7) Además, tendrás que completar los detalles del director/a del centro (nombre, apellidos y correo electrónico) junto con la dirección del perfil (descripción, correo electrónico, teléfono, área y página web). Es importante realizar una descripción clara y concisa sobre el centro y las enseñanzas que imparte.

4. Principal's details

Principal first name *

Principal last name *

Principal email *

5. Profile information *



[Subir una imagen](#)

Solo un archivo.
10 MB límite.
Tipos aceptados: png gif jpg jpeg.

Description *

1500 characters

Email address

Phone number

Area

- None -

Website

This must be an external URL such as
<http://example.com>.



8) También es posible, de manera opcional, añadir información de las redes sociales del centro. Pulsa **“Create organisation”** una vez esté todo rellenado.

6. Social media

f Facebook profile

This must be an external URL such as *http://example.com*.

t Twitter profile

This must be an external URL such as *http://example.com*.

in LinkedIn profile

This must be an external URL such as *http://example.com*.

7. Accreditation

Accreditation

- None - ▼

Nota: La acreditación no estará disponible hasta que el registro haya sido comprobado por las autoridades pertinentes.



9) Una vez completada la información, aparecerá el siguiente mensaje:

✔ **Status message**
Cerrar este mensaje ✕

Organization [Instituto de Prueba](#) has been created.

Please note that you cannot publish any content on the platform until your organisation has been checked

Nota: para validar la nueva organización es necesario el visto bueno de la correspondiente comunidad autónoma.

10) Por último, deberás aceptar los derechos y deberes de administrador y la responsabilidad legal sobre el centro creado y la información provista. Es imprescindible marcar las dos casillas para que se active el botón **“Submit”** y poder completar el proceso.

Register to ESEP

Admin rights

You are joining an organisation that currently does not have an administrator and contact person. As you are the first full member of this organisation, you will be assigned these roles.

I confirm, under my responsibility, that I have made all the necessary checks and that all the information submitted is true and valid *

I declare that i have the legal right to represent the organization and I'm assuming the admin role in eTwinning context. *

Back

Submit



11) Finalmente, la página redirigirá a tu perfil, donde verás este mensaje de confirmación si el proceso se ha completado correctamente. La nueva organización aparecerá en tu sección ***“Organisations”***.

 **Status message**Cerrar este mensaje 

Please note that you cannot publish any content on the platform until your organisation has been checked