Actividades para proxectos | Bloque I: Presentación e organización de equipos. FORMACIÓN PROFESIONAL

FP Grao Medio e Grao Superior. 16 a 20+ anos

# What's up?



# DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE

Esta actividade realízase para iniciar contacto con alumnos/as doutros centros escolares. Logo dunha breve presentación persoal, créanse equipos internacionais, que

deben poñerse de acordo, interactuando, e intentar vender un obxecto que non teña ningunha utilidade e que ten relación co seu campo profesional.

# **OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE**

- 1. Fomentar a relación entre o alumnado socio.
- 2. Experimentar o traballo colaborativo a través de equipos internacionais.
- 3. Exercitar técnicas de presentación en público, útiles para a iniciación no mundo laboral.

# **DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE**

# Fase 1: Preparación

**Paso 1**: Os docentes inscriben os alumnos no TwinSpace, entréganlles as claves de acceso e indícanlles o enderezo URL para entrar: <u>http://twinspace.etwinning.net</u>

#### Titorial 1: Como rexistrar alumnado en Twinspace\_

	HOME	PAGES	MATE	RIALS	FORUMS	LIVE	MEMBERS	
Home >	Members							
Whe	" Wha	t's up?						Welcome Laura Sans
Search		Q		EXPORT INVITED PUPI	ILS			
1	5 Members: 2 Teac	:hers, <mark>3</mark> Pupil(s), <mark>0</mark> Vi	sitors		Members 🔨			Invite members Contact all members
	Name	Role	Country	City	School	Last lo	gin	Actions
1	Isabel López	Pupil 🔻	Spain				Reset	password Delete
	Laura Sans	Teacher administrator	Spain	Madrid	Profesorado FP	25.07.2	018 19:14	
1	Lucía García	Pupil 🔻	Spain				Reset	password Delete

#### Paso 2: Presentación persoal do alumnado

Os docentes crean unha cortiza/muro virtual utilizando <u>http://linoit.com</u> ou similar. O título desta cortiza será "Presento os meus compañeiros/as".

Titorial 2: Titorial de Lino it

**Paso 3:** O profesorado abre unha páxina de actividades en TwinSpace co mesmo título dado en Lino it, "**PRESENTO OS/AS MEUS/MIÑAS COMPAÑEIROS/AS**". Nesta páxina incrústase a cortiza dixital.



Titorial 3: Como crear unha páxina de actividades en TwinSpace

Titorial 4: Como inserir ferramentas 2.0 nunha páxina do TwinSpace

# Fase 2: Posta en práctica

**Paso 4:** Cada alumno/a prepara unha presentación dun/dunha compañeiro/a da súa clase e pona na cortiza dixital creada anteriormente. Del/dela debe dicir o país de residencia, o seu nome (pode ser ficticio), dúas características positivas, un lugar da Unión Europea ao que lle gustaría ir de viaxe e onde e de que lle gustaría traballar nun futuro. *Que compañeiro elixe cada alumno para esta breve presentación?* Unha forma moi sinxela pode ser: escríbense todos os nomes do alumnado da clase en anaquiños de papel, deposítanse nunha bolsa e cada un elixe, ao chou, un papeliño. Cada alumno ten que presentarlle ao compañeiro cuxo nome aparece escrito no papel.

**Paso 5:** O profesorado crea un muro dixital Padlet ou similar. O título do Padlet é "Adiviña quen é o meu compañeiro/a elixido/a".

### Titorial 4: Padlet

**Paso 6:** O profesorado incrusta o Padlet na páxina de actividades de TwinSpace "**PRESENTO OS/AS MEUS/MIÑAS COMPAÑEIROS/AS**", a continuación do Lino it.

**Paso 7:** Cada alumno/a debe elixir, a partir da presentación exposta en *Lino it*, un compañeiro/a doutro país (unha vez elixido, engade un comentario indicando que xa o elixiu para evitar que calquera outro estudante tamén o elixa), crear un código QR con información clave que poida servir para identificar a persoa elixida omitindo a

identificación do seleccionado, e poñer un post no **Padlet** que inclúa o código QR xunto á suxestión "Adiviña quen é o/a meu/miña compañeiro/a elixido". Invítase o alumnado a que lean os códigos QR e intenten realizar propostas sobre quen é o/a protagonista da descrición.

Pódese empregar http://gogr.me/ para converter a información en QR.

#### Tarea 2- "Vamos a conocernos"

Cada uno de vosotros/as debe elegir, a partir de la presentación expuesta en Lino it, un compañero/a de otro país. Con la información del compañero/a elegido debe crear un código QR, poner un post en este Padlet junto a la sugerencia "Adivina quién es mi compañero/a elegido". Los demás deben intentar adivinar de qué compañero/a es el QR.Se puede utilizar <u>http://goqr.me/</u> para convertir la información en QR.



Titorial 5: <u>Código QR</u>

**Paso 8:** Os docentes crean unha páxina de actividades en TwinSpace co título "**UNHA PROFESIÓN, UNHA HISTORIA**". O profesorado invita o alumnado a elaborar unha listaxe de obxectos que pertencen á historia da(s) profesión(s) e que non teñen utilidade actualmente, relacionados coa(s) **familia(s) profesional** (profesionais) que participa(n) no proxecto (abonda con nomealos en voz alta). P. ex.: unha máquina de escribir, un trillo, etc.

A listaxe dos obxectos, -que inclúe os de todos os socios- ponse na páxina de actividades.

Pages <sup>1</sup>			U	NA PROFESI	ÓN, UNA HIS	TORIA	Edit page	
PRESENTO A MIS COMPAÑEROS/AS UNA PROFESIÓN, UNA HISTORIA	!Hola a todos y	todas!						
Change order	Ésta es la lista d	sta es la lista de objetos que tuvieron mucha importancia en cada profesión y que ahora ya no se utilizan. La						
CREATE A PAGE	a día en nuestro profesional.	o futuro traba	rman parte de nu	lestra herencia histórica				
	FP Administración y gestión	FP Imagen y sonido	FP Electricidad y electrónica	FP Imagen personal	FP Agraria	FP Comercio y marketing		
	Máquina de escribir	Cinta de cassette	Jícara	Rulos de peluquería	Trillo	Fax		

Paso 9: Videoconferencia de profesorado.

Os docentes organizan unha sesión de videoconferencia no TwinSpace para acordar o sistema de formación e organización dos grupos internacionais (ao azar ou por obxectos que se van presentar), a listaxe de obxectos que se presentarán, así como a selección do/a alumno/a que será o coordinador de cada equipo. Se a sesión de videoconferencia se crea desde o escritorio eTwinning Live, pode ser gravada.

Convén tomar fotos desta reunión e poñer unha entrada no Diario do proxecto.



Titorial 7: A ferramenta de videoconferencia nos proxectos eTwinning

**Paso 10:** Organización dos equipos internacionais: Créase unha táboa co nome de cada equipo, os seus compoñentes - indicando quen é o coordinador- e o(s) obxecto(s) que se presentarán. Publícase a táboa na páxina "UNHA PROFESION, UNHA HISTORIA"

ODO ANITA OLONI D	
	E EQUIPUS INTERNACIONALES Y OBJETOS A PRESENTAR
ON GAMPLE ACTION D	

Nombre Miembros	Equipo 1: Máquina de escribir	Equipo 2: Cinta de radiocassette	Equipo 3: Jícara eléctrica	Equipo 4: rulos de peluquería	Equipo 5: Trillo	Equipo 6: Fax
España	<mark>Pablo</mark> , Lucía	Juan, Isabel	Carlos, Susana	Pedro,Julia,Teresa	Patricia, Belén, <mark>Javier</mark>	Alicia,Rubén, Miguel
Grecia	Apostolis, Ariadne	<mark>Patrick</mark> , Annitta,	Cleo,Constance,	Femke, <mark>Guerril</mark> .	Dapne, Deppie	Dina,Eleni, <mark>Fay</mark>
Turquía	Onur, Murat	Kerem,Eren	Sila,Elma, <mark>Zeynep</mark>	Ihan,Tarkan, Iskander	Dilek,Elif	Aysel,Eylem
Francia	Nicolle , Amelie,	Pierre, Dennis,Paul	Arleth,Noe, Kalet	Noelia,Brandon, Macey	Alizeé,Lebron, <mark>Bertran</mark>	Paulette,Soren, Thierry

**Paso 11:** Creación de foros. Créanse 6 foros (neste exemplo) en TwinSpace, un por equipo, para coordinar a presentación do obxecto. *O obxectivo desta presentación é vender o obxecto, persuadir a potenciais clientes para que o compren*. Os compoñentes de cada grupo propoñen, debaten e acordan como realizarán a presentación oral do seu obxecto: o contido desta, que ferramenta van empregar, e quen expoñerá cada parte.

O coordinador/a de cada equipo tratará de fomentar a participación de todos os membros. Froito do debate entre alumnos xeraranse dos produtos finais por equipo. Por unha banda, unha presentación que será empregada como apoio visual (ppt, prezi, Google Drive...) e pola outra, unha exposición oral.

Archived forums

		ADD FORUM
*	<b>Cinta de radiocassette</b> Equipo 2 Cada grupo debe decidir cómo realizará la presentación oral de su objeto, el contenido de la misma y quién explicará cada parte.	0 thread(s) Edit Archive forum
*	Fax Equipo 6 Cada grupo debe decidir cómo realizará la presentación oral de su objeto, el contenido de la misma y quién explicará cada parte.	O thread(s) Edit Archive forum
*	<b>Jícara eléctrica</b> Equipo 3 Cada grupo debe decidir cómo realizará la presentación oral de su objeto, el contenido de la misma y quién explicará cada parte.	0 thread(s) Edit Archive forum
*	Máquina de escribir Equipo 1 Cada grupo debe decidir cómo realizará la presentación oral de su objeto, el contenido de la misma y quién explicará cada parte.	O thread(s) Edit Archive forum
*	Rulos de peluquería Equipo 4 Cada grupo debe decidir cómo realizará la presentación oral de su objeto, el contenido de la misma y quién explicará cada parte.	O thread(s) Edit Archive forum
*	<b>Trillo</b> Equipo 5 Cada grupo debe decidir cómo realizará la presentación oral de su objeto, el contenido de la misma y quién explicará cada parte.	O thread(s) Edit Archive forum

### Titorial 7: Xestión dos Foros

0

1	Pablo Garcia - 31.07.2018 18:10 Hola compañeros/as, Me han nombrado coordinador de equipo y debemos decidir, entre todos/as cómo organizar la presentación de nuestro objeto. En nuestro caso es una máquina de escribir "Alguién tiene propuestas? Un saludo Reply - Guote
1	spostolis apostolis - 31.07.2018 18:16 Hola a todos, Me parece perfecto!! En cuanto al contenido podríamos explicar la historia de la máquina de escribir(quién la inventó), usos, la proyección empresarial de este negocio en la época que estaba de moda,Creo que cuando tengamos clara la estructura de la presentación podemos dividir la búsqueda de la información para después ponerla en común. En cuanto a la herramienta para hacer la presentación, ¿qué os parece compartir un power point?? Un saludo Reply - Quote
1	Onur Onur - 31.07.2018 18:32 Hola, Ya he creado un power compartido. Podemos empezar a trabajar en la presentación. Éste es el enlace compartido: https://docs.google.com/presentation/d/1Eyf0G2MGO2W-FMVaDJeltg4H-YBXZJgwCoKzz2bEUWc/edit?usp=sharing Un saludo Reply - Guote - Delete

**Paso 12.** Os docentes crean outra páxina en TwinSpace denominada "**AVALIACIÓN DO TRABALLO COLABORATIVO E DAS PRESENTACIÓNS**", onde publican a rúbrica de avaliación do alumnado, -**común para todos os socios docentes**. Os estudantes deben coñecer esta rúbrica para saber como vai ser avaliado en relación coa súa participación na actividade.

# https://drive.google.com/file/d/1MINL\_JaJndzGumqaxYYnCzwHn6pLGdHv/view?usp= sharing

#### EVALUACIÓN DEL TRABAJO COOPERATIVO Y PRESENTACIONES

Edi

Ésta es la rúbrica que seguiremos para evaluar el trabajo realizado por nuestros alumnos/as.

https://drive.google.com/file/d/1MINL\_JaJndzGumqaxYYnCzwHn6pLGdHv/view?usp=sharing

TRABAJO EN EQUIPO	4 Puntos	3 Puntos	2 Puntos	1 Punto
Trabajo colaborativo	Casi siempre escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Trata de mantener la unión de los miembros trabajando en grupo.	Usualmente escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. No causa \"problemas\" en el grupo.	A veces escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros, pero algunas veces no es un buen miembro del grupo.	Raramente escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Frecuentemente no es un buen miembro del grupo.

Paso 13. Créase unha páxina en TwinSpace denominada "PRESENTACIÓNS DE OBXECTOS HISTÓRICOS DE IMPORTANCIA PROFESIONAL". A cada alumno/a coordinador/a cámbiaselle o seu perfil a *alumno/a administrador* e dáselle dereito a editar esta páxina.



Paso 14. Cada coordinador/a de equipo publica o seu documento/presentación na páxina de TwinSpace "PRESENTACIÓNS DE OBXECTOS HISTÓRICOS DE IMPORTANCIA PROFESIONAL"

Titorial 10. Publicar presentacións de Google Drive.

**Paso 15.** Co fin de que o alumnado adquira destrezas para a exposición oral, analízase na clase o vídeo de título "*Como falar en público*": https://www.youtube.com/watch?v=iN1dt VG9bk

**Paso 16.** Presentación do obxecto histórico. Os docentes organizan unha segunda videoconferencia na que, de forma breve, se realizarán as presentacións dos obxectos profesionais.

Para recoller a máxima información desta actividade, pódense facer fotografías e gravar vídeos dela. Se a sesión de videoconferencia se crea desde o escritorio eTwinning Live, pode ser gravada.

Imaxes, vídeos, e a gravación da sesión pódense subir ao TwinSpace. Faise unha entrada no Diario do proxecto.



Fase 3: Recollida de datos, promoción e avaliación

**Paso 17.** Cada docente socio avalía o seu alumnado segundo a rúbrica que se publicou no punto 12 (**AVALIACIÓN DO TRABALLO COLABORATIVO E DAS PRESENTACIÓNS)**".

https://drive.google.com/file/d/1MINL\_JaJndzGumqaxYYnCzwHn6pLGdHv/view?usp=s haring



#### EVALUACIÓN DEL TRABAJO COOPERATIVO Y PRESENTACIONES

Ésta es la rúbrica que seguiremos para evaluar el trabajo realizado por nuestros alumnos/as.

TRABAJO EN EQUIPO	4 Puntos	3 Puntos	2 Puntos	1 Punto
Trabajo colaborativo	Casi siempre escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Trata de mantener la unión de los miembros trabajando en grupo.	Usualmente escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. No causa \"problemas\" en el grupo.	A veces escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros, pero algunas veces no es un buen miembro del grupo.	Raramente escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Frecuentemente no es un buen miembro del grupo.

 $\underline{https://drive.google.com/file/d/1MINL_JaJndzGumqaxYYnCzwHn6pLGdHv/view?usp=sharing}$ 

# PRODUTO(S)/RESULTADO(S) ESPERADO(S)

- Murais dixitais nos que se amosan as presentacións dos/das alumnos/as e da interacción que se realiza entre eles.
- Páxinas de TwinSpace coas presentacións de obxectos históricos relacionados coa práctica da profesión.
- Fotografías e gravacións das videoconferencias.

# FERRAMENTAS DO TWINSPACE/FERRAMENTAS 2.0 EXTERNAS

-TwinSpace (foro, perfil individual, Diario do proxecto, videoconferencia)

-Taboleiros ou muros dixitais: Lino it <u>http://en.linoit.com/</u>, Padlet <u>https://es.padlet.com</u> ou similar.

- Para as presentacións, Google Drive ou similar : https://drive.google.com/



Servizo Nacional de Apoio eTwinning | Proxectos de Colaboración Escolar en Europa | <u>Instituto</u> <u>Nacional de Tecnoloxías Educativas e de Formación do Profesorado</u> | <u>Ministerio de Educación e Formación Profesional</u>

C/ Torrelaguna, 58, 1ª planta, despacho 112. 28027 Madrid Tel.: 913 778 377

Aviso Legal

