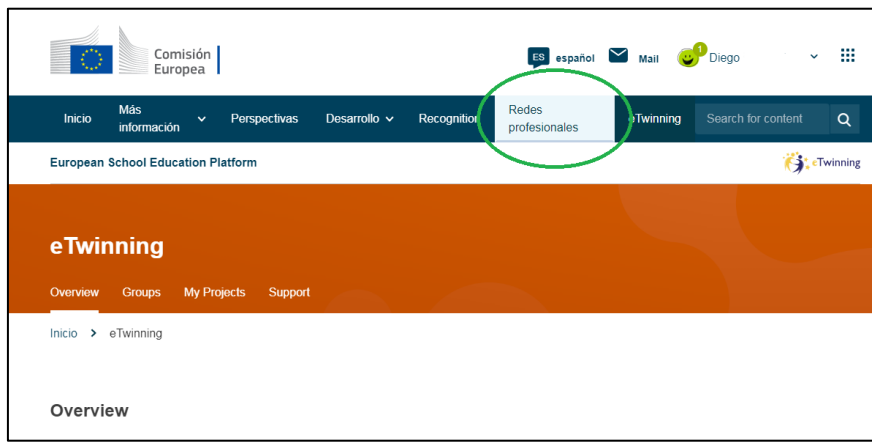


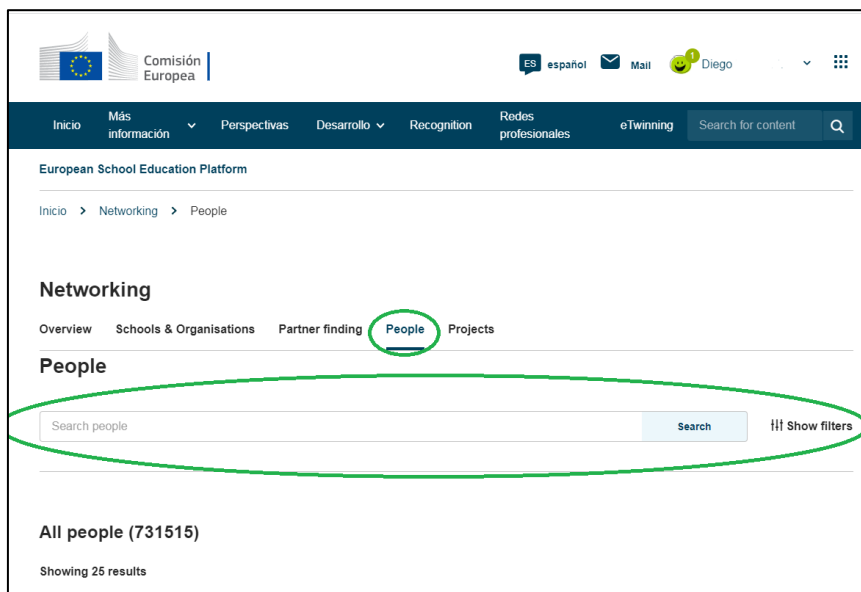


Cómo invitar a un docente eTwinning a tu lista de contactos

- 1) Accede a la plataforma **ESEP** y haz clic en la pestaña “**Redes profesionales**” (“**Networking**”).



- 2) En la pestaña “**Personas**” (“**People**”), busca a los docentes que quieres añadir a tu lista.





Es conveniente aplicar un **filtro** previamente, seleccionando aquellos que son afines a tu idea de proyecto. Si buscas socios para un proyecto, es importante que selecciones la opción “**eTwinners disponibles para unirse a un proyecto**” (“**Only eTwinners available for joining a project**”).

Networking

Overview Schools & Organisations Partner finding **People** Projects

People

Search people

Member type: Subject:

Vocational subject: Country:

Language:

Any registered user Only eTwinner Ambassadors Only eTwinners available for joining a project

[Eliminar filtros](#)

Haz clic en “**Buscar**” (“**Search**”) y verás abajo los resultados de la búsqueda.

Networking

Overview Schools & Organisations Partner finding **People** Projects

People

Paula

[Eliminar filtros](#)

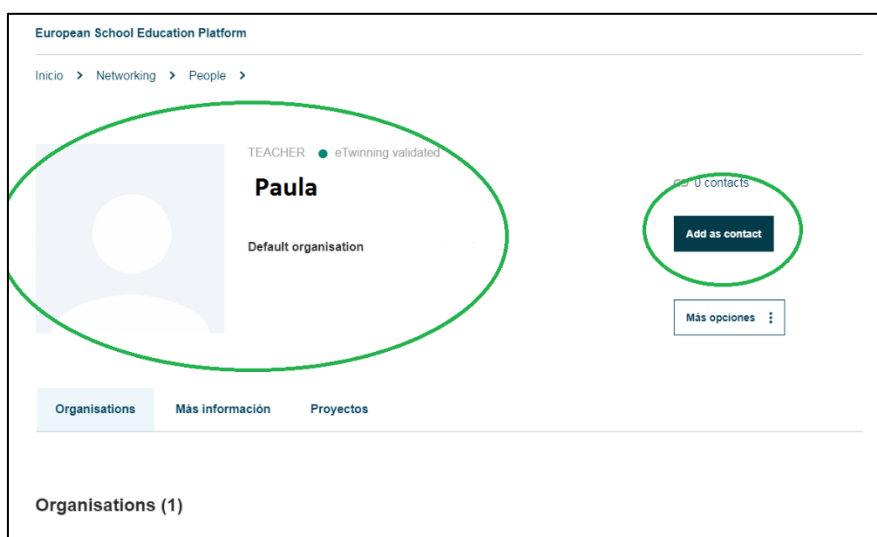
All people (1)

Showing 1 result

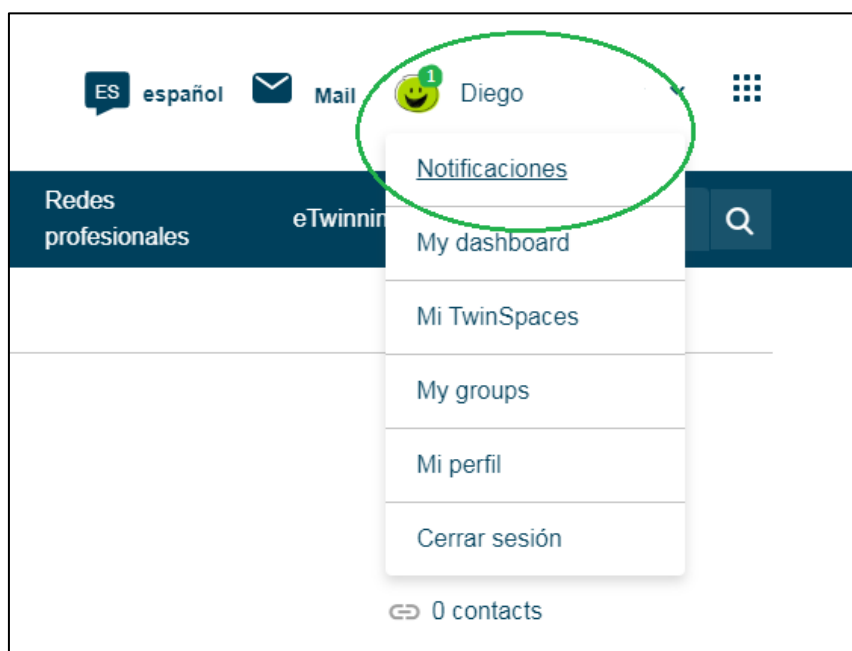
Name ^	Default organisation	Registration date	Is Etwiner?
Paula	Colegio de Paula	15.09.2022	Si



Haz clic sobre el candidato y podrás acceder a su perfil. Envíale una solicitud de amistad haciendo clic en “**Añadir contacto**” (“*Add as contact*”).



3) Le llegará una invitación a la persona que has solicitado y se reflejará como nueva notificación en su Escritorio personal, tal como aparece en la imagen:





- 4) Dicha persona tiene que **aceptar** tu invitación y, entonces, pasará a ser tu contacto. A ti también te llegará una notificación cuando la otra persona acepte tu solicitud.
- 5) Haz clic en tu **número de contactos** dentro de tu perfil para ver todos tus contactos.

