

Cómo registrar un centro en eTwinning

1. Accede a la página de ESEP. Haz clic en el desplegable de la derecha y pincha en **My profile**.

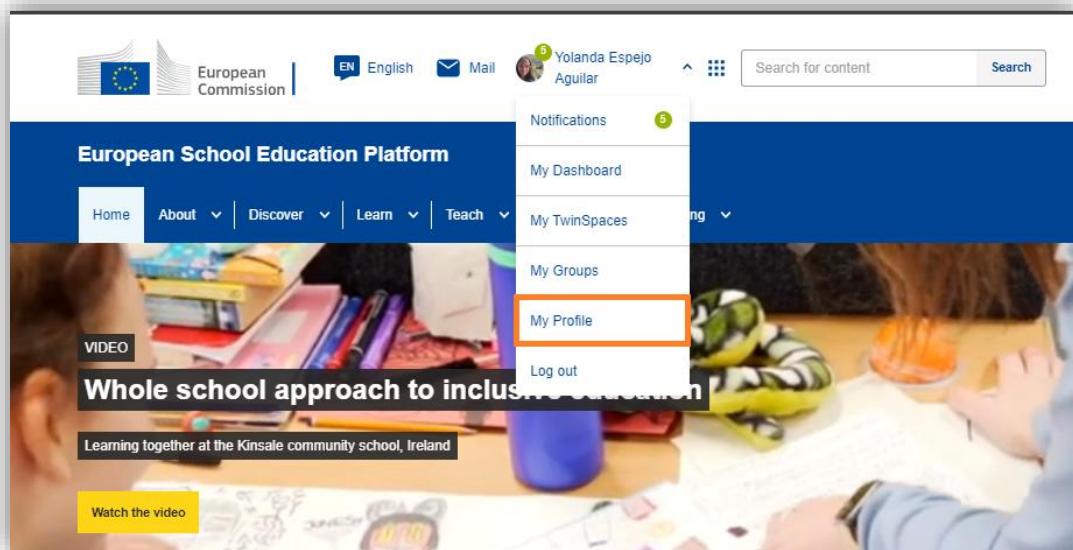


Figura 1. Captura de pantalla que muestra cómo acceder a MI PERFIL desde ESEP. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web ESEP. Licencia CC BY SA

2. En la parte inferior, pulsa sobre **Add organisation** para registrar un centro en eTwinning.

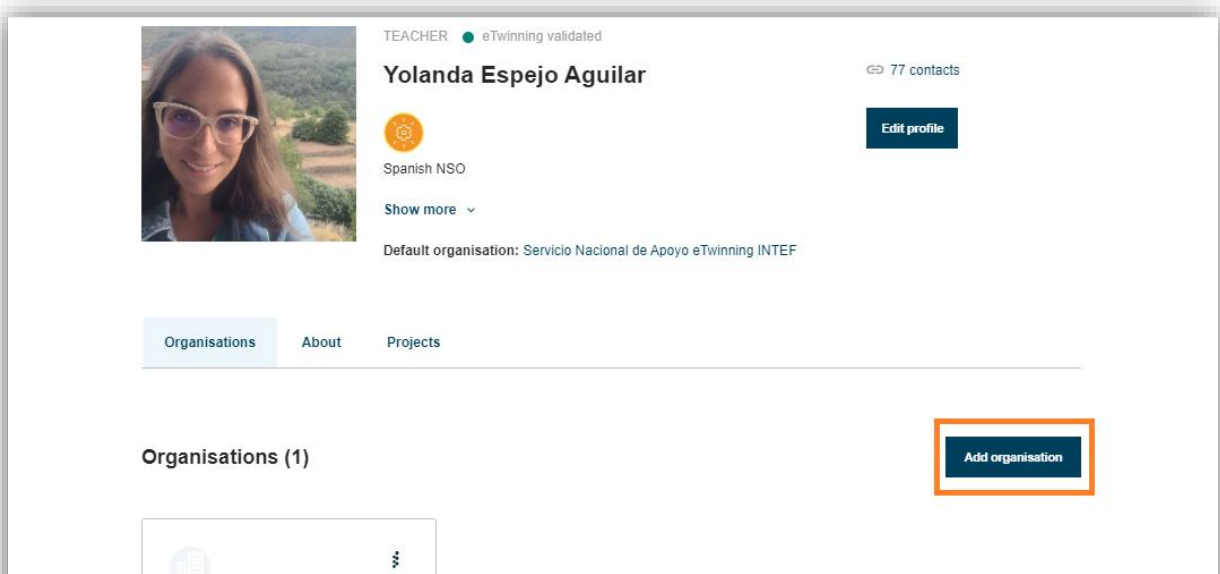


Figura 2. Captura de pantalla que muestra cómo añadir una organización a MI PERFIL desde ESEP. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web ESEP. Licencia CC BY SA

3. En la ventana que aparece para añadir una organización, la primera sección que vemos es **Search organization**. Si deseamos registrar una organización nueva, el primer paso para iniciar el proceso es rellenar la información solicitada en esta sección:

Add organisation

Add organisation to profile

Search organization
Search by specifics (country + region + alternative region)

Country:

Region:

Alternative region:

[Clear filters](#)

Information about your role in the organization

Role in organisation:

Subject(s) of teaching
Mandatory if you did not complete "Vocational subject(s) of teaching"

Vocational subject(s) of teaching
Mandatory if you did not complete "Subject(s) of teaching"

Age from *:

Age to *:

Figura 3. Captura de pantalla que muestra el proceso de cómo registrar una nueva organización en [ESEP](#). Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

4. Una vez se haya seleccionado la información de país y región, aparecerá un cuadro de búsqueda para centros existentes y, justo debajo, un enlace que permite iniciar el proceso de registro (**Register a new organisation or school**). Para continuar, haz clic sobre él:

Add organisation

Add organisation to profile

Search organization
Search by specifics (country + region + alternative region)

Country: Spain
Region: Madrid, Comunidad
Alternative region: Seleccionar región

Search organisation **Clear filters**

Organisation name *
Please insert 3 or more characters...

Can't find your organisation or school? [Register a new organisation or school.](#)

Figura 4. Captura de pantalla que muestra el proceso de cómo registrar una nueva organización en ESEP. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web ESEP. Licencia CC BY SA

5. En el siguiente paso, tendrás que completar la localización y dirección de la nueva organización.

Register on the European School Education Platform

Create a new organisation

* indica que el campo es obligatorio

Select organisation type

- Select a value -

1. Location and address *

Country *

- Select a value -

Region *

- Select a value -

Alternate region

- None -

Town *

Address *

Postal code

Figura 5. Captura de pantalla que muestra el proceso de cómo registrar una nueva organización en [ESEP](#). Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

6. A continuación, añade los detalles de la organización (nombre, número, nivel, tipo de educación).

2. Organisation details *

Legal name *

School number

Public name *

ISCED level *

Elija algunas opciones ▼

Education type *

Elija algunas opciones ▼

3. Contact details *

Contact visibility *

- Select a value - ▼

Contact language

Elija algunas opciones ▼

Figura 6. Captura de pantalla que muestra el proceso de cómo registrar una nueva organización en [ESEP](#). Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

7. Además, tendrás que completar los detalles del director/a del centro (nombre, apellidos y correo electrónico) junto con la dirección del perfil (descripción, correo electrónico, teléfono, área y página web). Se recomienda dar una cuenta institucional por si hubiera algún cambio en la dirección.

The screenshot shows a web form for registering a new organization. It is divided into two main sections: '4. Principal's details' and '5. Profile information *'. Section 4 includes three text input fields for 'Principal first name *', 'Principal last name *', and 'Principal email *'. Section 5 includes a placeholder for a building icon, a 'Subir una imagen' button, and instructions about file uploads. Below this is a large text area for 'Description *' with a 1500 character limit. Further down are input fields for 'Email address', 'Phone number', a dropdown for 'Area' (currently set to '- None -'), and a 'Website' section with a 'Website URL' input field and a note that it must be an external URL.

4. Principal's details

Principal first name *

Introducir nombre

Principal last name *

Introducir apellido(s)

Principal email *

Introducir correo electrónico

5. Profile information *

Subir una imagen

Solo un archivo.
10 MB límite.
Tipos aceptados: png gif jpg jpeg.

Description *

Añadir descripción

1500 characters

Email address

Phone number

Area

- None -

Website

Website URL

This must be an external URL such as
<http://example.com>.

Figura 7. Captura de pantalla que muestra el proceso de cómo registrar una nueva organización en [ESEP](#). Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

8. También es posible, de manera opcional, añadir información de las redes sociales del centro. Pulsa **Create organisation** una vez esté todo rellenado.

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section, '6. Social media', contains three optional fields for social media profiles: Facebook, Twitter, and LinkedIn. Each field has a corresponding icon, a label, a text input box, and a note stating that the URL must be an external one (e.g., http://example.com). The second section, '7. Accreditation', features a dropdown menu currently set to '- None -'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Create organisation'.

6. Social media

f Facebook profile

Facebook URL

This must be an external URL such as <http://example.com>.

t Twitter profile

Twitter URL

This must be an external URL such as <http://example.com>.

in LinkedIn profile

Linkedin URL

This must be an external URL such as <http://example.com>.

7. Accreditation

Accreditation

- None -

Cancelar Create organisation

Figura 8. Captura de pantalla que muestra el proceso de cómo registrar una nueva organización en [ESEP](#). Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Nota: La acreditación no estará disponible hasta que el registro haya sido comprobado por las autoridades pertinentes.

9. Una vez completada la información, aparecerá el siguiente mensaje:

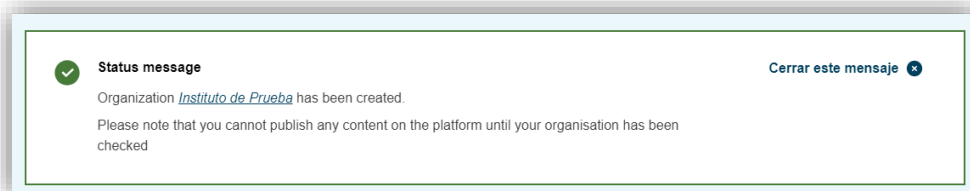


Figura 9. Captura de pantalla que muestra el proceso de cómo registrar una nueva organización en [ESEP](#). Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

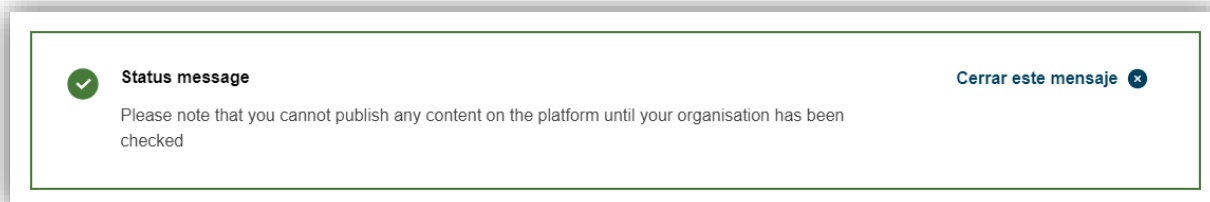
Nota: para validar la nueva organización es necesario el visto bueno de la correspondiente comunidad autónoma.

10. Por último, deberás aceptar los derechos y deberes de administrador y la responsabilidad legal sobre el centro creado y la información provista. Es imprescindible marcar las dos casillas para que se active el botón **Submit** y poder completar el proceso.

A screenshot of a web form titled "Register to ESEP". Under the heading "Admin rights", there is a paragraph: "You are joining an organisation that currently does not have an administrator and contact person. As you are the first full member of this organisation, you will be assigned these roles." Below this are two checkboxes, each followed by a line of text and a red asterisk. The first checkbox is for confirming responsibility and validity of information. The second checkbox is for declaring legal right to represent the organization and assuming the admin role. At the bottom, there are two buttons: "Back" and "Submit".

Figura 10. Captura de pantalla que muestra el proceso de cómo registrar una nueva organización en [ESEP](#). Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Finalmente, la página redirigirá a tu perfil, donde verás este mensaje de confirmación si el proceso se ha completado correctamente. La nueva organización aparecerá en tu sección **Organisations**.



*Figura 11. Captura de pantalla que muestra el final del proceso de cómo registrar una nueva organización en [ESEP](#).
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)*