

## El Twinmail

1. El Twinmail está situado en la esquina superior derecha, junto al nombre de usuario, como puedes ver en la siguiente imagen:

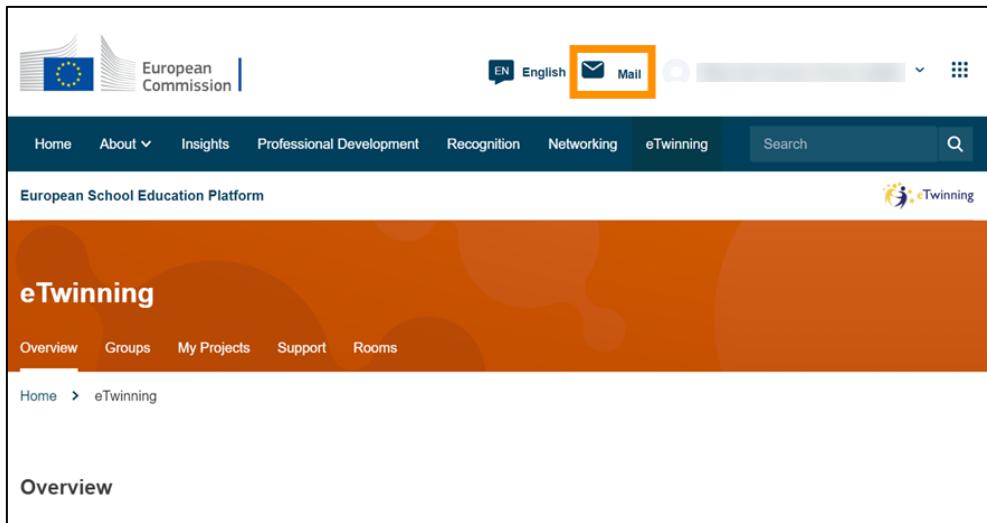


Figura 1. Captura de pantalla que muestra el acceso al Twinmail.  
Elaboración propia (SNA-INTEF). Captura tomada de ESEP. Licencia CC BY SA

2. Si haces clic sobre “Mail”, podrás ver las diferentes opciones que ofrece:

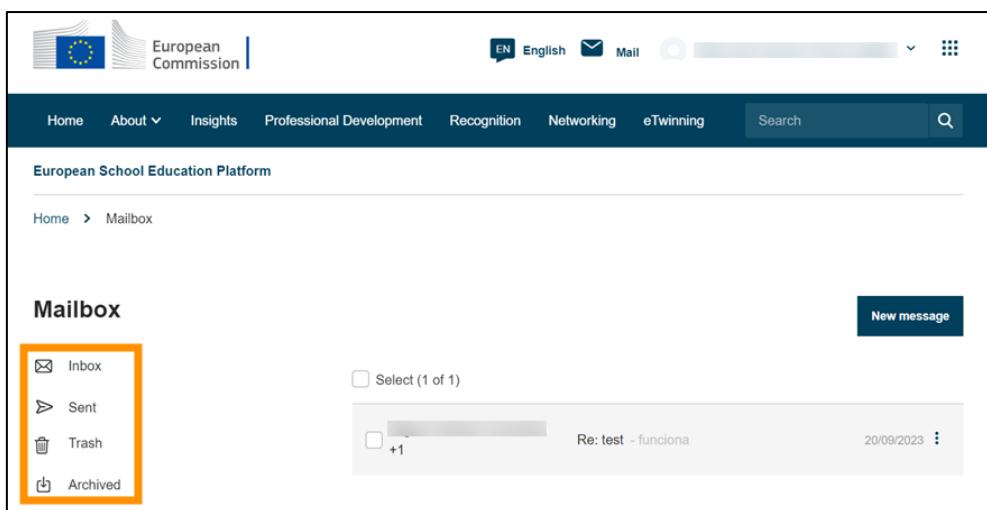


Figura 2. Captura de pantalla que muestra las distintas opciones del Twinmail.  
Elaboración propia (SNA-INTEF). Captura tomada de ESEP. Licencia CC BY SA

En la parte izquierda encontrarás tu bandeja de entrada, los mensajes enviados, la papelera y los mensajes archivados.

En la parte derecha verás los mensajes recibidos.

3. Para enviar un mensaje, haz clic en “**New message**”.

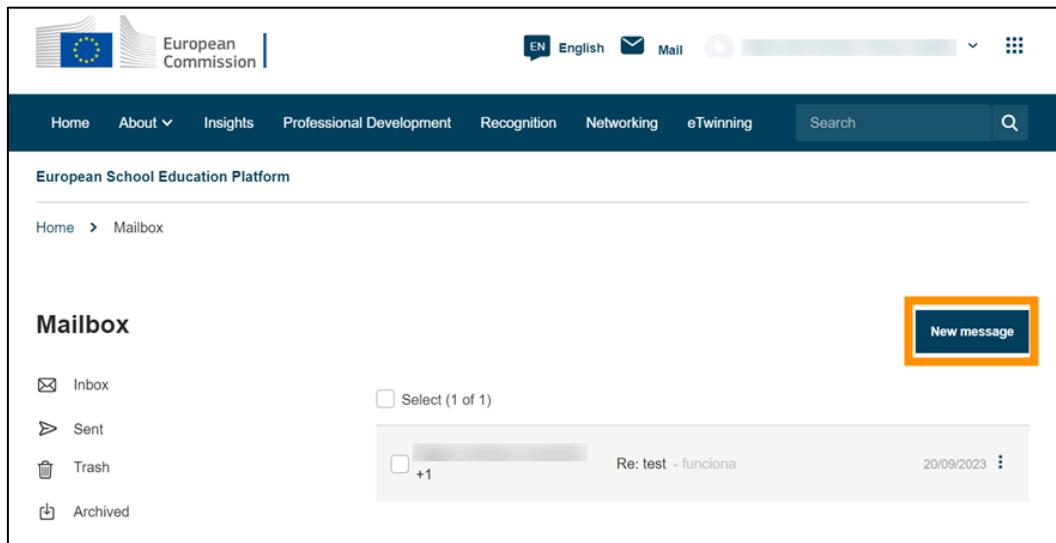


Figura 3. Captura de pantalla que muestra cómo mandar un nuevo mensaje a través del Twinmail.  
Elaboración propia (SNA-INTEF). Captura tomada de [ESEP](#). Licencia CC BY SA

4. A continuación, selecciona la persona a la que va dirigido el mensaje en “**To**”, escribe el asunto en “**Subject**” y añade tu mensaje en “**Message**”. Finalmente, haz clic en “**Send message**”.

The screenshot shows the 'New message' form. It has three main input fields highlighted with orange borders: 'To \*' (a dropdown menu), 'Subject \*' (a text input field), and 'Message \*' (a rich text editor). Below these fields are two buttons: 'Send message' (highlighted with an orange border) and 'Cancel'.

Figura 4. Captura de pantalla que muestra el formato del mensaje en el Twinmail.  
Elaboración propia (SNA-INTEF). Captura tomada de [ESEP](#). Licencia CC BY SA