



## Cómo generar una subpágina de actividades

1) Supongamos que queremos crear una página de actividades nueva, que sea subpágina de la página ya existente *Desarrollo del proyecto*.

Home > eTwinning > Projects > Twinspace > Pages > Desarrollo del proyecto

**Pages** Create page More options

1 Mis expectativas de proyecto ▾

2 **Desarrollo del proyecto** ▾

**Desarrollo del proyecto**

Go to discussion Page options

2) Haz clic en *Create Page*.

Home > eTwinning > Projects > Twinspace > Pages > Desarrollo del proyecto

**Pages** Create page More options

1 Mis expectativas de proyecto ▾

2 **Desarrollo del proyecto** ▾

**Desarrollo del proyecto**

Go to discussion Page options



3) Aparecerá una ventana en la que hay que especificar el título de la subpágina. En **Parent page** se selecciona la página a la que se quiere anexionar.

4) Ahora esta subpágina puede verse en el índice. Haz clic en **Page options**, **Edit page**.

## Información adicional

5) Añade el contenido en un cuadro de texto o en formato *Poll*.

a. Para el cuadro de texto, selecciona ***Text content***.

The screenshot shows the 'Add content' interface in eTwinning. At the top, there are buttons for 'Save changes', 'Preview', and 'Cancel'. Below this is a dark blue box with the title 'Add content' and a dropdown menu labeled 'Select content type' with 'Text content' selected. A blue arrow points to this dropdown. To the right of the dropdown is an 'Add content' button. Below the dropdown is a list item for 'Text content' with a plus icon on the left and a 'Remove' button on the right. The main content area is titled 'Text \*' and contains a rich text editor with various formatting options like bold, italic, underline, and font color. On the right side, there is a 'Permissions' section with checkboxes for 'TwinSpace members', 'Administrator', 'Teacher', 'Pupil Administrator', 'Pupil', and 'Visitor'. Below that is an 'Abusive content' section with a 'Mark as abusive' checkbox. At the bottom right, there is a 'Discussion \*' section with a dropdown menu set to 'Allow' and a 'Go to discussion' link.

b. En formato *Poll*, se pueden publicar ejercicios de respuesta múltiple, preguntas, etc.

Temporalización
Save changes
Preview
Cancel

+ Poll Remove ^

**Add content**

Select content type

Poll

Add content

+ Poll Remove ^

Poll type \*

- Select a value -

Create poll

Cancel

Teacher

Pupil Administrator

Pupil

Visitor

**Abusive content**

If checked, the content would be marked as abusive - it would be replaced by message about the eTwinning code of conduct violation.

Mark as abusive

**Discussion \***

A thread will be created in the forum.

Allow

[Go to discussion](#)

**Version history**

05 Dec 2022, 12:32

[View all](#)

6) En el lateral izquierdo, selecciona *quién puede ver esta página (Visibility)* y *quién tiene permiso para modificar esta página (Permissions)*.



### Parent page

Desarrollo del proyecto ▾

### Visibility

Just me and administrators (draft)  
 Everyone on the internet (public)  
 TwinSpace members

### Permissions

Select which roles are allowed to edit this page

Administrator  
 Teacher  
 Pupil Administrator  
 Pupil  
 Visitor

**NOTA: si en *Visibility* se selecciona *Just me and administrators*, el contenido de la web queda como borrador. Para que se publique, se selecciona la opción *Everyone on the internet* o bien *TwinSpace members*, dependiendo del perfil al que queremos mostrar el contenido.**

También, se puede marcar el contenido como abusivo, indicando que se ha violado el código de conducta de eTwinning. Puede elegirse si se ofrece la posibilidad de foro y debate (***Discussion***) y se puede acceder al historial de versiones (***Version history***).



## Abusive content

If checked, the content would be marked as abusive - it would be replaced by message about the eTwinning code of conduct violation.

Mark as abusive

## Discussion \*

A thread will be created in the forum.

Allow



[Go to discussion](#)

## Version history

05 Dec 2022, 12:32



[View all](#)

**NOTA:** recuerda guardar los cambios haciendo clic en el recuadro verde *Save changes* en el lateral derecho de la página.