

Grupos eTwinning

En este tutorial te ofrecemos información sobre los grupos en eTwinning, cómo **acceder a ellos**, el procedimiento para **crear uno** y los **distintos roles** que puede desempeñar un miembro de un grupo.

INFORMACIÓN GENERAL Y ACCESO

Los grupos son espacios virtuales en los que los usuarios eTwinning se pueden reunir y debatir en torno a temas específicos, materias u otras áreas de interés. En ellos puedes compartir conocimientos, buenas prácticas y contactar con profesionales europeos y de otros países. Cualquier docente registrado en la plataforma puede abrir y moderar su propio grupo (o varios).

Para acceder a los grupos desde el escritorio virtual, tras haber entrado en tu cuenta en ESEP, ve al apartado “eTwinning” del menú superior y en la página que se nos muestra encontrarás la pestaña “Grupos”, tal como muestra la imagen inferior.

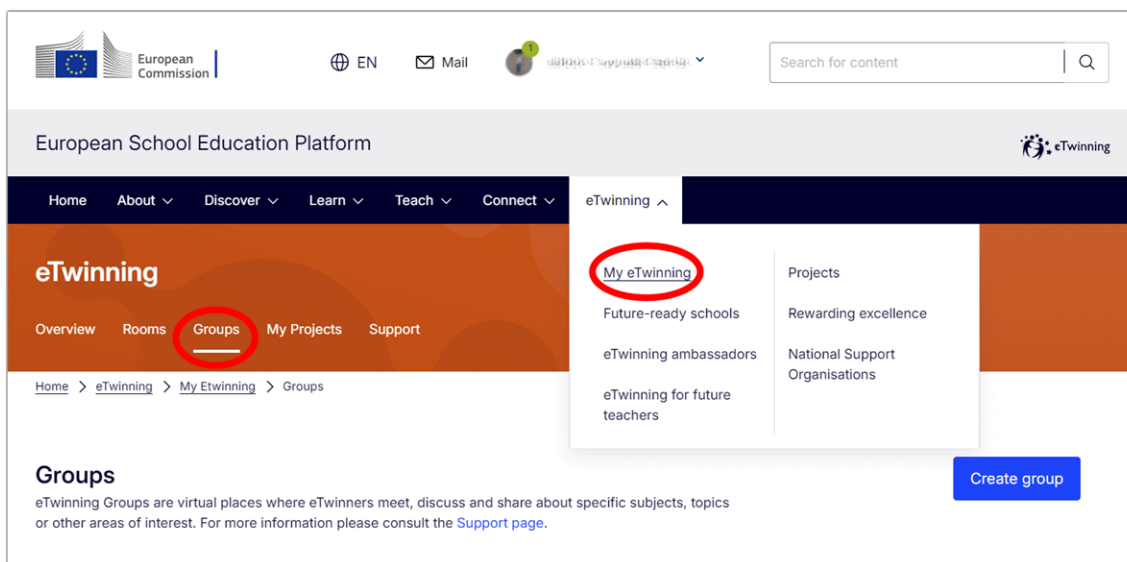


Figura 1. Captura de pantalla en la que se muestra el espacio dedicado a Grupos en el perfil eTwinning.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

En esa página puedes acceder a todos los grupos disponibles en la plataforma, haciendo clic en “*Ver todos*” (*View All*). Los grupos **se pueden filtrar** por temática e idioma. Esto es útil para echar un vistazo y encontrar posibles grupos de tu interés. También hay una pestaña para buscar sólo **grupos destacados** (featured), que son seleccionados por el Servicio Central de Apoyo eTwinning y moderados por docentes con experiencia.

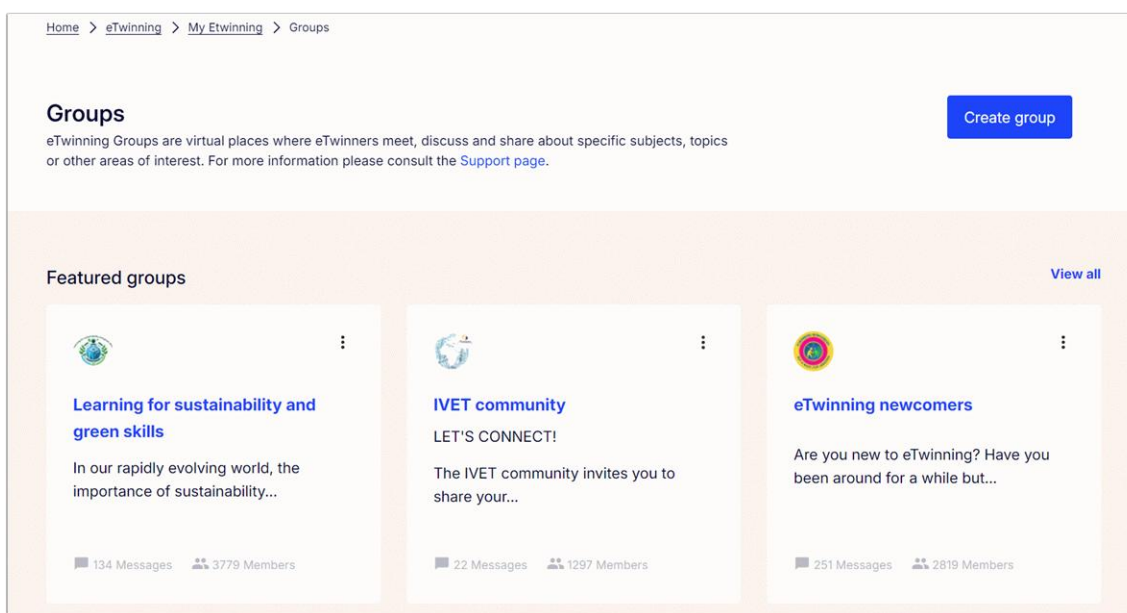


Figura 2. Captura de pantalla en la que se muestra el espacio dedicado a grupos destacados en el perfil eTwinning. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Para buscar grupos, tras hacer clic en “*View All*”, escribe en el buscador el nombre del grupo, o una palabra clave relacionada con el tema de tu interés. Recuerda que puedes filtrarlos.

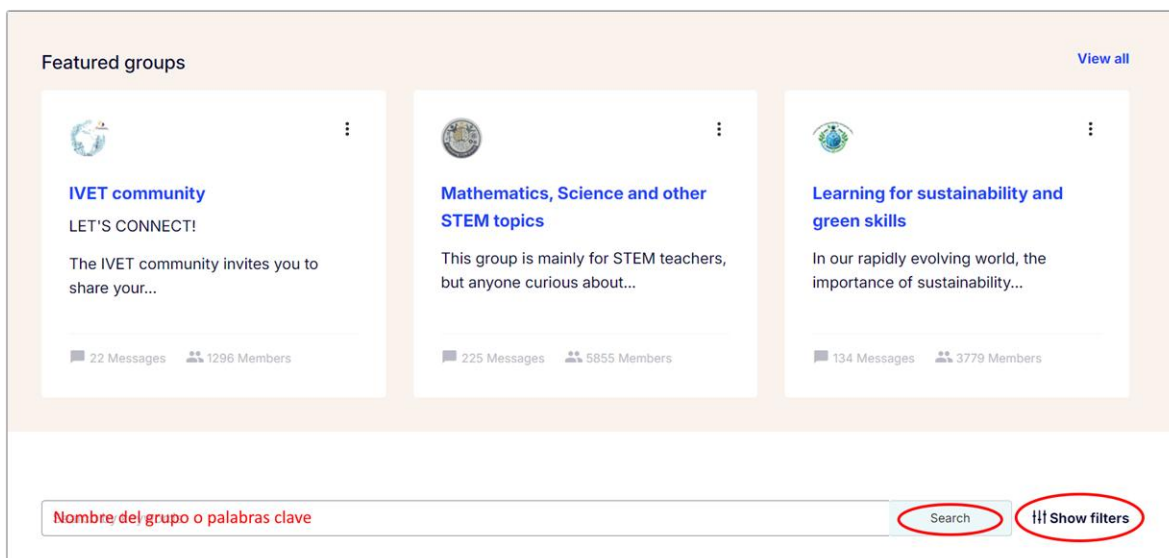


Figura 3. Captura de pantalla en la que se muestra cómo iniciar la búsqueda de un grupo eTwinning en ESEP. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Cuando quieras **unirte a un grupo** que te interesa, pincha sobre él para acceder a su página de bienvenida y, en esta, haz clic en “Ir al grupo” (*Go to group*).

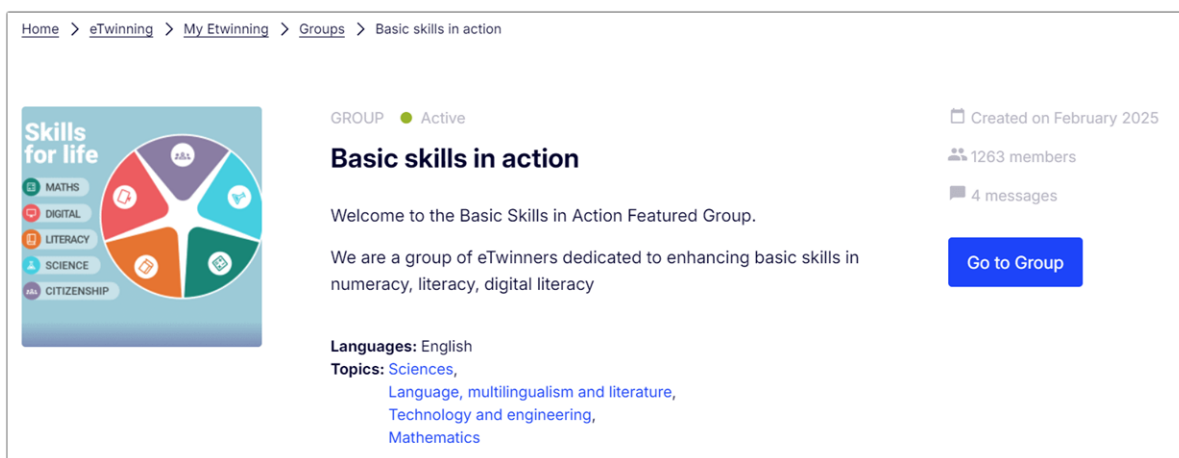


Figura 4. Captura de pantalla en la que se muestra cómo unirse a un grupo eTwinning en ESEP. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Una vez dentro del grupo, **es posible abandonarlo** en cualquier momento haciendo clic sobre el botón “Abandonar grupo” (*Leave group*) en la misma página de bienvenida.

¿CÓMO CREAR UN GRUPO?

¿Tienes un tema de especial interés? ¿Quieres intercambiar saberes con otros docentes europeos? ¿Quieres crear tu propio Grupo?

Antes de iniciar el proceso para crear un grupo, **comprueba si existe** ya uno parecido. Si es así, te puedes unir al él. Si, por el contrario, se trata de un tema nuevo, ¡lánzate y crea el tuyo! En la pestaña “Grupos”, que hemos visto en el apartado anterior, verás claramente un botón para crear un grupo (create group). Haz clic sobre el mismo.

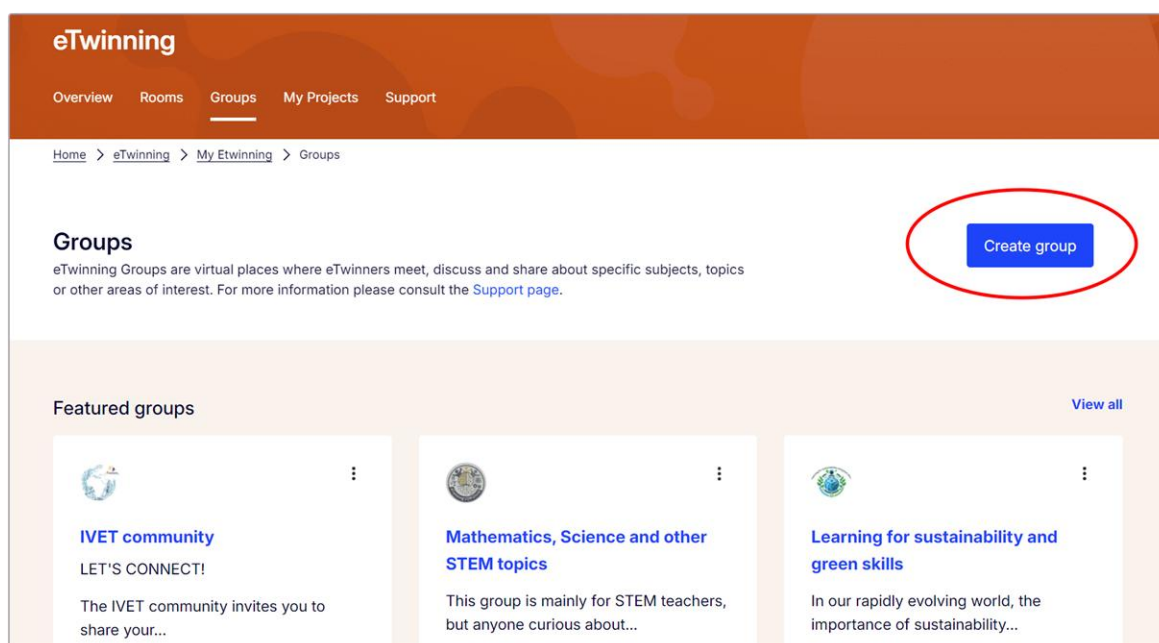
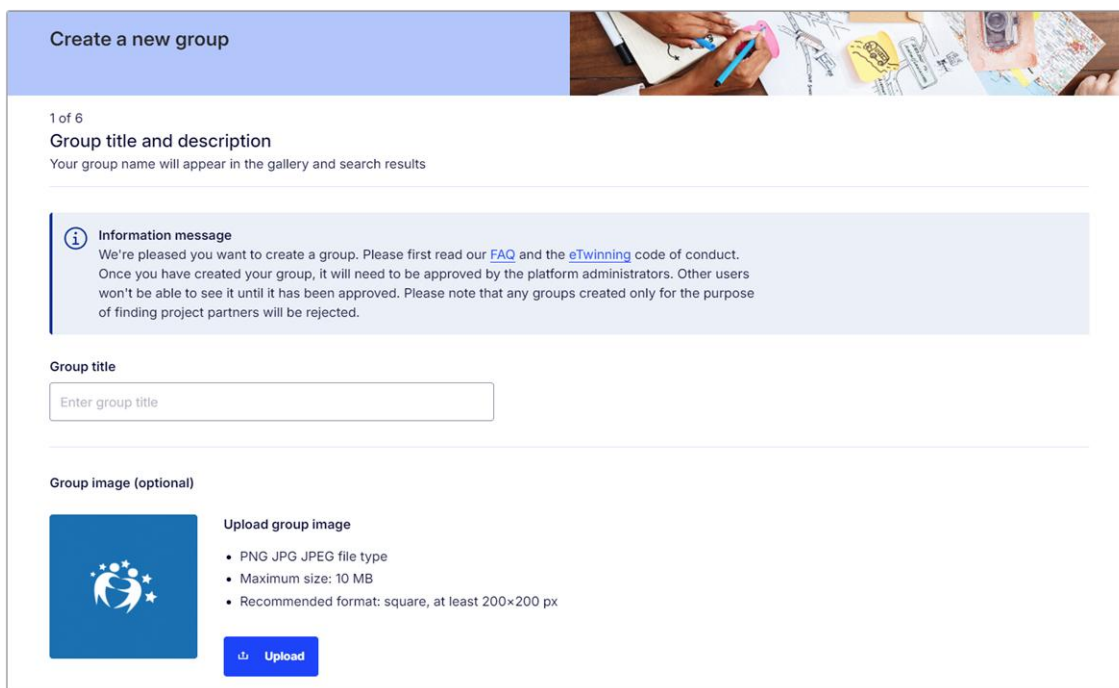


Figura 5. Captura de pantalla en la que se muestra el espacio dedicado a Grupos eTwinning y el botón de Crear un nuevo grupo. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

Ahora tendrás que **rellenar un formulario** con información incluyendo un **título** (intenta que sea atractivo) y una **breve descripción**, que permita al resto de miembros de eTwinning saber del propósito del grupo antes de unirse. Si quieres, también puedes subir una **imagen** para el grupo. El título y la descripción deben hacerse en inglés, ya que están sujetos a la revisión del Servicio Central de Apoyo.

Recuerda que los grupos tienen que tener una materia, tema o área de interés específica, y no solaparse con los mismos temas que los grupos destacados. Tampoco pueden crearse con el propósito de encontrar socios para proyectos.



Create a new group

1 of 6

Group title and description
Your group name will appear in the gallery and search results

Information message
We're pleased you want to create a group. Please first read our [FAQ](#) and the [eTwinning](#) code of conduct. Once you have created your group, it will need to be approved by the platform administrators. Other users won't be able to see it until it has been approved. Please note that any groups created only for the purpose of finding project partners will be rejected.

Group title
Enter group title

Group image (optional)

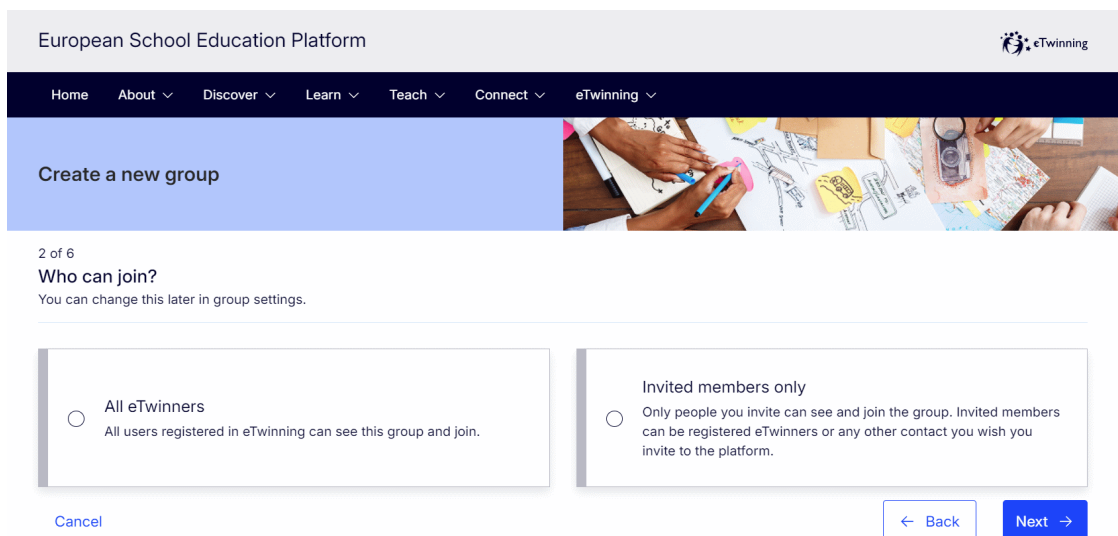
Upload group image

- PNG JPG JPEG file type
- Maximum size: 10 MB
- Recommended format: square, at least 200×200 px

Upload

Figura 6. Captura de pantalla en la que se muestra la primera parte del formulario a completar para registrar un grupo eTwinning en ESEP. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). [Licencia CC BY SA](#)

Recuerda hacer clic en “Siguiente” (Next), tras acabar cada una de las páginas del formulario. En la siguiente página deberás decidir **quién puede unirse al grupo**. Decide si quieres que el grupo sea abierto o restringido a usuarios con invitación.



European School Education Platform

Home About Discover Learn Teach Connect eTwinning

Create a new group

2 of 6

Who can join?
You can change this later in group settings.

☒ **All eTwinners**
All users registered in eTwinning can see this group and join.

☐ **Invited members only**
Only people you invite can see and join the group. Invited members can be registered eTwinners or any other contact you wish you invite to the platform.

Cancel **Back** **Next**

Figura 7. Captura de pantalla en la que se muestran las diferentes opciones que permiten el acceso a un grupo eTwinning (abierto o con invitación). Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

A continuación, elegirás qué **funciones** quieres incluir. Dos de ellas son obligatorias: el “feed” de actualizaciones y los miembros del grupo. Decide cuáles del resto quieres añadir. Puedes modificar esta elección posteriormente.

- **Páginas:** contenido extenso, documentación y materiales audiovisuales.
- **Foro:** debates estructurados con hilos y comentarios.
- **Reuniones en línea:** videollamadas dentro del grupo.
- **Sala de chat:** un canal específico para conversaciones rápidas y en tiempo real.
- **Archivos:** un espacio compartido para subir archivos relevantes para el grupo.

3 of 6
Choose your features

Always included

Updates feed
Post messages and replies on the group landing page

Members
Manage who is in your group

Optional features
Select the features you need for your group. You can add or hide them at anytime in group settings.

Pages
Long-form content, documentation, resources ☐

Forum
Discussions, threads and comments ☐

Online meetings
Video calls with up to 75 participants ☐

Chatroom
A chat channel for the group ☐

Files
A space to share files with the group ☐

Figura 8. Captura de pantalla en la que se muestran los diferentes elementos que puede contener un grupo de eTwinning. Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

La siguiente página del proceso de registro te preguntará si quieres **invitar** a algunos de tus contactos a **unirse al grupo**. Ser contacto previamente es un requisito para poder llevarlo a cabo. No es obligatorio hacer invitaciones a tu grupo.

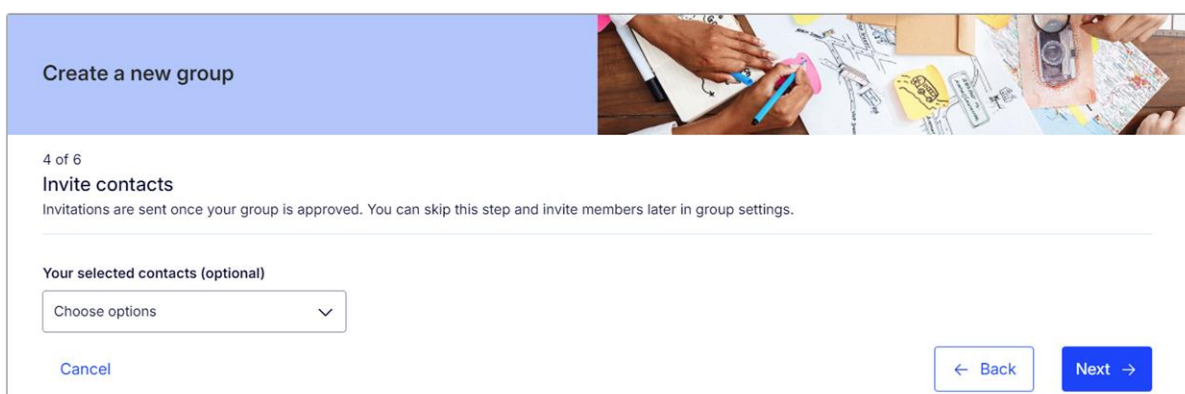


Figura 9. Captura de pantalla en la que se da la posibilidad de invitar a contactos a un grupo de eTwinning.
Elaboración propia (INTEF) a partir de la página web [ESEP](#). Licencia CC BY SA

Seguidamente, se te pedirá que proporciones algunos **metadatos**. Elige el idioma (pueden ser hasta tres) que se usará para comunicarse en el grupo. También se pueden elegir hasta tres temas que se tratarán en el mismo. Estos datos se usarán en los filtros de búsqueda.

Finalmente, la última página del formulario te ofrece la posibilidad de **repasar toda la información** proporcionada y enviar la solicitud para crear el grupo. Es posible retroceder a páginas anteriores antes de enviarla.

A partir del envío, el grupo quedará **pendiente de aprobación**. En unos días, el Servicio Central de Apoyo te informará si el grupo que deseas crear es adecuado dentro de la actividad de eTwinning. Si lo estima conveniente, puede solicitarte información extra para aceptar o rechazar la solicitud.

Una vez aprobado, cambiará el estatus del grupo de **“Pendiente”** (*Pending*) a **“Activo”** (*Active*) y recibirás un correo electrónico y una notificación.

Si has decidido dar el paso, puedes comenzar por diseñar y crear un **plan de trabajo**. Asegúrate de dotarlo de contenido antes de invitar a miembros: escribe un mensaje de bienvenida, crea algunas páginas, propón alguna actividad de presentación o tema de debate.

Crear un grupo conlleva asumir, al menos al inicio, el **compromiso** de dirigir, coordinar y organizar las actividades y los encuentros. ¡Anímate, crea tu propio grupo y **enriquece tu experiencia docente!**

ROLES EN UN GRUPO DE ETWINNING

Dependiendo del rol que tengas, podrás ver o hacer diferentes cosas en un grupo. Ten en cuenta que los alumnos no pueden ser miembros de un grupo. Los roles son los siguientes:

- **Administrador:** Es el rol que tiene más permisos, y está destinado a los usuarios que dirigen el grupo. Pueden invitar o eliminar a otros miembros y editar el contenido creado por otros, entre otras funciones.
- **Moderador:** destinado a los usuarios que ayudan a los administradores a gestionar el grupo. Pueden realizar la mayoría de acciones, pero no modificar los permisos de acceso.
- **Miembro:** es el rol dirigido a los participantes del grupo, sin permisos de gestión. Pueden publicar actualizaciones y en el Boletín del Docente (Teacher's Bulletin), participar en reuniones en línea y crear mensajes y responder en los hilos del foro.
- **Experto:** para usuarios a los que deseamos invitar como expertos, por su experiencia en un tema determinado. Pueden compartir materiales y crear debates en el foro. Un usuario no validado en eTwinning solo puede tener el rol de experto. En cambio, un usuario validado puede ejercer cualquier rol, incluyendo el de experto.

Tutorial actualizado por Isidoro Cayuela García para el SNA eTwinning a fecha de septiembre de 2026.