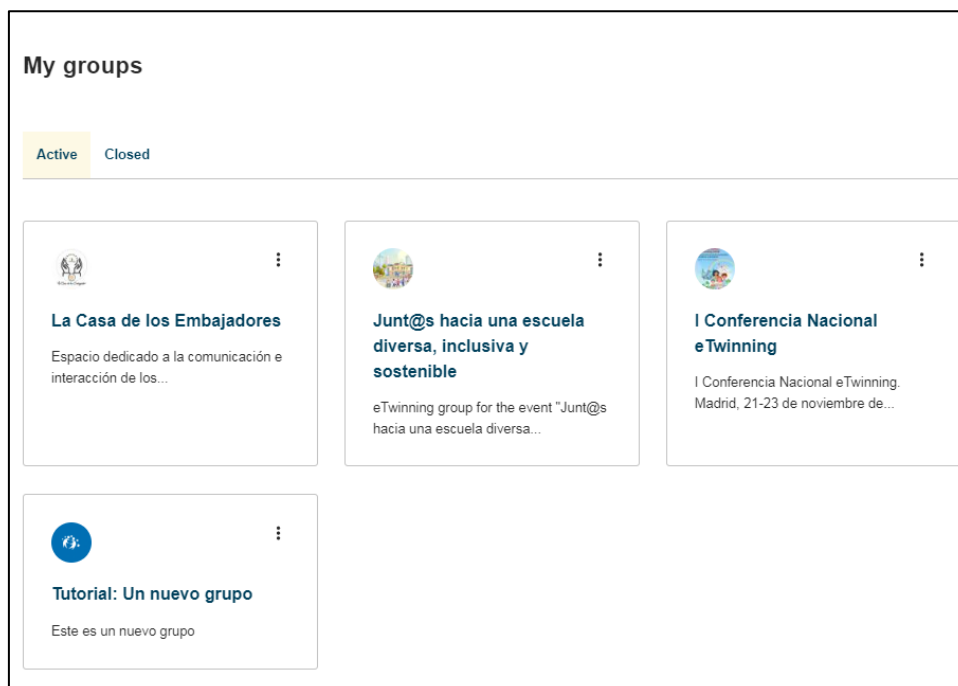




Grupos eTwinning

Los **grupos** son espacios virtuales en los que los usuarios eTwinning se puede reunir y debatir en torno a temas específicos, materias y otras áreas de interés. Desde el lanzamiento de eTwinning, cualquier docente registrado en la plataforma puede abrir y moderar su propio grupo (o varios).



¿Tienes un tema de especial interés? ¿Quieres intercambiar saberes con otros docentes europeos? ¿Quieres crear tu propio Grupo?

Antes de iniciar el proceso para crear un grupo, comprueba si existe ya uno parecido. En el caso afirmativo, te puedes unir al él. Si, por el contrario, se trata de un tema nuevo, ¡lánzate y crea el tuyo!



¿Cómo crear un Grupo?

Desde la pestaña de **eTwinning**, en la sección “**Grupos** (“**Groups**”), y haciendo clic en “**Crear un grupo**” (“**Create a group**”), tienes que rellenar un formulario con información sobre los objetivos y el propósito de dicho grupo, incluyendo un título (intenta que sea atractivo), descripción, objetivos fundamentales, quién puede participar (abierto o restringido sólo a los miembros que tú invites), el idioma o idiomas de comunicación y los temas sobre los que se va a trabajar.

***Nota:** puedes utilizar cualquier idioma para su uso en el grupo, pero la información sobre objetivos y propósitos tiene que estar en inglés para que el **Servicio Central de Apoyo (SCA)** en Bruselas pueda moderar la solicitud.*

The screenshot shows the eTwinning website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'eTwinning' link circled in green and labeled '1.'. Below this, the main navigation bar has the 'Groups' link circled in green and labeled '2.'. On the 'Groups' page, the 'Create group' button is circled in green and labeled '3.'. The page also displays the 'European School Education Platform' logo and the eTwinning logo.

Una vez rellenado el formulario, el grupo quedará pendiente de aprobación. En unos días, el SCA te informará si el grupo que deseas crear es adecuado dentro de la actividad de eTwinning. Si lo estima conveniente, puede solicitarte información extra para aceptar o rechazar el grupo. Una vez aprobado, cambiará el estatus del grupo de “**Pendiente**” (“**Pending**”) a “**Activo**” (“**Active**”).



Comienza por diseñar y crear un **plan de trabajo**. Asegúrate de dotarlo de contenido antes de invitar a miembros: añade una imagen, escribe un mensaje de bienvenida, crea algunas páginas, propón alguna actividad de presentación o tema de debate.

Un asesor del SCA supervisará el grado de **actividad** del grupo. Si está inactivo, se pondrán en contacto para comunicar que es más conveniente cerrarlo (p.ej. si un grupo nuevo no tiene actividad durante dos meses, o si un grupo ya existente ha estado inactivo durante 3 meses, aunque hay excepciones). Además, se prestará atención para que el grupo se ajuste a las **políticas** y la **netiqueta** eTwinning.

El SCA, en colaboración con los SNA, actúa para conseguir que los grupos funcionen, incorporen más miembros e interactúen, y sean sostenibles. Esto requiere implicación y liderazgo del dinamizador. Crear un grupo conlleva asumir, al menos al inicio, el **compromiso** de dirigir, coordinar y organizar las actividades y los encuentros.

Existen una serie de **grupos destacados**, creados y coordinados por el SCA en Bruselas. Estos grupos son de interés para los docentes por los temas que tratan, su número de miembros, su nivel de actividad, etc. Están dinamizados por docentes o usuarios experimentados en eTwinning que son expertos en el tema o temas del grupo. Los moderadores de estos grupos destacados son designados por el SCA.

¡Anímate, crea tu propio grupo y enriquece tu experiencia docente! Si estableces una dinámica regular en la actividad, el grupo dará lugar a una comunidad de docentes que aprenden unos de otros, intercambian buenas prácticas, observan nuevos métodos didácticos de enseñanza, exploran nuevas herramientas aplicadas a actividades de aula, etc. Y no te olvides de la creatividad, ¡es vital para la supervivencia de un grupo!