

Orientaciones

para elaborar un Modelo de autorización para el tratamiento de datos personales del alumnado

01

INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

- **Finalidad y licitud del tratamiento**
Ej: para ejercer la función educativa, para difusión de actividades del centro...
- **Derechos de las personas interesadas**
Ej: derecho de acceso, rectificación, información sobre cómo ejercerlos
- **Otros datos importantes:**

- 📍 **Contacto** de la persona delegada en protección de datos
- 📍 **Destinatarios de los datos**
- 📍 **Plazo de conservación** de los datos



02

CONSENTIMIENTO EXPRESO PARA FINALIDADES DISTINTAS A LA FUNCIÓN EDUCATIVA

Cuando sea necesario tratar datos personales para finalidades distintas a la función educativa (**publicaciones web, blogs, RRSS...**) se debe obtener **consentimiento expreso** del alumnado o de sus progenitores.



03

CUIDADO DE LOS CONTENIDOS COMPARTIDOS

- **Evitar** compartir **contenidos no validados** o no apropiados
- **Utilizar** **plataformas validadas** como eTwinning o herramientas proporcionadas por la autoridad educativa
- **Rechazar** herramientas que **no ofrezcan información** sobre el tratamiento de datos



04

USO DE HERRAMIENTAS EXTERNAS

- **Autorización de la Administración educativa:**
Si se utilizan herramientas externas no proporcionadas por eTwinning o la autoridad educativa, que **requieran tratamiento de datos** personales, debe **solicitar autorización**.
- **Plataformas de video:**
Si se suben imágenes de menores a plataformas de video, el centro educativo debe **informar** sobre ello.



05

CONSEJOS ADICIONALES

- Asegúrate de que las plataformas y herramientas que utilices estén **alineadas con las normativas** de protección de datos.
- Mantén una **comunicación constante con las familias** sobre el uso y tratamiento de datos personales del alumnado



Más información: GUÍA AEPD (<https://bit.ly/40p2sFz>)

