

Contenido

Búsqueda de centro.....	1
Búsqueda y selección de una organización	1
Cómo establecer su rol dentro de la organización	3

Búsqueda de centro

Búsqueda y selección de una organización

Para agregar una nueva organización, deberá dirigirse a la página que se muestra debajo. Por favor, lea atentamente las instrucciones.

Primero, busque su organización para ver si ya existe en la plataforma, siguiendo los siguientes pasos:

1. Seleccione el país en el que se encuentra la organización:

Figura 1. Captura de pantalla que muestra cómo buscar una organización para añadirla al perfil.

Elaboración propia (SNA-INTEF). Captura tomada de [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

2. Haga clic en el botón **“Buscar organización”**. Aparecerá un nuevo campo de búsqueda.
3. Escriba el nombre de su organización.

Nota: este campo busca el nombre legal del centro educativo y puede ser diferente del nombre mostrado en el área de “Redes”.

A continuación, pueden pasar tres cosas:

- a) **Aparece su centro educativo en la lista.** Ejemplo:




The screenshot shows a search interface titled 'Search Organisation'. It contains a text input field with the text 'de toekom' and a dropdown arrow. Below the input field, a list of search results is displayed, with the first result being 'De Toekomst VZW (285310)'.

Figura 2. Captura de pantalla que muestra una organización que ya ha sido registrada.
Elaboración propia (SNA-INTEF). Captura tomada de [ESEP](#). Licencia CC BY SA

En este caso, simplemente haga clic en él para seleccionarlo. A continuación, procederá a Establecer su rol dentro de la organización.

- b) **Aparecen dos centros educativos con nombres iguales o muy similares.**
Aparecen los números de identificación, pero no sabe qué centro es el suyo.
Ejemplo:

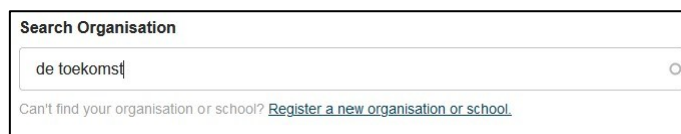


The screenshot shows a search interface titled 'Search Organisation'. It contains a text input field with the text 'European Schoolnet' and a dropdown arrow. Below the input field, a list of search results is displayed, showing two entries for 'European Schoolnet' with different identification numbers: 'European Schoolnet (39550)' and 'European Schoolnet (165424)'.

Figura 3. Captura de pantalla que muestra dos organizaciones con el mismo nombre.
Elaboración propia (SNA-INTEF). Captura tomada de [ESEP](#). Licencia CC BY SA

En este caso, comuníquese con su Servicio Nacional de Apoyo para que le ayuden a seleccionar el centro educativo correcto.

- c) **No aparece su centro educativo en la lista.** Ejemplo:



The screenshot shows a search interface titled 'Search Organisation'. It contains a text input field with the text 'de toekomst' and a dropdown arrow. Below the input field, a message states 'Can't find your organisation or school?' followed by a link 'Register a new organisation or school'.

Figura 4. Captura de pantalla que muestra que no hay centro educativo registrado.
Elaboración propia (SNA-INTEF). Captura tomada de [ESEP](#). Licencia CC BY SA

En este caso, tendrá que **crear la organización** en la plataforma. Si tiene dudas sobre cómo hacerlo, en [este tutorial](#) le explicamos cómo.

Cómo establecer su rol dentro de la organización

Después de seleccionar (o crear y seleccionar) la organización correcta, es hora de establecer su rol dentro de la organización.

- Los docentes deben seleccionar al menos una asignatura que enseñen e indicar las edades de sus alumnos.
- Se recomienda a los usuarios que deseen participar activamente en eTwinning que seleccionen la opción **“Disponible para un proyecto eTwinning”**.
- A la mayoría de los demás perfiles de usuarios no se les pedirán ningún otro dato especial.

Una vez que haya seleccionado la configuración correcta, haga clic en el botón **“Siguiente”** al final de la página. Se enviará una solicitud a su Servicio Nacional de Apoyo (SNA) para vincular su perfil con su centro educativo, junto con su solicitud para unirse a eTwinning. El SNA revisará su solicitud a su debido tiempo y, si cumple los requisitos, usted recibirá una notificación cuando haya sido aprobada.

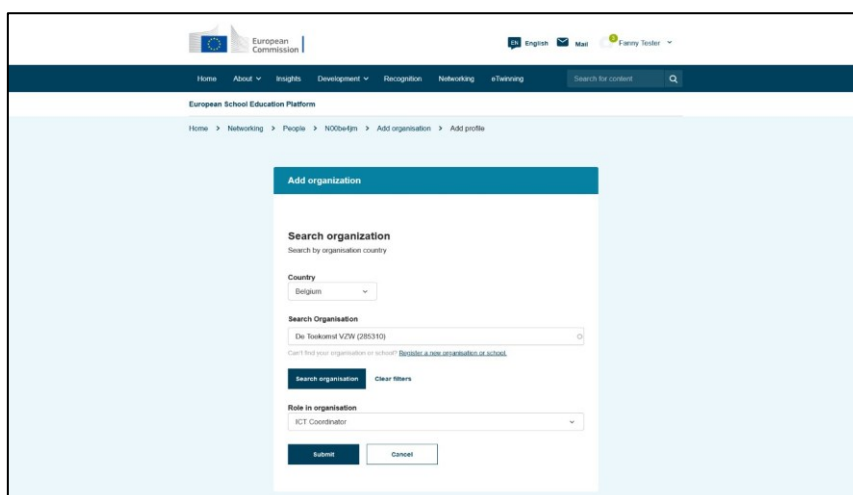


Figura 5. Captura de pantalla que muestra cómo configurar el perfil.
Elaboración propia (SNA-INTEF). Captura tomada de [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Después de seleccionar su rol, haga clic en el botón **“Siguiendo”** para agregar la organización a su perfil.

Si acaba de agregar la organización, se enviará una solicitud al administrador de la organización. Actualmente, ninguna de las organizaciones en la plataforma tiene administradores, por lo que de momento nadie puede aceptar oficialmente su solicitud. En este caso, el estado de su solicitud permanecerá **“Pendiente”** por el momento.

Si usted creó la organización, en el futuro se convertirá automáticamente en miembro de pleno derecho y administrador/a de la misma.