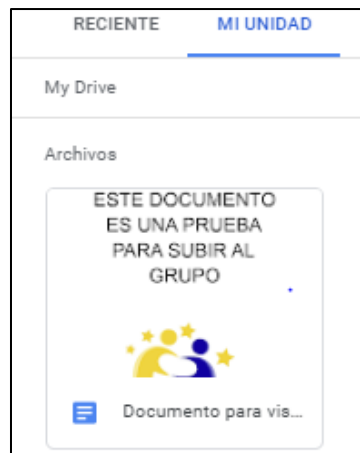


Cómo insertar herramientas 2.0 en una página del TwinSpace

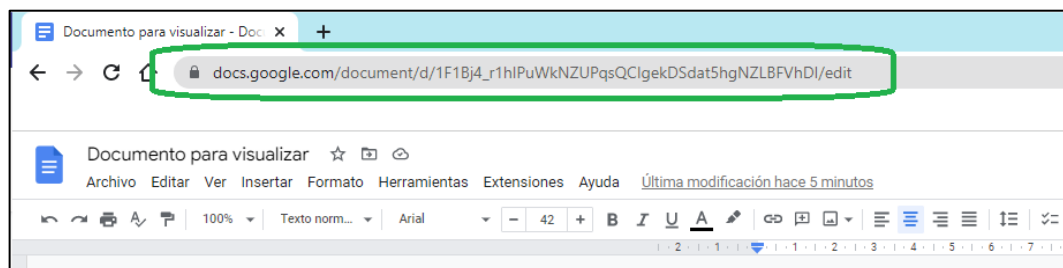
Es esta página os presentamos varios minitutoriales que indican paso a paso cómo insertar distintas herramientas en una página del TwinSpace (Google Doc, Padlet, Tricider).

A. Cómo insertar la herramienta Google Docs en una página de actividades

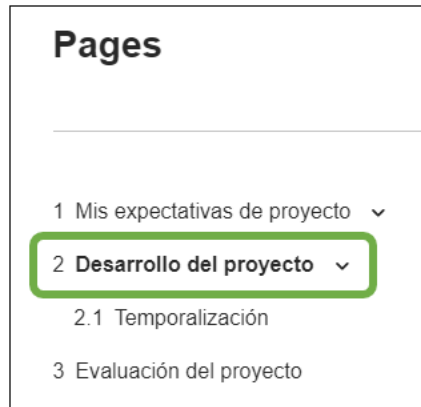
1) Identifica el documento elaborado con la herramienta Google Docs que quieres insertar en la página. P.ej. éste.



2) Accede al documento, ábrelo, y en la parte superior, copia la dirección URL asociada.



- 3) Selecciona la página de actividades donde vas a insertar el documento. En este caso, elegimos la página **2. Desarrollo del proyecto**.

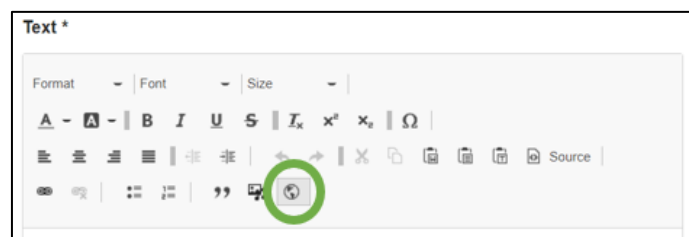


- 4) Haz clic en *Page options* y *Edit page* para editar/modificar la página.



Aparecerá el editor de la página.

- 5) Haz clic en el icono “círculo” (iFrame),



Y se abrirá esta ventana. Pega la URL que has copiado anteriormente y cumplimenta el resto de los datos según convenga. Una proporción de tamaño adecuada para visualizar el documento correctamente en la página puede ser 400x600. Haz clic en **Aceptar**.

IFrame Properties

URL*

https://docs.google.com/document/d/1F1Bj4_r1hIPuV

Width: 400 Height: 600 Alignment: <not set>

Enable scrollbars Show frame border Remove from tabindex

Name: Advisory Title:

Long Description URL:

OK Cancel

6) El sistema te presenta la página de actividades así (aún no se ve el documento).

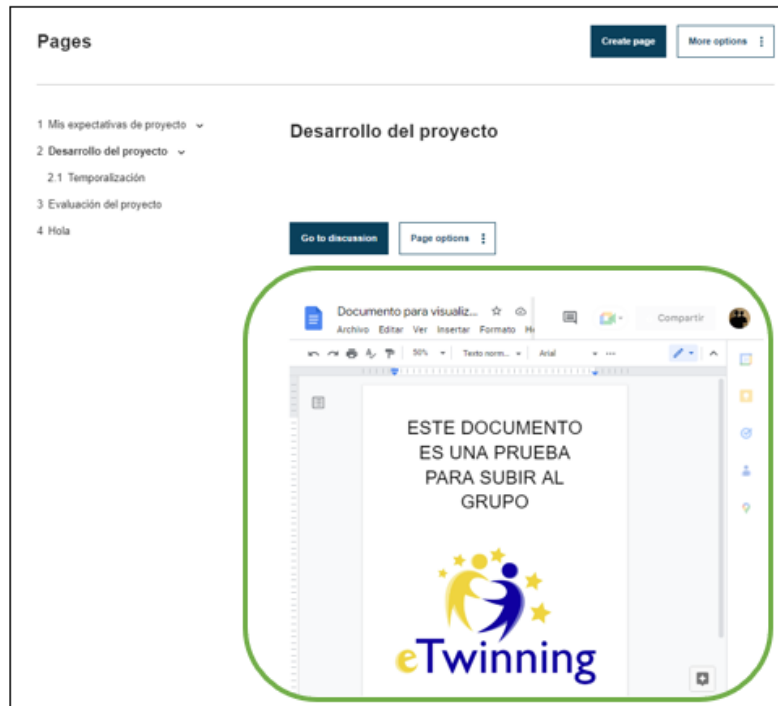
Text *

Normal Font Size

A **B** *I* U **S** **T** **X** **X** **Ω**

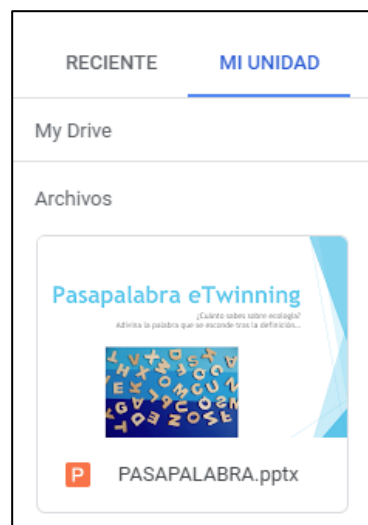
IFRAME

7) Haz clic en **Save changes**, y la página aparece ahora así. Ya se ve el documento incrustado.

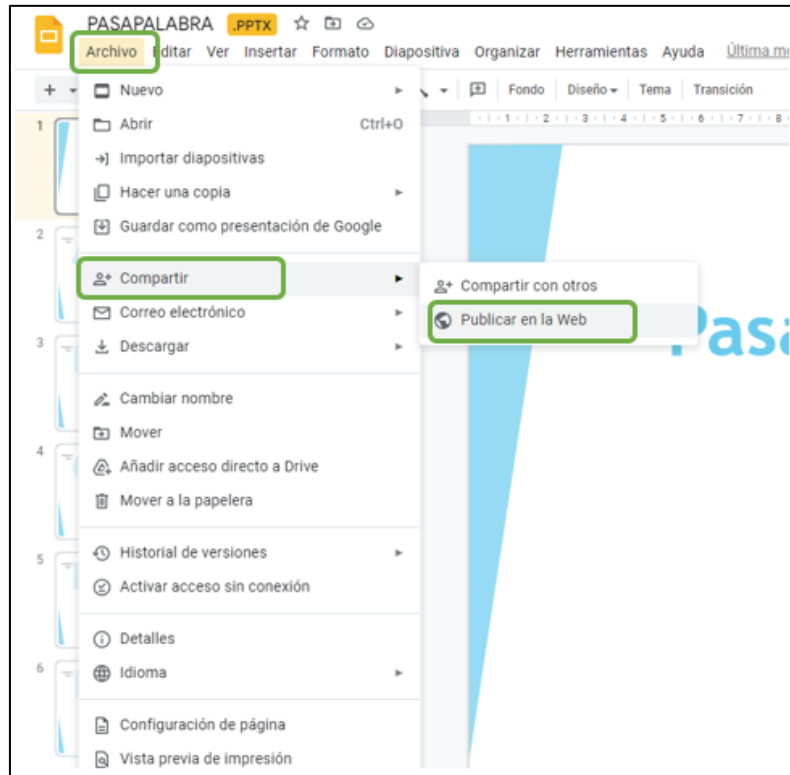


B. Cómo insertar una presentación Google Slides de Google Drive en una página de actividades

1) Identifica la presentación de **Google Slides** que quieres insertar en la página.
P.ej.: Este PASAPALABRA.



- 2) Abre la presentación y en la parte superior del documento, elige la opción “Archivo” > “Compartir” > “Publicar en la Web”.



- 3) Selecciona la opción “Insertar” > “Publicar” y copia el código *iframe*.



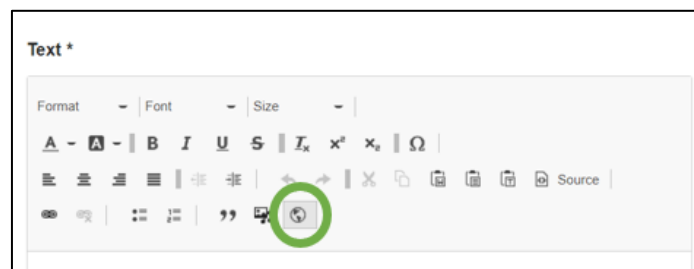
- 4) Copia el **código SRC**. Según la siguiente imagen, lo que está en color negro (obvia lo que está en color azul).

```
<iframe src="https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vTFJUrw2qZBVFw93MbxseQWJfUGTC9s83w2quz2rasyVbWnQidm-9zuPLzgopiwzEYM9xngo3cct2d-/embed?start=true&loop=false&delayms=3000" frameborder="0" width="1280" height="749" allowfullscreen="true" mozallowfullscreen="true" webkitallowfullscreen="true"></iframe>
```

- 5) Acude a la página del TwinSpace donde quieras insertar la presentación, entra en el editor de páginas.



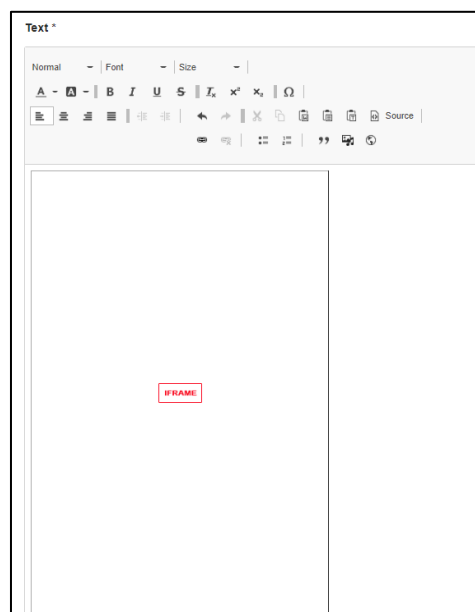
- 6) Haz clic en el icono "círculo" (iFrame).



Y se abrirá ésta ventana. Pega el **SRC** que has copiado anteriormente y cumplimenta el resto de datos según convenga. Haz clic en **Aceptar**.

Observación: ajusta el ancho y alto de la presentación según necesidades, 600x400 se ajusta bastante bien para una presentación de diapositivas en horizontal.

7) El sistema te presenta la página de actividades con este aspecto, aún no se ve la presentación **Google Slides**.





8) Haz clic en **Save changes**, y la página aparece ahora así. **Ya se ve el documento incrustado.**



C. Cómo insertar la herramienta formulario Google Form

1) En este caso, el enlace que tienes que copiar y pegar como iFrame es el que aparece aquí:

a) Abre el formulario de Google Forms que quieras insertar y haz clic en **Enviar**, en la esquina superior derecha.

Se han guardado todos los cambios en Drive

Preguntas Respuestas Configuración

Confirmación de asistencia al evento

Dirección del evento: Tu calle, 123, 12345 Tu ciudad (Provincia)
 Ponte en contacto con nosotros en el (34) 000 000 000 o escribe a no_reply@example.com

¿Puedes asistir?

Sí, allí estaré

No puedo, lo siento

Añadir opción o añadir respuesta "Otro"

Enviar

2) Tendrás que copiar el enlace que aparece en la segunda pestaña:

Enviar formulario

Registrar correos

Enviar a través de

Enlace

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScWLCsvCTD8RmfhN9KkubxXsJjPwD0UjPwD0UK4ocAwEZUzOZNZW3Ug/viewform>

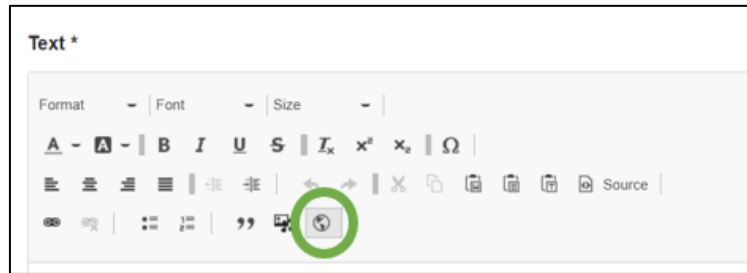
Acortar URL

Cancelar Copiar

3) De todo este enlace, quédate con la parte que finaliza en “**viewform**”, todo lo que venga detrás, bórralo.

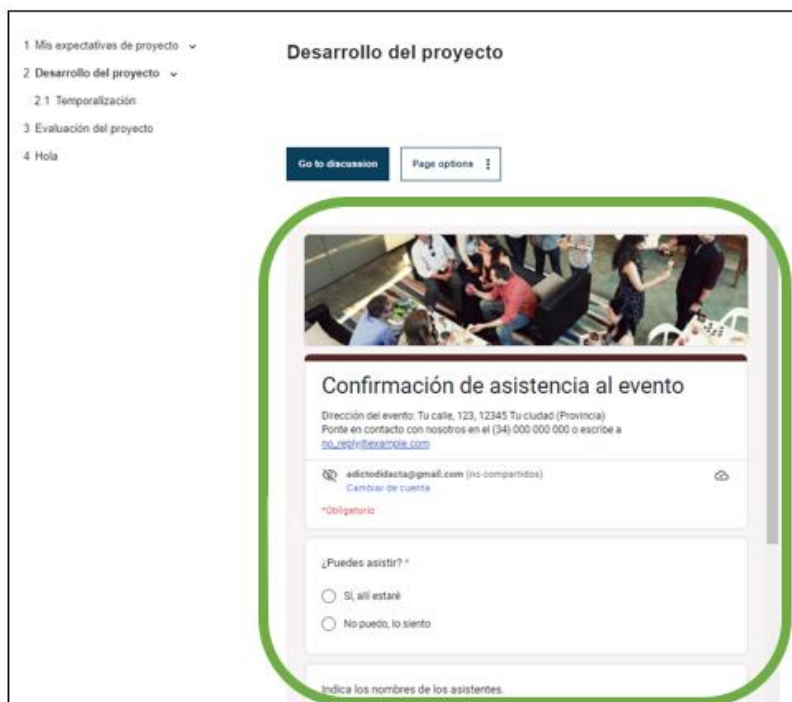
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScWLCsvCTD8RmfhN9KkubxXsJjPwD0UK4ocAwEZUzOZNZW3Ug/viewform> (**?usp=sf_link**)

4) Ve a la página del TwinSpace en la que quieres incrustar el formulario. Haz clic en el icono del cuadrado rojo (**iFrame**).



5) Aparecerá esta ventana. Pega el enlace en el campo señalado con la flecha roja. Selecciona también “permitir mover las barras de desplazamiento/Enable scrollbars” y haz clic en **Aceptar**.

6) Haz clic de nuevo en **Save changes** y el formulario ya aparecerá incrustado. Observa que aparece la barra lateral de movimiento.



D. Cómo insertar herramientas de Padlet o Tricider en una página de actividades.

1) Para la mayoría de los casos y herramientas web, identifica el documento elaborado con la herramienta que quieres insertar en la página y copia directamente el enlace completo que aparece en la barra superior. P.ej. éstos:





La clave está en ajustar bien la anchura y altura del iFrame cuando lo insertamos, teniendo en cuenta si resulta más práctico visualizar el archivo en una ventana horizontal o vertical.

