

# Orientacións

para elaborar un Modelo de autorización para o tratamento de datos persoais do alumnado

01

## INFORMACIÓN ÁS FAMILIAS

- **Finalidade e licitude do tratamento**

Ex.: para exercer a función educativa, para difusión de actividades do centro...

- **Dereitos das persoas interesadas**

Ex.: dereito de acceso, rectificación, información sobre como exercelos

- **Outros datos importantes:**



Contacto da persoa delegada en protección de datos



Destinatarios dos datos



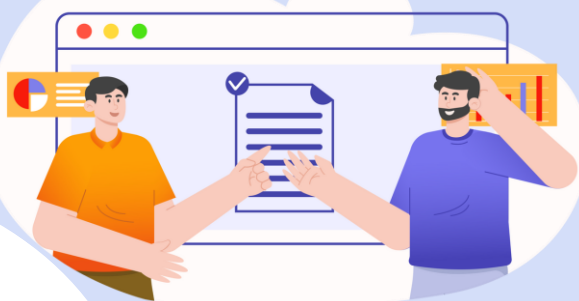
Prazo de conservación dos datos



02

## CONSENTIMENTO EXPRESO PARA FINALIDADES DISTINTAS Á FUNCIÓN EDUCATIVA

Cando sexa necesario tratar datos persoais para finalidades distintas á función educativa (**publicacións web, blogs, RRSS...**) débese obter **consentimento expreso** do alumnado ou dos seus proxenitores.



03

## CAUTELA DOS CONTIDOS COMPARTIDOS

- **Evitar** compartir **contidos non validados** ou non apropiados
- **Utilizar** plataformas validadas como eTwinning ou ferramentas proporcionadas pola autoridade educativa
- **Rexeitar** ferramentas que **non ofrezan información** sobre o tratamento de datos



04

## USO DE FERRAMENTAS EXTERNAS

- **Autorización da Administración educativa:**

Se se utilizan ferramentas externas non proporcionadas por eTwinning ou a autoridade educativa, que requiran tratamento de datos persoais, debe solicitar autorización.

- **Plataformas de vídeo:**

Se se soben imaxes de menores a plataformas de vídeo, o centro educativo debe informar sobre iso.



05

## CONSELLOS ADICIONAIS

- Asegúrate de que as plataformas e ferramentas que utilices estean **aliñadas coas normativas** de protección de datos.
- Mantén unha **comunicación constante** coas familias sobre o uso e tratamento de datos persoais do alumnado



Máis información: GUÍA AEPD (<https://bit.ly/40p2sFz>)

