

Actividades para proxectos | Bloque 3: Interacción. FORMACIÓN PROFESIONAL

FP Grao Medio e Grao Superior. 16 a 20+ anos

Comp-eT-entes

	Formación Profesional 16 a 20+ anos
	Nivel Medio
	Temporalización 10 sesións
	Socios 4 socios

DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE

Esta actividade realízase para iniciar contacto cos/coas alumnos/as doutros centros escolares. Tras unha breve presentación persoal, créanse equipos internacionais, que

deben poñerse de acordo, interactuando, e intentar vender un obxecto que non teña ningunha utilidade e que ten relación co seu campo profesional.

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE

É unha actividade óptima para reflexionar verbo dos perfís competenciais que demandan as empresas e os perfís dos estudantes que acaban de egresar dos centros educativos. Por iso, os obxectivos son:

1. Establecer perfís competenciais e reflexionar sobre os que demandan as empresas.
2. Reflexionar sobre as competencias do mercado laboral no século XXI.

DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE

Fase 1: Preparación

Paso 1: Asignación de roles aos equipos internacionais

O profesorado comparte un documento de Google Docs ou similar no que cada docente inclúe a lista dos seus estudantes. Asígnalle a cada alumno un número do 1 ao 4 de tal maneira que o seu grupo quedará dividido en 4 subgrupos e cada estudante ten asignado un número.

Titorial 1: [Creación de Documentos en Google Docs](#) ou similar.

Posteriormente, cada docente escribe o nome dos seus estudantes que teñen un número impar na táboa de rol denominada SOLICITANTES DE EMPREGO. Na táboa de rol EMPREGADORES incorpora os nomes do seu alumnado cun número par.

Pódese acceder ao documento a través desta ligazón:

https://docs.google.com/document/d/1xrgC4x97HvOUdtuRh9j5Vj7jjJuiKtlio8OOiw_An74/edit?usp=sharing

e amósanse as táboas con identificación xenérica de estudante, número de grupo e letra (nome e apelidos)

Nome do proxecto eTwinning: Feira de emprego en eTwinning (nome ficticio)

CENTRO EDUCATIVO 1 (16 estudantes)			
Asignación de números al alumnado (Nombre y apellidos)			
1	2	3	4
Estudiante 1a	Estudiante 2a	Estudiante 3a	Estudiante 4a
Estudiante 1b	Estudiante 2b	Estudiante 3b	Estudiante 4b
Estudiante 1c	Estudiante 2c	Estudiante 3c	Estudiante 4c
Estudiante 1d	Estudiante 2d	Estudiante 3d	Estudiante 4d

CENTRO EDUCATIVO 2 (16 estudiantes)			
Asignación de números al alumnado (Nombre y apellidos)			
1	2	3	4
Estudiante 1a	Estudiante 2a	Estudiante 3a	Estudiante 4a
Estudiante 1b	Estudiante 2b	Estudiante 3b	Estudiante 4b
Estudiante 1c	Estudiante 2c	Estudiante 3c	Estudiante 4c
Estudiante 1d	Estudiante 2d	Estudiante 3d	Estudiante 4d

CENTRO EDUCATIVO 3 (16 estudiantes)			
Asignación de números al alumnado (Nombre y apellidos)			
1	2	3	4
Estudiante 1a	Estudiante 2a	Estudiante 3a	Estudiante 4a
Estudiante 1b	Estudiante 2b	Estudiante 3b	Estudiante 4b
Estudiante 1c	Estudiante 2c	Estudiante 3c	Estudiante 4c
Estudiante 1d	Estudiante 2d	Estudiante 3d	Estudiante 4d

CENTRO EDUCATIVO 4 (16 estudiantes)			
Asignación de números al alumnado (Nombre y apellidos)			
1	2	3	4
Estudiante 1a	Estudiante 2a	Estudiante 3a	Estudiante 4a
Estudiante 1b	Estudiante 2b	Estudiante 3b	Estudiante 4b
Estudiante 1c	Estudiante 2c	Estudiante 3c	Estudiante 4c
Estudiante 1d	Estudiante 2d	Estudiante 3d	Estudiante 4d

Paso 2: Preparación do TwinSpace

Os docentes crean unha páxina de actividades no TwinSpace co nome “**Equipos e roles do alumnado**” e incrustan o documento compartido de Google Docs coa distribución dos SOLICITANTES DE EMPREGO e os EMPREGADORES. Inclúen tamén a ligazón ao documento.

The screenshot shows a Google Docs interface with a document titled "EQUIPOS Y ROLES DEL ALUMNADO". The document content includes a table with 16 rows and 4 columns, organized into four groups of four rows each. Each row contains a student identifier (e.g., Estudiante 1a, Estudiante 1b, etc.). The table is as follows:

EQUIPO 1: SOLICITANTES DE EMPLEO			
Estudiante 1a	Estudiante 1b	Estudiante 1c	Estudiante 1d
Estudiante 1e	Estudiante 1f	Estudiante 1g	Estudiante 1h
Estudiante 1i	Estudiante 1j	Estudiante 1k	Estudiante 1l
Estudiante 1m	Estudiante 1n	Estudiante 1o	Estudiante 1p
EQUIPO 2: EMPREGADORES			
Estudiante 2a	Estudiante 2b	Estudiante 2c	Estudiante 2d
Estudiante 2e	Estudiante 2f	Estudiante 2g	Estudiante 2h
Estudiante 2i	Estudiante 2j	Estudiante 2k	Estudiante 2l
Estudiante 2m	Estudiante 2n	Estudiante 2o	Estudiante 2p
EQUIPO 3: EMPREGADORES			
Estudiante 3a	Estudiante 3b	Estudiante 3c	Estudiante 3d
Estudiante 3e	Estudiante 3f	Estudiante 3g	Estudiante 3h
Estudiante 3i	Estudiante 3j	Estudiante 3k	Estudiante 3l
Estudiante 3m	Estudiante 3n	Estudiante 3o	Estudiante 3p
EQUIPO 4: EMPREGADORES			
Estudiante 4a	Estudiante 4b	Estudiante 4c	Estudiante 4d
Estudiante 4e	Estudiante 4f	Estudiante 4g	Estudiante 4h
Estudiante 4i	Estudiante 4j	Estudiante 4k	Estudiante 4l
Estudiante 4m	Estudiante 4n	Estudiante 4o	Estudiante 4p

At the bottom of the document, there is a note: "Se incluye también el documento que se ha guardado en 'Materiales/Ficheros'".

Fase 2: Descripción de perfís profesionais

Paso 3: Competencias vinculadas á formación académica

En cada país regúlase por normativa o perfil profesional que se adquiere nos títulos profesionais. É a documentación base para coñecer as características dos futuros traballadores de formación profesional. Nesta actividade detállase o exemplo de España. Noutros países atópase esta información nas páxinas das súas administracións educativas.

Para recompilar de maneira colaborativa as competencias profesionais, dixitais e lingüísticas dalgún título académico de formación profesional recórrese á páxina web do Ministerio de Educación e Formación Profesional

<http://www.mecd.gob.es/portada-mecd/> onde están recollidos os títulos e os currículos coas súas competencias vinculadas no apartado de Formación Profesional
<http://todofp.es/inicio.html>



Os títulos e os currículos recóllense na páxina: <http://todofp.es/que-como-y-donde-estudiar/que-estudiar/nuevos-titulos/curriculos-ministerio-educacion.html>

Poden ser consultados tanto os currículos do Ministerio coma os das Comunidades Autónomas.

Familia	Titulación	Real decreto	Certificado Ministerio	Certificado CCAA	Perfiles profesionales	Dónde estudiar
Actividades Físicas y Deportivas	Técnico Superior en acondicionamiento físico	BOE	-	BOE	BOE	BOE
	Técnico Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva	BOE	-	BOE	BOE	BOE
Administración y Gestión	Técnico Superior en Administración y Finanzas	BOE	BOE	BOE	BOE	BOE
	Técnico Superior en Asistencia a la Dirección	BOE	BOE	BOE	BOE	BOE
Agraria	Técnico Superior en Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal	BOE	BOE	BOE	BOE	BOE
	Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural	BOE	BOE	BOE	BOE	BOE
	Técnico Superior en Paisajismo y Medio Rural	BOE	BOE	BOE	BOE	BOE

Un exemplo pode ser o título de Técnico Superior en Comercio Internacional cuxo título se describe no BOE (Boletín Oficial do Estado)

https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2011-19439

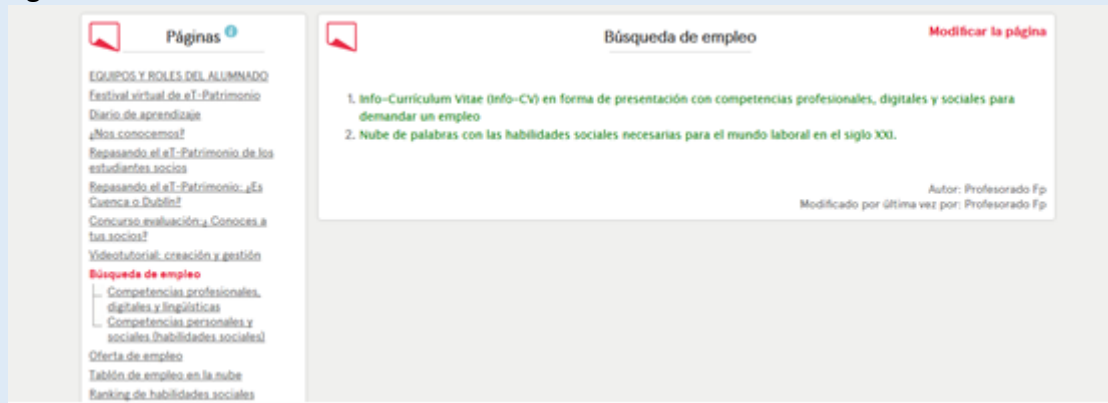
Para que os estudantes se familiaricen coa documentación oficial dos títulos profesionais e coñezan o perfil oficial que establecen estes títulos, propónselles a creación de produtos dixitais nos que se recollan competencias que se adquiren nestas titulacións.

Fase 3: Traballo colaborativo en equipos segundo o rol asignado

Créase unha páxina de actividades co nome de “**Busca de emprego**” onde se aloxarán os materiais creados polos equipos, tanto os que teñen o rol de solicitante de emprego coma os que teñen o rol de empregador.

- Solicitantes de emprego:
 - Traballan as “Competencias profesionais, dixitais e lingüísticas”
 - Produto dixital: Info-Currículo Vitae (Info-CV) en forma de presentación con competencias profesionais, dixitais e sociais para demandar un emprego
- Empregadores:
 - Traballan as “Competencias persoais e sociais”
 - Produto dixital: Nube de palabras coas habilidades sociais necesarias para o mundo laboral no século XXI

A páxina creada ten a aparencia que amosa a figura:



Paso 4: Presentación do perfil profesional

Os equipos que simulan buscar un emprego van crear presentacións dixitais onde se amosan algunhas competencias profesionais, dixitais e lingüísticas que adquiren ao cursar o seu ciclo formativo e que lles resultan útiles á hora de demandar un emprego en contextos laborais futuros.

Proponse a utilización dunha ferramenta para presentacións como, por exemplo, Piktochart ou similar. Se se creou unha conta de correo común para o proxecto, gardaranse nun mesmo espazo todos os produtos dixitais dos equipos internacionais. <https://piktochart.com/>

Esta presentación dixital competencial poderíase utilizar como Info-Currículo Vitae abreviado para enviárllelo por correo electrónico ás empresas que buscan empregados

As presentacións dixitais inclúense na páxina de actividades creada anteriormente de nome **“Busca de emprego”**.

Titorial-2: [Infografías con Piktochart](#). Videotutorial



Para facilitar a visualización da presentación nesta ferramenta dixital, engádese a ligazón e amósase en modo público:

Ligazón á presentación dixital con Piktochart:

<https://create.piktochart.com/output/31401193-competencias-profesionales-digitales-y-l2>

Para acceder ao xeito presentación abonda con pulsar na mensaxe “Show presentación” que se atopa na parte superior esquerda da pantalla debaixo da icona da ferramenta TIC, tal e como se amosa nesta figura:



No xeito de presentación poden compartirse cos estudantes do resto dos equipos os diferentes perfís profesionais que deseñaron.

Pode suxerirse por parte do profesorado que cada equipo estableza un perfil de acordo coas competencias dun ou de máis módulos profesionais ou tamén pode suxerirse que se deseñen perfís tendo en conta postos de traballo concretos independentemente das competencias dos módulos profesionais.

Nesta figura obsérvase o aspecto da ferramenta dixital en xeito presentación.



Amósanse nestas dúas figuras unhas diapositivas concretas da presentación.

Figura: Presentación do perfil dun solicitante de emprego que estuda o ciclo superior de Comercio Internacional



Figura : Expectativas laborais do demandante de emprego



Paso 5: Perfil persoal e social

Os equipos que teñen asignado o rol de empregadores, van traballar as competencias persoais e sociais, vinculadas ás actitudes e habilidades que han de ter o seu persoal laboral.

Créanse nubes colaborativas de palabras nas que se inclúen aquelas que teñan relación con estas competencias tamén chamadas habilidades sociais.

Pódese empregar unha ferramenta sinxela tipo WordArt ou similar, na que non fai falta rexistrarse e pódese editar e gardar de maneira doada. A ligazón é:

<https://wordart.com/>

Titorial-3: [Como facer una nube de palabras con WordArt](#)

Figura: Imaxe das habilidades sociais na ferramenta WordArt



https://twinspace.etwinning-training.org/16822/pages/page/723751

Fase 4: Taboleiro de emprego na nube

Paso 6: Oferta dixital de emprego

Os empregadores lanzan ofertas de emprego ao mercado virtual en forma de presentacións e os demandantes de emprego preparan o seu currículo vitae en forma de infografía ou de presentación para amosar visualmente cal é o seu perfil y por que deberían contratalo.

Pódese crear un vídeo presentación no que se simula unha oferta de emprego dunha empresa. Suxírese empregar ferramentas dixitais como Genially, cuxa ligazón é <https://www.genial.ly/es>.

Titorial: <https://www.youtube.com/watch?v=6gfp4zxjtf0>

Selecciónase o xeito de presentación público e pódese acceder a través da ligazón:

<https://view.genial.ly/5b4a61ead5de275f9f0292b9/oferta-de-empleo>

O aspecto do vídeo de oferta de emprego amósase nesta figura:



Paso 7: Oferta de emprego no TwinSpace

Créase unha páxina de actividades no TwinSpace co nome **“Oferta de emprego”** e inclúese a ligazón ao vídeo oferta dixital de emprego, como se ve na figura.

Páxina co vídeo oferta dixital de emprego:



Paso 8: Espazo virtual para ofertas e demandas laborais

Créase un taboleiro de emprego virtual no que se inclúen tanto as ligazóns ás ofertas coma a información das persoas que buscan emprego.

Este taboleiro pode facerse coa ferramenta Linoit, e a ligazón é: <http://en.linoit.com/>

Pódese acceder ao panel de emprego a través desta ligazón:

<http://linoit.com/users/docentefp/canvases/Tabl%C3%B3n%20de%20empleo%20en%20la%20nube>

A aparencia do panel amósase nesta figura:



Os docentes incrustan o panel na páxina do TwinSpace e a súa aparencia é esta:



Paso 9: Conversas de traballo na nube

Para facer máis real esta simulación pódese concertar unha videoconferencia entre un equipo solicitante de emprego e un que oferta un posto de traballo.

Na videoconferencia compártese a oferta e a demanda laboral (compartindo a pantalla) e simúlase unha selección de persoal idóneo para incorporarse ao posto de traballo na empresa.

Información sobre a realización de videoconferencias inclúese nestes tutoriais

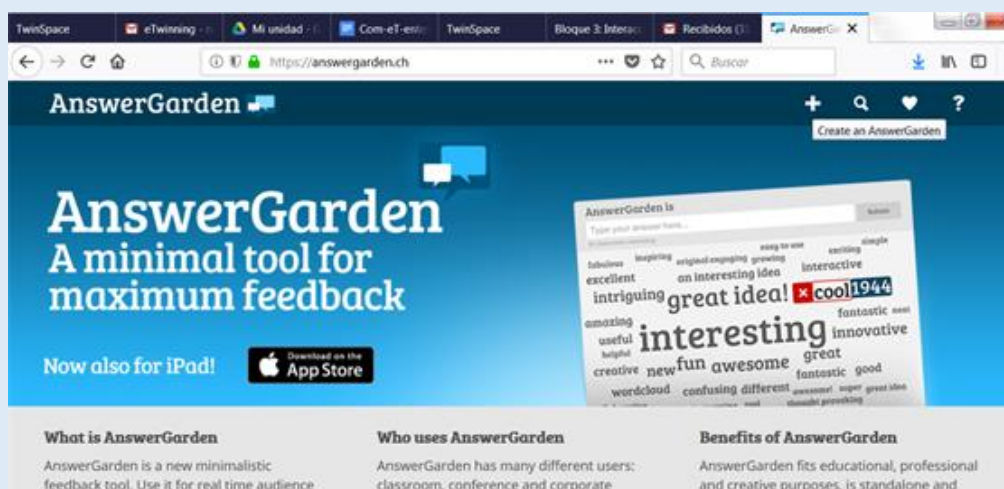
Tutoriais: [Como crear un evento online \(videoconferencia\) no TS](#)

En común reflexiónase sobre os puntos fortes e as súas áreas de mellora competencial para o éxito laboral.

Pódese realizar unha chuvia de ideas cunha ferramenta dixital para facer unha lista das habilidades sociais máis demandadas no mercado laboral do século XXI. Unha ferramenta sinxela pode ser Answergarden ou similar de ligazón:

<https://answergarden.ch/>

Para abrir unha actividade de chuvia de ideas abonda con premer na icona do signo de suma que se atopa na parte superior dereita tal e como se amosa na figura.



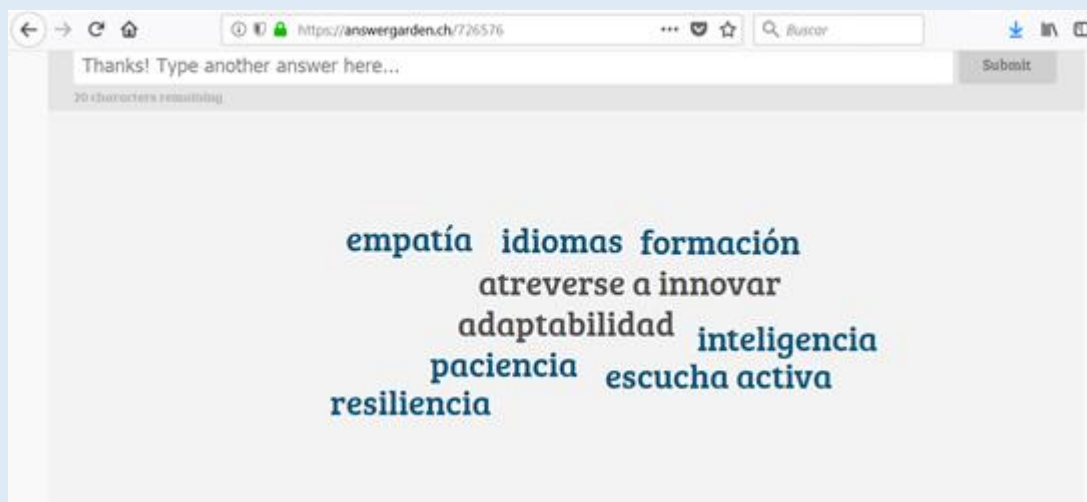
A ligazón a unha actividade creada é <https://answergarden.ch/726576>

Podes incluír as habilidades que creas que son as máis demandadas no mercado laboral do século XXI. Aquí tes unhas suxestións por se che serven de inspiración:

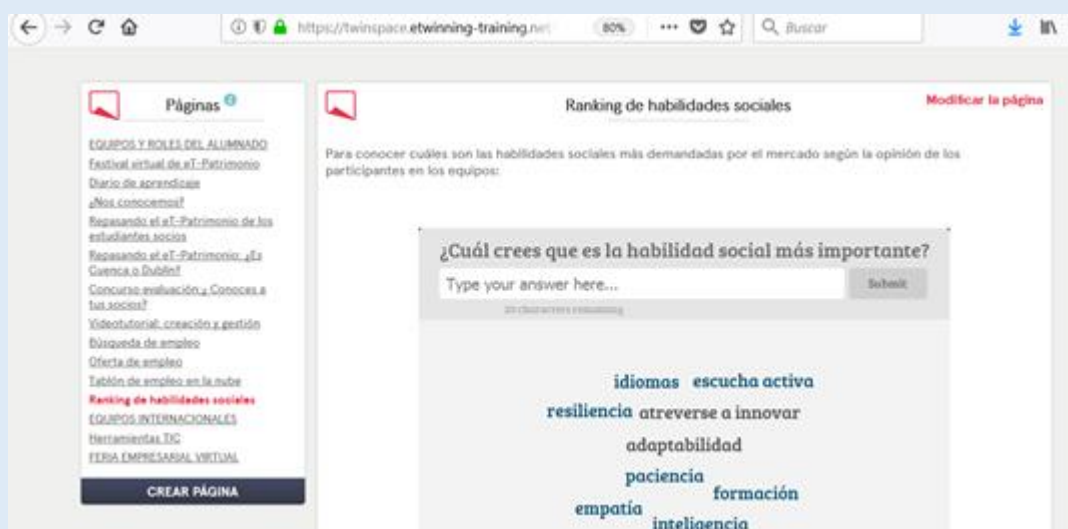
Comunicación, Escoita activa, Capacidade de escritura, Expresión correcta, Organización, Planificación, Execución efectiva de proxectos, Execución efectiva de tarefas de traballo, Traballo en equipo, Colaboración, Creatividade, Eficiencia, Efectividade, Afectividade, Bo carácter, Puntualidade, Pensamento

crítico, Imaxinación, Razoamento, Experiencia, Investigación, Comprender e resolver problemas, Habilidades sociais, Automotivación, Actitude positiva sempre, Beneficiosa para o equipo, Enxeño, Innovación, Atopar solucións, Comunicación interpersonal, Intercambiar ideas, Xestionar conflitos, Comunicar os conflitos, Comunicarse con confianza, Comunicarse profesionalmente con clientes, Comunicación non verbal, Coidado da imaxe, Adaptabilidade, Adaptarse aos cambios, Capacidade de organizar a carga de traballo, Adaptarse aos novos contornos, Ser flexible, Atraverse a saír das zonas de confort, Personalidade amable, Ser respectuoso, Ser optimista, Empatía, Saber escoitar, Saber aconsellar, Resolver problemas de forma rápida, Intelixencia emocional, Identificar e manexar as emocións, Habilidade de investigación, Atopar respostas a problemas comúns,

O aspecto da chuvia de ideas é o da figura:



Publicar os resultados no TwinSpace nunha páxina de nome: **Lista de Habilidades Sociais**



Tamén pode resultar interesante facer desaparecer na videoconferencia o anuncio do panel que se subiu en forma de “post” como rexistro de que esa oferta foi cuberta.

PRODUTO(S)/RESULTADO(S) ESPERADO(S)

- Páxinas do proxecto no TwinSpace
- Presentación dixital tipo Infografías de Currículo Vitae (Info-CV)
- Nubes de palabras con habilidades sociais
- Presentación dixital tipo vídeo cunha oferta de emprego
- Paneis dixitais tipo taboleiro ou cortiza
- Videoconferencia
- Lista de habilidades sociais en chuvia de ideas

FERRAMENTAS DO TWinspace/FERRAMENTAS 2.0 EXTERNAS

Presentacións con Piktochart <https://piktochart.com/>

Imaxes de Pixabay <https://pixabay.com/es/>

Nubes de palabras con WordArt <https://wordart.com/>

Presentacións con Genially <https://www.genial.ly/es>

Panel virtual con Linoit <http://en.linoit.com/>

Chuvia de ideas: Ferramentas para suxerir e votar Answergarden
<https://answergarden.ch/>



Servizo Nacional de Apoio eTwinning | Proxectos de Colaboración Escolar en Europa | [Instituto Nacional de Tecnoloxías Educativas e de Formación do Profesorado](#) | [Ministerio de Educación e Formación Profesional](#)

C/ Torrelaguna, 58, 1ª planta, despacho 112. 28027 Madrid Tel.: 913 778 377

[Aviso Legal](#)



SchoolEducationGateway